



Provincia di Perugia

AREA VIABILITA' E TRASPORTI SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'

DETERMINAZIONE N. 2543 del 01/12/2017

prot n. 2017/1039

Oggetto: Sistemazione urgente di impianto alta pressione installato nel lavaggio dell'autoparco situato presso l'officina meccanica in Ponte San Giovanni- Determina a contrarre e affidamento prestazione ai sensi art.36, comma 2, lettera a) D.Lgs.50/2016.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI SERVIZIO

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTO D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto Provinciale e i regolamenti dell'Ente;

VISTA la deliberazione del Presidente (ai sensi del comma 55 della Legge 7 aprile 2014, n. 56 e s.m.i.) n° 194 del 23/10/2017 avente ad oggetto: "Approvazione Piano esecutivo di Gestione 2017 - 2019";

ATTESO che il Servizio Gestione Viabilità della Provincia di Perugia dispone di un officina meccanica con la quale organizza e gestisce le riparazioni e la manutenzione degli autoveicoli e dei mezzi d'opera in dotazione, da eseguire direttamente o da affidare a officine esterne.;

CONSIDERATO, pertanto, che si rende necessario effettuare giornalmente le riparazioni dei mezzi in dotazione;

VISTE le leggi n.94/2012 e 95/2012 con cui vengono dettate nuove norme per gli acquisti di beni e di servizi con l'obbligo di fare riferimento al sistema centralizzato degli acquisti tramite CONSIP s.p.a. e MePa (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione);

VISTA la Legge di Stabilità 2016 n. 208 del 28/12/2015 che con l'Art. 1 comma 502 lettera b) concede la possibilità alle pubbliche amministrazioni di negoziare (anche al di fuori del Mercato Elettronico della PA o degli altri strumenti telematici di acquisto e di negoziazione messi a disposizione dalle Centrali di Acquisto Territoriali) le acquisizioni di beni e servizi al di sotto di una soglia minima (pari a 1.000 euro), al fine di escludere i cosiddetti "microacquisti" dall'obbligo di ricorso al mercato elettronico ovvero agli strumenti di acquisto e negoziazione telematici;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

VISTA la nota trasmessa dal Responsabile del Procedimento nonché Responsabile dell'Ufficio Forniture e Prestazioni Centralizzate Geom. Cesare Fioriti in data 30/11/2017 del seguente tenore:

“-Visto che gli operatori dell'officina hanno segnalato gravi disfunzioni dell'attrezzatura in uso nell'impianto di lavaggio dell'autoparco con danni al circuito elettrico e idraulico;
-Visto che l'attrezzatura di cui all'oggetto è attualmente non utilizzabile in quanto si sono evidenziati problemi elettrici pericolosi;
-Al fine di ripristinare la funzionalità dell'impianto e vista la potenziale pericolosità delle operazioni necessarie per la riparazione dello stesso, è stata contattata una ditta esterna specializzata;
-Considerato inoltre che hai fini della sicurezza degli utilizzatori e appurato che l'attrezzatura è di fondamentale importanza per lo svolgimento delle funzioni della manutenzione dei mezzi, occorre effettuare con celerità gli interventi di riparazione;
-Che a tal fine è stato richiesto apposito preventivo di spesa alla ditta Bartocetti Giuliano con sede in Via Tord'Andrea, 21 Loc.Passaggio di Bettona –PG -;
-Sulla base delle necessità riscontrate e visto il preventivo di spesa inviato dalla ditta in questione, ritenuto congruo, la spesa è pari a netti € 980,00 oltre a IVA di € 215,60 per un totale di € 1.195,60;
-Le caratteristiche della prestazione rientrano tra quelle riconducibili alla tipologia di cui all'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e affidabili ai sensi dello stesso articolo”;

RILEVATO, pertanto, di affidare alla Ditta Bartocetti Giuliano con sede in Via Tord'Andrea, 21 Loc.Passaggio di Bettona –PG PI 01191710548, la prestazione di che trattasi per l'importo netto di € 980,00 oltre a IVA di € 215,60 per un totale di € 1.195,60;

VISTO che il codice identificativo di gara (CIG) rilasciato dall'Autorità competente relativo alla pratica in oggetto è : ZE5210EBAB;

DATO ATTO che la spesa di cui al presente provvedimento è soggetta alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i.;

DATO ATTO che la spesa di cui al presente provvedimento è soggetta alla regolarità contributiva e che il DURC della ditta in questione ad oggi è in corso di validità;

CONSIDERATO che l'affidatario deve essere in possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e che, a tal fine, le ditte in parola hanno prodotto la dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n.445/2000;

DATO ATTO che l'efficacia del presente provvedimento sarà subordinata alle verifiche di legge in ordine al possesso dei requisiti generali secondo quanto disposto dall'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e smi;

DATO atto che la liquidazione della prevista spesa avverrà dietro presentazione di regolare fattura, debitamente controllata per la regolarità della fornitura eseguita e la rispondenza della stessa ai requisiti qualitativi e quantitativi nonché ai termini ed alle condizioni pattuite e subordinatamente alla acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante la regolarità contributiva della ditta medesima;

DATO ATTO che la spesa oggetto del presente provvedimento rientra negli stanziamenti del Bilancio di previsione 2017/2019 approvato con Delibera Consiliare n. 37 del 23/10/2017;

ATTESO che la spesa impegnata con il presente atto non soggiace alle limitazioni di cui all' art. 6, commi da 7 a 14, del d. l. n. 78/2010 convertito con modificazioni nella legge 30.07.2010, n. 122;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

ATTESO che, ai sensi dell'art.9, c.1 del D.L. n. 78/09 convertito con modificazioni nella Legge n.102/09, il pagamento (o il programma dei pagamenti) previsto dal presente atto è compatibile con le regole di finanza pubblica, fatti salvi ulteriori vincoli che dovessero insorgere a seguito di modificazioni dell'attuale quadro normativo;

VISTO l'art.1, comma 32 della L.190/2012;

VISTO il D.Lgs.n.33/2013 come modificato dal D.Lgs.n.97 del 25.05.2016 recante "revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza";

RICHIAMATO l'art.29 (Principi in materia di trasparenza) del D.Lgs.n.50 del 18.04.2016 che stabilisce che tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture,, devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14.03.2013, n.33 e s.m.i.;

DETERMINA

1.di prendere atto di quanto in narrativa specificato ;

2.di accogliere, per i motivi in narrativa riportati, la richiesta avanzata dal RUP Geom Cesare Fioriti e di autorizzare l'acquisizione in questione attinente alla manutenzione ordinaria in maniera autonoma e prendendo atto che la Legge di Stabilità 2016 n. 208 del 28/12/2015 con l'Art. 1 comma 502 lettera b) concede la possibilità alle pubbliche amministrazioni di negoziare (anche al di fuori del Mercato Elettronico della PA o degli altri strumenti telematici di acquisto e di negoziazione messi a disposizione dalle Centrali di Acquisto Territoriali) le acquisizioni di beni e servizi al di sotto di una soglia minima (pari a 1.000 euro), al fine di escludere i cosiddetti "microacquisti" dall'obbligo di ricorso al mercato elettronico ovvero agli strumenti di acquisto e negoziazione telematici.;

3.di dare atto che il presente provvedimento è autorizzazione a contrarre ai sensi e per gli effetti dell'art.192 del D.Lgs 267/2000;

4. di affidare , ai sensi art.36, comma 2, lettera a) D.Lgs.50/2016 e smi, la fornitura in questione alla Ditta Bartocchetti Giuliano con sede in Via Tord'Andrea , 21 Loc.Passaggio di Bettona –PG PI 01191710548, la prestazione di che trattasi per l'importo netto di € 980,00 oltre a IVA di € 215,60 per un totale di € 1.195,60;(CIG ZE5210EBAB);

5. di impegnare, a favore della ditta Bartocchetti Giuliano, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 1.195,60 al bilancio di previsione 2017/2019 , approvato con delibera consiliare n.37 del 23/10/2017, come da movimenti contabili in calce riportati;

6. di imputare la spesa complessiva di € 1.195,60 al Bilancio di previsione 2017/2019 in considerazione dell'esigibilità della medesima la cui scadenza è entro il 31.12.2017;

7. di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto non soggiace alle limitazioni di cui all' art. 6, commi da 7 a 14, del d. l. n. 78/2010 convertito con modificazioni nella legge 30.07.2010, n. 122;

8. di dare atto, altresì, che ai sensi dell'art.9, c.1 del D.L. n. 78/09 convertito con modificazioni nella Legge n.102/09, il pagamento (o il programma dei pagamenti) previsto dal presente atto è compatibile con le regole di finanza pubblica, fatti salvi ulteriori vincoli che dovessero insorgere a

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

seguito di modificazioni dell'attuale quadro normativo;

9. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

10. di liquidare la prevista spesa dietro presentazione di regolare fattura, debitamente controllata per la regolarità della prestazione eseguita e la rispondenza della stessa ai requisiti qualitativi e quantitativi nonché ai termini ed alle condizioni pattuite e subordinatamente alla acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante la regolarità contributiva della ditta medesima;

11. di disporre, ai sensi dell'art.29 (Principi in materia di trasparenza) del D.Lgs.n.50 del 18.04.2016 la pubblicazione del presente atto sul profilo del committente nella Sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14.03.2013, n.33, come modificato dal D.Lgs.n.97 del 25.05.2016 recante "revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza";

12. di dare atto che la dott.ssa Stefania Zaffera è responsabile della presente attività amministrativa. .

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI
SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio / Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Impegno	2017 / 20400/4		1.195,60	2017_D33000_OB01
	Piano Finanziario	(1.03.02.09.004) - Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari		
	Beneficiario/Debitore	(18788) - BARTOCETTI GIULIANO		