



Provincia di Perugia

SETTORE AMMINISTRATIVO AREA VASTA SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO E INNOVAZIONE

DETERMINAZIONE N. 2451 del 23/11/2017

prot n. 2017/758

Oggetto: Integrazione suite jEnte con acquisizione licenze d'uso per moduli gestionali PEG e Protocollo informatico. Affidamento Società INF.OR. s.r.l.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI SERVIZIO

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTO D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto Provinciale e i regolamenti dell'Ente;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Provinciale n.37 del 23/10/2017 avente ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione 2017/2019, Bilancio di Previsione 2017/2019 e relativi allegati e salvaguardia degli equilibri di bilancio. Approvazione";

VISTA la deliberazione del Presidente (ai sensi del comma 55 della Legge 7 aprile 2014, n. 56 e s.m.i.) n° 194 del 23/10/2017 avente ad oggetto: "Approvazione Piano esecutivo di Gestione 2017 - 2019";

CUP: J99J17000550003

PREMESSO che in data 8.6.2017 la Dirigente del Servizio Affari Generali ha chiesto di attivare la procedura per acquisire, tra l'altro, applicativi informativi relativi al Piano esecutivo di gestione e al protocollo e che, al fine di rispondere a nuovi adempimenti previsti dalla normativa contabile, in data 24 ottobre 2017 il Dirigente del Servizio Finanziario ha chiesto di adeguare con urgenza l'applicativo gestionale jEnte con SDILink per le fatture di vendita e SIOPE+, la cui operatività deve essere garantita entro l'anno 2017;

CHE con Delibera Presidenziale n. 109 del 13.06.2017, "Processo di digitalizzazione e nuovo modello del sistema informativo dell'Ente - Atto di indirizzo", è stata data indicazione all'Ente di dotarsi di un sistema informativo moderno in grado di realizzare il necessario passaggio al digitale, secondo le modalità specificamente dettagliate nel documento "Il modello del Sistema Informativo Provinciale";

CHE con propria relazione intitolata "Il processo di Dematerializzazione – Considerazioni relative al progetto per la Provincia di Perugia", prot. n. 34741 del 23/08/2017, la dirigente del Servizio Sistema Informativo e Innovazione ha indicato gli aspetti rilevanti del processo di dematerializzazione che riguarda l'Ente, che si integra nel complessivo modello del Sistema

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Informativo Provinciale di cui sopra;

CHE tali documenti rappresentano una programmazione delle attività per lo sviluppo del sistema informativo della Provincia di Perugia, anche ai fini della programmazione biennale per l'acquisto di beni e servizi prevista dal d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

CHE, più in particolare, il modello tende a una maggior razionalizzazione dell'architettura del sistema informativo con l'integrazione delle componenti e le relazioni tra i dati, propedeutiche alla dematerializzazione del patrimonio informativo dell'Ente; tale modello individua il percorso e le priorità e tra queste è fondamentale partire con l'attuazione del progetto di integrazione della suite jEnte, attualmente utilizzata per la gestione del bilancio armonizzato e delle determinazioni dirigenziali, con nuovi moduli in grado di gestire tutte le tipologie di atti amministrativi – delibere, decreti, ordinanze, autorizzazioni e concessioni, ... - introducendo anche nuovi applicativi per la gestione del protocollo informatico e del Sistema di Pianificazione e controllo per Obiettivi;

CHE, inoltre, attraverso l'installazione di un connettore, sarà possibile organizzare i documenti, i metadati e le informazioni prodotte all'interno della piattaforma Alfresco, già in uso da parte dell'Ente quale repository documentale, mettendoli, così, a disposizione di ogni altra applicazione;

CHE l'interazione tra jEnte e Alfresco è collaudata ormai da tempo, anche presso diverse enti pubblici, e consente il consolidamento di documenti e relativi metadati nel repository documentale, facilitandone la classificazione, la ricerca, l'archiviazione e la successiva gestione delle procedure di conservazione a norma;

CHE la suite jEnte è stata inserita nel sistema informativo della Provincia di Perugia già dal 2013, quando, con Determina dirigenziale n. 1092 del 9/12/2013, è stata aggiudicata alla ditta Inf.Or. s.r.l. di Arezzo la "Fornitura software applicativo per gestione sistema informativo contabile" a seguito di una procedura negoziata a cottimo fiduciario con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa tramite richiesta di offerta – RDO – su MePa – Mercato elettronica della Pubblica Amministrazione ;

CHE, successivamente, tale software applicativo è stato integrato con ulteriori moduli software per la gestione del sistema informatico contabile (buoni ordine, cassa economale, fatturazione, determinazioni), per la pubblicazione delle determinazioni dirigenziali ai fini della trasparenza e per la gestione e l'invio dei dati di bilancio alla BDAP;

CHE l'attuale configurazione del sistema di protocollo, realizzato con professionalità interne nell'anno 2002, non consente la gestione ottimale della relativa attività secondo la normativa vigente, così come evidenziato nella relazione "Il processo di Dematerializzazione – Considerazioni relative al progetto per la Provincia di Perugia" sopra richiamata ed è anche urgente disporre in tempi brevi di un applicativo per la gestione Piano esecutivo di Gestione;

RITENUTO, pertanto, che si rende necessario, per le scelte a suo tempo compiute dall'Amministrazione come sopra evidenziato e per gli ulteriori motivi di seguito indicati, estendere la piattaforma jEnte, già in dotazione dell'Ente, con ulteriori licenze software per la gestione del protocollo informatico e del sistema di pianificazione e controllo per obiettivi (PEG), con SDILink per le fatture di vendita e SIOPE+, procedendo con l'ampliamento della fornitura originaria, in quanto un eventuale cambiamento di fornitore comporterebbe per l'Amministrazione l'acquisizione di software con caratteristiche tali da provocare elevate e sproporzionate difficoltà tecniche di integrazione con l'attuale sistema; ciò porta dei vantaggi in termini di:

- usabilità del sistema quale l'utilizzo di una procedura standard per il processo di gestione documentale (dal protocollo fino alla conservazione a norma)
- facilità nella circolazione delle informazioni e il governo dei dati
- economie di scala sotto il profilo gestionale ed economico;

CHE gli applicativi che si intendono acquisire consistono in un sottoinsieme del sistema già in essere, sistema che viene ampliato e su cui è possibile effettuare una immediata integrazione, senza la necessità di dover costruire costosi connettori per mettere in relazione dati e informazioni utili per le diverse finalità; una eventuale costruzione di connettori, infatti, risulterebbe onerosa sia in termini di spesa di acquisto sia di tempo necessario da dedicare allo sviluppo. Tale modalità di azione arreca benefici anche per gli interventi di manutenzione, in quanto l'integrazione nativa delle

applicazioni determina minori criticità di funzionamento, un rapido ed immediato adeguamento ad eventuali aggiornamenti sia di tipo tecnico sia di tipo normativo ed una più veloce risoluzione dei guasti. Inoltre, l'acquisto di moduli della medesima procedura comporta anche i seguenti vantaggi:

- minori costi di runtime in quanto l'ambiente di runtime è quello già utilizzato e non è necessario predisporre una o più Virtual Machine per i nuovi moduli. La stessa considerazione va fatta per le procedure di backup e Disaster Recovery in essere, che restano valide e non devono essere estese;
- minori costi sistemistici in quanto non è necessario acquisire le conoscenze per il governo sistemistico di nuovi ambienti applicativi da parte del personale del Servizio Sistema Informativo;
- minori costi di formazione per tutto il personale in quanto la procedura è la medesima e, pertanto, i paradigmi di interazione generale sono già noti; minori costi di manutenzione in quanto si ottengono delle economie di scala su procedure organizzate in un sistema di gestione, piuttosto che sulle singole procedure;

CHE l'intera suite jEnte è un'applicazione 3-tier web-based che offre una buona flessibilità tecnica sia rispetto all'infrastruttura (hardware e software), sia al motore RDBMS utilizzato. Le componenti della suite sono realizzate per operare su sistemi aperti, in ambiente full web, idonei ad operare eventualmente anche su piattaforme di tipo Cloud;

CHE è necessario considerare, nella presente acquisizione anche “il ciclo di vita del prodotto”, ossia gli indispensabili servizi di manutenzione, assistenza per la predisposizione e la configurazione dell'ambiente, l'assistenza tecnica operativa, nonché le attività di formazione e supporto al personale;

CHE tale soluzione informatica è in uso da parte di molti altri enti locali italiani, tra cui le Province di Cremona e di Sassari e i Comuni di Reggio Emilia, Firenze, Arezzo, Prato, Perugia, Senigallia, Piombino, Livorno, Sesto San Giovanni, Jesolo. Ciò dimostra l'elevato livello di affidabilità del prodotto e di continuità delle prestazioni dello stesso, indicatori di qualità del prodotto medesimo;

CHE la piattaforma applicativa della ditta Inf.Or. s.r.l. di Arezzo risulta nell'elenco delle piattaforme individuate da Umbria Digitale S.c. a r.l., di cui la Provincia di Perugia è socia, attraverso una “procedura di qualificazione di piattaforme software gestionali destinate agli Enti Locali”, a seguito dell'avviso pubblicato sul sito della medesima Società consortile;

RICHIAMATO l'art. 37 “(Aggregazioni e centralizzazione delle committenze)” del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e atteso che la Provincia di Perugia risulta iscritta all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC. con il numero 0000162927;

RAVVISATO, per quanto sopra evidenziato, che per l'affidamento in questione ricorrono i presupposti per l'applicazione dell'art. 63, c. 3, lett. b), d.lgs. 50/2016 e s.m.i., ricorrendo a un ordine di acquisto (ODA) tramite il Me.Pa. – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – del sito web www.acquistinretepa.it;

RICHIAMATI i principi enunciati dall'art. 30, c. 1, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

RICHIAMATO l'art. 32, c. 2, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 192, c. 1, del d.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

- il fine che con il contratto si intende perseguire è la dematerializzazione documentale dell'Ente;
- l'oggetto è l'integrazione suite jEnte con acquisizione licenze d'uso per moduli gestionali PEG e Protocollo informatico
- la scelta del contraente avviene ai sensi dell'art. 63, c. 3, lett. b), d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- ai sensi dell'art. 32, c. 14, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere; le parti possono effettuare lo scambio mediante posta elettronica certificata o

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

strumenti analoghi negli Stati membri;

RICHIAMATO il c. 512 della l. 208/2015 (legge di stabilità 2016), come modificato dalla l. 232/2016 (legge di stabilità 2017), il quale stabilisce, tra l'altro, che le amministrazioni pubbliche, al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip Spa e i soggetti aggregatori; fra gli strumenti di acquisto Consip sono ricompresi, fra l'altro, il mercato elettronico della pubblica amministrazione – Me.Pa.;

ATTESO che, in ottemperanza alle disposizioni del d.l. 95/2012 (convertito in l. 135/2012), in data 23.11.2017 è stato visitato il sito www.acquistinretepa.it, ove si è verificato, come risulta dalla documentazione agli atti, che il prodotto di cui si necessita è offerto sul Me.Pa. (Upgrade moduli applicativi integrati per Enti Pubblici di Medie/Grandi dimensioni) e rientra nelle tipologie di soluzioni previste dall'art. 68, d.lgs. 82/2005;

PRESO ATTO che il prodotto – tra l'altro composto dagli applicativi di seguito indicati e conformi alle normative in materia, in versione eseguibile a tempo illimitato e per un numero illimitato di utenti, da servizi connessi alla configurazione dei medesimi e supporto nelle fasi di avviamento, e successiva manutenzione - per un importo di € 39.150,00 (oltre IVA) - della società INF.OR. s.r.l., con sede in Arezzo, risulta idoneo per prezzo, funzionalità e garanzia di risultato per le motivazioni sopra indicate; i costi degli applicativi, infatti, rispondono ai vantaggi in termini economici sopra descritti;

CHE l'importo complessivo di € 47.763,00 (IVA compresa) è distribuito come al quadro economico di seguito riportato:

	Importo anno 2017	Importo anno 2018	Importo anno 2019	
1) LICENZE D'USO				
a) Gestione protocollo informatico	€. 10.980,00			
c) Connettore per interazione con ecm Alfresco	€. 5.490,00			
d) Pianificazione per obiettivi	€. 14.640,00			
Progetto SIOPE+ (gratuito)				
Modulo SDI-Link Fatture di Vendita (gratuito)				
Totale	€. 31.110,00			
2) SERVIZI				
a) 8 gg/uomo per formazione e affiancamento per l'area protocollo (costo unitario € 550,00)	€. 5.368,00			
b) 7 gg/uomo per formazione e affiancamento per l'area pianificazione (costo unitario € 550,00)	€. 4.697,00			
Totale	€. 10.065,00			
TOTALE PUNTO 1) E 2)				€. 41.175,00
3) MANUTENZIONE E ASSISTENZA				
a) Sistema di pianificazione e controllo per Obiettivi			€. 2.928,00	
b) Gestione Protocollo			€. 3.660,00	

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Informatico				
TOTALE ANNO 2019				€. 6.588,00
TOTALE GENERALE				€.47.763,00

CHE il costo delle licenze d'uso, costo "Una tantum", è comprensivo dello sconto del 25% al netto da Iva praticato dalla società Inf.Or. s.r.l.;

PRESO ATTO che le due licenze d'uso Progetto SIOPE+ e Modulo SDI-Link Fatture di Vendita vengono date gratuitamente;

CHE la proposta comprende n. 1 anno di garanzia e n. 1 anno di servizio di manutenzione e supporto esteso;

CHE, ove si presentasse l'esigenza di attività integrativa, i nuovi servizi saranno svolti su richiesta dell'Amministrazione e fatturati, a consumo, al costo unitario di €.550,00 se prestati on-site e a €.450,00 se effettuati da sede Inf.Or. s.r.l.;

CONSIDERATO che gli applicativi non presentano rischi di infungibilità in quanto, per le caratteristiche con cui si sta sviluppando il sistema informativo provinciale, sarà possibile, in futuro, sostituire il fornitore, poiché tutta la produzione documentale delle procedure viene archiviata centralmente all'interno di una piattaforma documentale open source appositamente acquisita, utilizzando un modello archivistico unico e consistente e rendendo quindi accessibile tutta la produzione di documenti informatici amministrativi dell'Ente in maniera indipendente rispetto agli applicativi che li formano; in qualsiasi momento, inoltre, le varie applicazioni possono essere sostituite senza creare alcuna discontinuità di accesso ai dati e lasciando l'Ente libero nelle sue scelte relative a fornitori, architetture, tecnologie e soluzioni applicative;

RAVVISATO che la soluzione scelta è consona ai seguenti criteri:

- il costo è comprensivo del costo di acquisto, di implementazione, di mantenimento e supporto;
- il livello di utilizzo di formati di dati e di interfacce è di tipo aperto, con standard in grado di assicurare l'interoperabilità e la cooperazione applicativa tra i diversi sistemi informatici della pubblica amministrazione;
- sono garantiti i livelli di sicurezza e di conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali;

RITENUTO congruo il rapporto qualità prezzo della proposta della società INF.OR. s.r.l. , anche in considerazione dello sconto praticato e delle gratuità come sopra indicato, e, quindi, di procedere all'affidamento in parola direttamente sul Me.Pa. con apposito Ordine di Acquisto (ODA) a favore della società medesima, in quanto trattasi di ampliamento di fornitura che ricade nella fattispecie prevista nell'art. 63, c. 3, lett. b) del d.lgs. 50 e s.m.i;

RITENUTO di dover impegnare, come sopra meglio specificato, la somma complessiva di €.47.763,00 (IVA compresa) di cui:

- quanto a €.41.175,00 relativa all'anno 2017 per l'acquisto di licenze d'uso, nonché per i servizi di formazione e affiancamento;
- quanto a €.6.588,00 relativo al servizio di formazione e affiancamento, nonché al servizio di manutenzione e assistenza, per l'anno 2019;

ATTESO che la spesa in questione è finanziata con mezzi ordinari di bilancio;

CHE, in attuazione di quanto disposto dall'art. 1, c. 67, l. 266/2005 e indicato dalla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC, del 21 dicembre 2016, n. 1377, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017, si ritiene che nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore a € 40.000, la Provincia di Perugia non sia tenuta a versare a favore dell'Autorità medesima alcun contributo;

RILEVATO che l'affidamento in questione è disciplinato dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria del servizio sul Me.Pa.;

CONSIDERATO che, per essere abilitati al Me.Pa., i fornitori devono rendere le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., rinnovate ogni 6 mesi,

pena la disabilitazione e l'impossibilità a mantenere attivo il proprio catalogo in Me.Pa. medesimo; CHE, pertanto, ai fini dell'adozione del presente atto, non si richiede alla ditta la dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.p.r. 445/2000 e s.m.i. circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;

VISTO i Comunicati del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC. – in ordine alla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 e s.m.i.;

ATTESO che l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti come stabilito dall'art. 32, c. 7, d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

CHE la spesa di cui al presente provvedimento è soggetta alla regolarità contributiva e che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità alla data odierna e depositato agli atti;

VISTA la comunicazione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari rilasciata dalla società INF.OR. s.r.l., e depositata agli atti e atteso che la società medesima assume gli obblighi di tracciabilità previsti dalla l. 136/2010 e s.m.i.;

VISTO il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. Z2D20DF04B assegnato, tramite procedura informatica, all'affidamento in questione dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, depositato agli atti;

VISTA la l. 56/2014 e s.m.i.;

VISTO il d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO il d.p.r. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 163";

VISTA la l. 190/2012 e s.m.i.;

VISTO il d.lgs. 33/2013 e s.m.i.;

DETERMINA

1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di dare atto che il presente provvedimento deve considerarsi determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, c. 2, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, ai sensi dell'art. 192, c. 1, del d.lgs. 267/2000 e s.m.i.,:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è la dematerializzazione documentale dell'Ente;
- l'oggetto è l'integrazione suite jEnte con acquisizione licenze d'uso per moduli gestionali PEG e Protocollo informatico;

- la scelta del contraente avviene ai sensi dell'art. 63, c. 3, lett. b), d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- ai sensi dell'art. 32, c. 14, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere; le parti possono effettuare lo scambio mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri;

3) di indire la procedura di cui all'art. 63, c. 3, lett. b) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i, affidando alla società INF.OR. s.r.l., con sede in Arezzo, con apposito ordine di acquisto (ODA) su Me.Pa., la fornitura composta da un pacchetto di applicativi (Upgrade moduli applicativi integrati per Enti Pubblici di Medie/Grandi dimensioni) – articolo "jEnte_PR_EL_OB" - conformi alle normative in materia, in versione eseguibile a tempo illimitato e per un numero illimitato di utenti, da servizi connessi alla formazione, parametrizzazione e supporto nelle fasi del progetto e successiva manutenzione e assistenza, come specificato nell'elenco seguente, per l'importo di €39.150,00 oltre IVA:

Licenze d'uso - Costo "Una tantum"

- Gestione Protocollo Informatico - € 9.000,00 al netto da IVA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

- Connettore per interazione con ecm Al fresco - €.4.500,00 al netto da IVA
- Completamento moduli relativi al Sistema di Pianificazione e Controllo per Obiettivi - €.12.000,00 al netto da IVA
- Progetto SIOPE+ - gratuito
- Modulo SDI-Link Fatture di Vendita - gratuito

Servizi

- 8 gg/uomo per formazione e affiancamento per l'area protocollo - costo unitario €.550,00 al netto da IVA;
- 7 gg/uomo per formazione e affiancamento per l'area pianificazione - costo unitario €.550,00 al netto da IVA

Ove si presentasse l'esigenza di attività integrativa, i nuovi servizi saranno svolti su richiesta dell'Amministrazione e fatturati, a consumo, al costo unitario di €.550,00 se prestati on-site e a €.450,00 se effettuati da sede Inf.Or.;

Manutenzione e assistenza

Anno 2018 - la garanzia, la manutenzione e il supporto esteso 2018 sono comprese nel prezzo.

Anno 2019 - la manutenzione e l'assistenza hanno un costo di €.3.000,00 al netto da IVA per il protocollo informatico e di €.2.400,00 al netto da IVA per il Sistema di pianificazione e controllo per obiettivi

Condizioni di Fornitura

La consegna degli applicativi è programmabile entro 30 giorni dal ricevimento dell'ordine.

La pianificazione dell'avviamento da concordare con i referenti della Provincia di Perugia.

La fatturazione sarà emessa al termine della fase di avviamento. Il pagamento avverrà a 30 giorni dalla data fattura;

per un importo totale di €.47.763,00 (IVA compresa) come al quadro economico in narrativa meglio descritto:

4) di dare atto che la spesa complessiva ammonta a €.47.763,00 ed è così ripartita:

- €.41.175,00 con riferimento all'anno 2017;

- €.6.588,00 con riferimento all'anno 2019;

5) di impegnare, a favore della società INF.OR. s.r.l. nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'oggetto n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., la somma complessiva di €. 47.763,00, al bilancio di previsione 2017/2019 come da movimenti contabili in calce riportati e più precisamente come segue:

- €.41.175,00 riferita all'anno 2017, di cui €.31.110,00 per l'acquisto di licenze d'uso nonché €.10.065,00 per servizi di formazione e affiancamento;

- €.6.588,00 relativo al servizio di manutenzione e assistenza per l'anno 2019 sia per l'area protocollo sia per l'area pianificazione;

6) di imputare la spesa complessiva di €.47.763,00 in considerazione dell'esigibilità della medesima secondo il seguente cronoprogramma:

- quanto ad €.41.175,00 (riferita all'anno 2017) al bilancio 2017;

- quanto ad €.6.588,00 (riferito all'anno 2019) al bilancio 2019;

7) di dare atto che la somma di cui al presente atto rientra negli stanziamenti del Bilancio di previsione 2017/2019, approvato con Delibera Consiliare n.37 del 23/10/2017;

8) di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, c. 1 del d.l. 78/2009, convertito con modificazioni nella l. 102/2009, il pagamento (o il programma dei pagamenti) previsto dal presente atto è compatibile con le regole di finanza pubblica, fatti salvi ulteriori vincoli che dovessero insorgere a seguito di modificazioni dell'attuale quadro normativo;

9) di dare atto che la spesa impegnata con la presente determina non soggiace alle limitazioni di cui all'art. 6, commi da 7 a 14, del d.l. 78/2010, convertito con modificazioni nella l. 122/2010;

10) di dare atto che, ai sensi della l. 136/2010 e s.m.i.:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

- la società INF.OR. s.r.l. assume l'obbligo espresso di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e, a tale scopo, ha comunicato gli estremi identificativi del conto bancario, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sullo stesso e si è impegnata a utilizzare tale strumento;

- il mancato utilizzo da parte della società INF.OR. s.r.l. degli strumenti indicati dalla normativa per garantire la tracciabilità dei flussi finanziari è causa di risoluzione del rapporto contrattuale che si instaura tra la stessa e la Provincia di Perugia e che si formalizza con la sottoscrizione per accettazione del presente atto da entrambe le parti;

- l'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.A.C. – per la fornitura del servizio in questione ha assegnato, tramite procedura informatica, il Codice Identificativo Gara (CIG) n. Z2D20DF04B, depositato agli atti;
- la società INF.OR. s.r.l., si impegna a trasmettere alla Provincia di Perugia i contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio in questione nei quali dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la società INF.OR. s.r.l., si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Perugia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

11) di dare atto, inoltre, che la società INF.OR. s.r.l. si impegna a rispettare quanto disposto dall'art. 53, c. 16-ter, del d.lgs. 165/2001; i contratti eventualmente conclusi in violazione di tale normativa sono nulli e determinano le conseguenze nella medesima stabilite;

12) di demandare a successivi atti dirigenziali la liquidazione e la richiesta di emissione di mandato di pagamento della suddetta somma alla ditta affidataria del servizio, dietro presentazione di regolare fattura, a seguito del riscontro effettuato sulla regolarità delle prestazioni e sulla rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi/qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite e subordinatamente alla verifica della regolarità contributiva della ditta stessa tramite l'acquisizione del DURC in corso di validità;

13) di dare atto che, qualora in futuro dovessero essere attivate convenzioni Consip relative al servizio in questione a condizioni qualitative/quantitative migliori, il rapporto contrattuale conseguente a tale affidamento si intenderà risolto di diritto qualora la ditta aggiudicataria non dovesse adeguare la propria offerta ai parametri desumibili dalla stessa convenzione Consip;

14) di dare atto che ai sensi del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", approvato con d.p.r. 62/2013, la violazione dello stesso da parte di collaboratori a qualsiasi titolo della società INF.OR. s.r.l., comporterà la risoluzione del rapporto contrattuale;

15) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

16) di disporre la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente – Sezione "Amministrazione Trasparente", come prevista dalla legge 190/2012 e s.m.i., dal d.lgs. 33/2013 e s.m.i. e dal d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

17) di dare atto che, ai sensi dell'art. 216, c. 8, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., Responsabile Unico del Procedimento (RUP), cui compete, tra l'altro, la verifica e l'accertamento della regolarità e qualità delle prestazioni rese, anche ai fini della loro liquidazione, è la dott.ssa Maria Teresa Paris, Responsabile Servizio Sistema Informativo e Innovazione.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO E INNOVAZIONE

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio / Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2017 / 23136/4		31.110,00	D53000_ACQ01
	Piano Finanziario	(2.02.03.02.002) - Acquisto software		
	Beneficiario/Debitore	(19272) - INF.OR. S.R.L.		
Impegno	2017 / 21803/4		10.065,00	2017_D53000_OB14
	Piano Finanziario	(1.03.02.19.002) - Assistenza all'utente e formazione		
	Beneficiario/Debitore	(19272) - INF.OR. S.R.L.		
Impegno	2019 / 21803/4		6.588,00	2019_D53000_OB14
	Piano Finanziario	(1.03.02.19.001) - Gestione e manutenzione applicazioni		
	Beneficiario/Debitore	(19272) - INF.OR. S.R.L.		