Provincia di Perugia

AREA VIABILITA' E TRASPORTI

SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'

DETERMINAZIONE N. 703 del 07/04/2017 **prot n.** 2017/261

Oggetto: Riparazione urgente di idropulitrice in uso all'impianto di lavaggio dell'autoparco posto in Ponte San Giovanni, Perugia, sede dell'officina meccanica - Determina a contrarre e affidamento ai sensi art.36, comma 2, lettera a) D.Lgs.50/2016.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI SERVIZIO

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTO D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto Provinciale e i regolamenti dell'Ente;

VISTO il decreto-legge n. 244 del 30 dicembre 2016 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, n. 304 del 30 dicembre 2016, con il quale è stata disposta la proroga dell'approvazione del bilancio di previsione 2017 al 31.03.2017 e pertanto è autorizzato l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO, altresì, il decreto 30 marzo 2017 del Ministero dell'Interno con il quale è stato ulteriormente differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2017/2019 alla data del 30.06.2017 ed è altresì autorizzato l'esercizio provvisorio fino a tale data;

VISTA la deliberazione del Presidente (ai sensi del comma 55 della Legge 7 aprile 2014,n. 56 e s.m.i.) n. 15 del 25/01/2017 avente ad oggetto: Art. 163 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.:"Esercizio Provvisorio e Gestione Provvisoria". Indirizzi per la gestione finanziaria 2017;

VISTO il Nuovo Codice dei Contratti disciplinato dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTE le leggi n.94/2012 e 95/2012 con cui vengono dettate nuove norme per gli acquisti di beni e di servizi con l'obbligo di fare riferimento al sistema centralizzato degli acquisti tramite CONSIP s.p.a. e MePa (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione);

VISTA la nota redatta dal Responsabile del Procedimento Geom.Cesare Fioriti in data 22/03/2017, che di seguito si riporta:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

“Visto che gli operatori dell'officina hanno segnalato gravi disfunzioni dell'attrezzatura in uso nell'impianto di lavaggio dell'autoparco di Ponte S.Giovanni a seguito di principio di incendio della canna fumaria della caldaia che ha provocato danni al circuito elettrico;
- Visto che l'attrezzatura di cui all'oggetto è attualmente non utilizzabile in quanto si sono evidenziati problemi elettrici potenzialmente pericolosi.

- Al fine di ripristinare la funzionalità dell'idropulitrice e vista la potenziale pericolosità delle operazioni necessarie per la riparazione, di procedere attivando ditta esterna specializzata;

- Considerato che è stata contattata la ditta specializzata operante in zona BARTOCCETTI GIULIANO, la quale su richiesta ha prodotto apposito preventivo di spesa;

- Considerato inoltre **che hai fini della sicurezza degli utilizzatori** e appurato che l'attrezzatura e' di fondamentale importanza per lo svolgimento delle funzioni della manutenzione dei mezzi, occorre effettuare con celerità gli interventi di riparazione e quindi si attivano immediatamente le prestazioni per l'importo pari a netti € 680,00 oltre a IVA di € 149,60 per un totale di € 829,60 ;

Vista l'urgenza si è negoziato al di fuori del Mercato Elettronico della PA o degli altri strumenti telematici di acquisto e di negoziazione messi a disposizione dalle Centrali di Acquisto Territoriali) le acquisizioni di beni e servizi.

Le caratteristiche della prestazione rientrano tra quelle riconducibili alla tipologia di cui all'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e affidabili ai sensi dello stesso articolo.

Il Responsabile del Procedimento

Considerando quanto sopra esposto, affida le prestazioni di che trattasi alla Ditta BARTOCCETTI GIULIANO con sede in Via Tordandrea, 21, -Loc. Passaggio di Bettona - 06080 (PG), per l'importo netto € 680,00 oltre a IVA di € 149,60 per un totale di € 829,60.

Il Responsabile del Procedimento

Geom. Cesare Fioriti”

RILEVATO, pertanto, di affidare l’esecuzione della prestazione di che trattasi Ditta BARTOCCETTI GIULIANO con sede in Via Tordandrea, 21, -Loc. Passaggio di Bettona - 06080 (PG), per l'importo netto € 680,00 oltre a IVA di € 149,60 per un totale di € 829,60;

VISTO che il codice identificativo di gara (CIG) rilasciato dall’Autorità competente relativo alla pratica in oggetto è : Z3D1DECE0E;

DATO ATTO che la spesa di cui al presente provvedimento è soggetta alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i.;

DATO ATTO che la spesa di cui al presente provvedimento è soggetta alla regolarità contributiva e che il DURC della ditta in questione è in corso di validità con scadenza a tutto il 21/07/2017;

CONSIDERATO che l’affidatario deve essere in possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e che, a tal fine, le ditte in parola hanno prodotto la dichiarazione sostituiva di cui al DPR n.445/2000;

DATO ATTO che l'efficacia del presente provvedimento sarà subordinata alle verifiche di legge in ordine al possesso dei requisiti generali secondo quanto disposto dall'art.80 del D.Lgs.n.50/2016;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

DATO atto che la liquidazione della prevista spesa avverrà dietro presentazione di regolare fattura, debitamente controllata per la regolarità della prestazione eseguita e la rispondenza della stessa ai requisiti qualitativi e quantitativi nonché ai termini ed alle condizioni pattuite e subordinatamente alla acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante la regolarità contributiva della ditta medesima;

DATO ATTO che la spesa oggetto del presente provvedimento rientra negli stanziamenti del Bilancio Provvisorio 2017;

ATTESO che la spesa impegnata con il presente atto non soggiace alle limitazioni di cui all' art. 6, commi da 7 a 14, del d. l. n. 78/2010 convertito con modificazioni nella legge 30.07.2010, n. 122;

ATTESO che, ai sensi dell'art.9, c.1 del D.L. n. 78/09 convertito con modificazioni nella Legge n.102/09, il pagamento (o il programma dei pagamenti) previsto dal presente atto è compatibile con le regole di finanza pubblica, fatti salvi ulteriori vincoli che dovessero insorgere a seguito di modificazioni dell'attuale quadro normativo;

VISTO l'art.1, comma 32 della L.190/2012;

VISTO il D.Lgs.n.33/2013 come modificato dal D.Lgs.n.97 del 25.05.2016 recante "revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza";

RICHIAMATO l'art.29 (Principi in materia di trasparenza) del D.Lgs.n.50 del 18.04.2016 che stabilisce che tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, …..., devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14.03.2013, n.33 e s.m.i.;

DETERMINA

1.di prendere atto di quanto in narrativa specificato ;

2.di accogliere, per i motivi in narrativa riportati, la richiesta avanzata dal Responsabile dell'Ufficio Forniture e Prestazioni Centralizzate- Officina nonchè RUP, e di autorizzare l'acquisizione del servizio attinente alla manutenzione ordinaria e riparazione dei mezzi adibiti al servizio di manutenzione ordinari di cui all'oggetto in maniera autonoma;

3.di dare atto che il presente provvedimento è autorizzazione a contrarre ai sensi e per gli effetti dell'art.192 del D.Lgs 267/2000;

4. di affidare , ai sensi art.36, comma 2, lettera a) D.Lgs.50/2016, l'esecuzione della prestazione in questione alla ditta BARTOCCETTI GIULIANO con sede in Via Tordandrea, 21, -Loc. Passaggio di Bettona - 06080 (PG), per l'importo netto € 680,00 oltre a IVA di € 149,60 per un totale di € 829,60; (CIG. Z3D1DECE0E);

5. di impegnare, a favore della ditta BARTOCCETTI GIULIANO, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 829,60 al Bilancio Provvisorio 2017 come da movimenti contabili in calce riportati;

6. di imputare la spesa complessiva di € 829,60 al Bilancio Provvisorio 2017 in considerazione dell'esigibilità della medesima la cui scadenza è entro il 31.12.2017;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

7. dare atto che la somma viene impegnata ai sensi dell'art.163 del D.lgs 267/2000 e smi trattandosi di spesa che rispetta il limite dei dodicesimi previsto dal medesimo art.163 del D.lgs 267/2000 e smi.;

8. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

9. di liquidare la prevista spesa dietro presentazione di regolari fatture, debitamente controllata per la regolarità della prestazione eseguita e la rispondenza della stessa ai requisiti qualitativi e quantitativi nonché ai termini ed alle condizioni pattuite e subordinatamente alla acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante la regolarità contributiva della ditta medesima;

10. di disporre, ai sensi dell'art.29 (Principi in materia di trasparenza) del D.Lgs.n.50 del 18.04.2016 la pubblicazione del presente atto sul profilo del committente nella Sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14.03.2013, n.33, come modificato dal D.Lgs.n.97 del 25.05.2016 recante "revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza";

11. di dare atto che la dott.ssa Stefania Zaffera è responsabile della presente attività amministrativa.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI
SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio / Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2017 / 20400/4		829,60	
	Piano Finanziario	(1.03.02.09.004) - Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari		
	Beneficiario/Debitore	(18788) - BARTOCCETTI GIULIANO		

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**