



Provincia di Perugia

AREA VIABILITA' E TRASPORTI

SERVIZIO PROGETTAZIONE VIARIA, ESPROPRI E SIS

DETERMINAZIONE N. 368 del 03/03/2017

prot n. 2017/149

Oggetto: Rinnovo abbonamento al Servizio di aggiornamento e assistenza Meridiana S-PRO, affidamento ai sensi art.36, c.2, lett.a) D.Lgs.n.50/2016 e determina a contrarre.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI SERVIZIO

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTO D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto Provinciale e i regolamenti dell'Ente;

VISTO il decreto-legge n. 244 del 30 dicembre 2016 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, n. 304 del 30 dicembre 2016, con il quale è stata disposta la proroga dell'approvazione del bilancio di previsione 2017 al 31.03.2017 e pertanto è autorizzato l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA la deliberazione del Presidente (ai sensi del comma 55 della Legge 7 aprile 2014, n. 56 e s.m.i.) n. 15 del 25/01/2017 avente ad oggetto: Art. 163 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.: "Esercizio Provvisorio e Gestione Provvisoria". Indirizzi per la gestione finanziaria 2017;

VISTA la nota in data 01.03.2017 trasmessa dal Responsabile dell'Ufficio S.I.S. Topografico ed Espropriazioni, del seguente tenore:

"si rende necessario ed urgente il rinnovo del Canone di assistenza del Software Meridiana S-Pro utilizzato per tutte le elaborazioni geodetiche, topografiche e catastali da tutto il personale tecnico dell'Ufficio Sistema informativo Stradale, Topografico ed Espropriazioni. Il contratto, che avrà validità fino Dicembre 2017, dà diritto all'assistenza telefonica per qualsiasi problema in ordine al pieno e corretto utilizzo delle procedure informatiche e, altresì, all'invio on line e su CD rom degli aggiornamenti che verranno effettuati dalla Softer Use durante l'anno di validità del contratto. Si fa presente che per motivi strettamente legati alle problematiche di Bilancio della Provincia di Perugia di questi ultimi anni, il software Meridiana S-Pro risulta essere stato aggiornato sino alla versione 2015. Tale software, fa proprie, tra altre, le evoluzioni tecnico ed informatiche della procedura

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

PREGEO, dell'Agazia dell'Entrate Territorio, con la quale avviene l'interscambio dei dati di rilievo topografico per la redazione di tutti gli Atti Tecnici di Aggiornamento Cartografico Catastale (TF e TM) che l'Ufficio scrivente produce ed inoltra all'Agazia dell'Entrate per l'approvazione. La versione di Meridiana, attualmente in possesso dell'Ufficio, permetterà di poter lavorare con PREGEO 10.6.0 – APAG 2.03, sino alla data del 28 Aprile 2017. Oltre tale termine, come stabilito dalla CIRC. n.44/E dell'Agazia dell'Entrate, sarà obbligatorio l'utilizzo della versione PREGEO 10.6.0 – APAG 2.08 che risulterebbe non più compatibile con Meridiana 2015. Attualmente l'Ufficio dispone di n. 8 licenze di Meridiana con relative chiavi hardware".

VISTE le leggi n.94/2012 e 95/2012 con cui vengono dettate nuove norme per gli acquisti di beni e di servizi con l'obbligo di fare riferimento al sistema centralizzato degli acquisti tramite CONSIP s.p.a. e MePa (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione);

VISTO, altresì, il Nuovo Codice dei Contratti disciplinato dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTA la Dichiarazione Sostitutiva dell'atto di Notorietà redatta in data 01.03.2017 dal suddetto Responsabile e resa ai sensi dell'art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, con la quale si dichiara che il servizio richiesto non risulta oggetto di convenzioni CONSIP attive e che non esistono sul mercato elettronico categorie merceologiche attinenti la prestazione da eseguire e, pertanto, chiede di poter provvedere in maniera autonoma;

DATO atto che con la stessa nota il suddetto Responsabile ha trasmesso il preventivo delle spese redatto in data 01.03.2017 dalla Ditta "TOPCON POSITIONING ITALY s.r.l." con sede in Via Brece Bianche 152, Ancona (AN), per una spesa di netti € 1.090,00 oltre a € 239,80 per IVA 22%;

RITENUTO, pertanto, di accogliere la proposta suddetta e di autorizzare il rinnovo del canone annuale "di assistenza del Software Meridiana S-Pro" tramite la Ditta "TOPCON POSITIONING ITALY s.r.l." con sede in Via Brece Bianche 152, Ancona (AN), ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs.n.50 del 18.04.2016, per l'importo netto di € 1.090,00 oltre a € 239,80 per IVA al 22%;

VISTO il CIG, assunto in AVCP;

DATO atto che la spesa di cui al presente provvedimento è soggetta alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i.;

DATO atto che la spesa di cui al presente provvedimento è soggetta alla regolarità contributiva e che il DURC è in corso di validità con scadenza a tutto il 20.06.2017;

VISTO che l'affidatario deve essere in possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs n.50/2016 e che a tal fine la ditta ha prodotto la dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000;

DATO atto che l'efficacia del presente provvedimento sarà subordinata alle verifiche di legge in ordine al possesso dei requisiti generali secondo quanto disposto dall'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

RITENUTO, inoltre, di stabilire che la liquidazione della spesa complessiva di € 1.329,80 avverrà dietro presentazione di regolare fattura debitamente verificata per la regolarità delle prestazioni eseguite e la rispondenza delle stesse ai requisiti qualitativi e quantitativi nonché ai termini ed alle condizioni pattuite, e subordinatamente alla acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva);

VISTA la L.R.n.3 del 21.01.2010 “Disciplina regionale dei lavori pubblici e norme in materia di regolarità contributiva per i lavori pubblici”;

VISTO il vigente “Regolamento per la disciplina degli appalti, concessioni e contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, approvato con Deliberazione del Consiglio provinciale n.31 del 01.04.2009 e s.m.i.;

VISTO, altresì, il “Regolamento sul controllo delle autocertificazioni della Provincia di Perugia” approvato con Del. C.P. n.53 del 12.07.2012;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;

ATTESO che la spesa impegnata con il presente atto non soggiace alle limitazioni di cui all’art. 6, commi da 7 a 14, del d. l. n. 78/2010 convertito con modificazioni nella legge 30.07.2010, n. 122;

ATTESO che, ai sensi dell’art.9, c.1 del D.L. n. 78/09 convertito con modificazioni nella Legge n.102/09, il pagamento (o il programma dei pagamenti) previsto dal presente atto è compatibile con le regole di finanza pubblica, fatti salvi ulteriori vincoli che dovessero insorgere a seguito di modificazioni dell’attuale quadro normativo;

DATO atto che la spesa in questione è strettamente necessaria ad assicurare il regolare funzionamento dell’Ente e al fine di non arrecare danni patrimoniali certi e gravi all’Ente medesimo in conformità a quanto dettato dall’art.163 del D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i.;

VISTO l’art.1, comma 32 della L.190/2012;

VISTO il D.Lgs.n.33/2013 come modificato dal D.Lgs.n.97 del 25.05.2016 recante “revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza”;

RICHIAMATO l’art.29 (Principi in materia di trasparenza) del D.Lgs.n.50 del 18.04.2016 che stabilisce che tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture,, devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” con l’applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14.03.2013, n.33 e s.m.i.;

DETERMINA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

1. di prendere atto di quanto in narrativa specificato;
2. di dare atto che il presente provvedimento è autorizzazione a contrarre ai sensi e per gli effetti dell'art.192 del D.Lgs.n.267/2000;
3. di accogliere, per i motivi in narrativa riportati, la richiesta avanzata dal Responsabile dell'Ufficio S.I.S. Topografico ed Espropriazioni e di autorizzare l'acquisizione del servizio attinente il rinnovo del "canone di assistenza del Software Meridiana S-Pro" in maniera autonoma;
4. di affidare, conseguentemente, il rinnovo del "canone di assistenza del Software Meridiana S-Pro" tramite la ditta "TOPCON POSITIONING ITALY s.r.l." con sede in Via Brece Bianche 152, Ancona (AN), ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs.n.50 del 18.04.2016, per l'importo netto di € 1.090,00, oltre IVA 22% pari a € 239,80, per una spesa complessiva di € 1.329,80, giusto preventivo in data 01.03.2017;
5. di impegnare a favore della Ditta "TOPCON POSITIONING ITALY s.r.l." - P.I. 00497480426, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 1.329,80 al bilancio provvisorio 2017 come da movimento contabile in calce riportato (Codice CIG ZA71D9BA17);
6. di imputare la spesa complessiva di € 1.329,80 in considerazione dell'esigibilità della medesima la cui scadenza è al 31.12.2017;
7. di liquidare la somma complessiva di € 1.329,80 dietro presentazione di regolare fattura debitamente verificata per la regolarità della prestazione eseguita e la rispondenza della stessa ai requisiti qualitativi e quantitativi nonché ai termini ed alle condizioni pattuite, e subordinatamente alla acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante la regolarità contributiva della ditta medesima;
8. di demandare al Servizio Finanziario l'emissione del relativo mandato di pagamento come indicato nel visto contabile allegato;
9. di dare atto, altresì, che la spesa impegnata con il presente atto non soggiace alle limitazioni di cui all'art. 6, commi da 7 a 14, del d. l. n. 78/2010 convertito con modificazioni nella legge 30.07.2010, n. 122;
10. di dare atto che, ai sensi dell'art.9,c.1, del D.L. n. 78/09 convertito con modificazioni nella Legge n.102/09, il pagamento (o il programma dei pagamenti) previsto dal presente atto è compatibile con le regole di finanza pubblica, fatti salvi ulteriori vincoli che dovessero insorgere a seguito di modificazioni dell'attuale quadro normativo;
11. di dare atto che la spesa in questione è strettamente necessaria ad assicurare il regolare funzionamento dell'Ente e al fine di non arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente medesimo in conformità a quanto dettato dall'art.163 del D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i.;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

12. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

13. di disporre, ai sensi dell'art.29 (Principi in materia di trasparenza) del D.Lgs.n.50 del 18.04.2016 la pubblicazione del presente atto sul profilo del committente nella Sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14.03.2013, n.33, come modificato dal D.Lgs.n.97 del 25.05.2016 recante "revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;

14. di dare atto che la D.ssa Stefania Zaffera è responsabile della presente attività amministrativa.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI
SERVIZIO PROGETTAZIONE VIARIA, ESPROPRI E SIS

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio / Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2017 / 23058/4		1.329,80	
	Piano Finanziario	(1.03.02.05.999) - Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.		
	Beneficiario/Debitore	(3951) - TOP CON POSITIONING ITALY S.R.L.		