



## Provincia di Perugia

### AREA VIABILITA' E TRASPORTI SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'

**DETERMINAZIONE N. 1357 del 27/06/2017**

**prot n. 2017/526**

**Oggetto:** Rete viaria di competenza . Fornitura di vernice e diluente per segnaletica orizzontale.  
RDO n.1615262/2017- Assunzione impegno di spesa e aff.to ai sensi art. 36 comma 2) lettera a) del D.Lgs.n.50/16.

#### IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI SERVIZIO

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTO D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

VISTO il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto Provinciale e i regolamenti dell'Ente;

VISTO il decreto-legge n. 244 del 30 dicembre 2016 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, n. 304 del 30 dicembre 2016, con il quale è stata disposta la proroga dell'approvazione del bilancio di previsione 2017 al 31.03.2017 e pertanto è autorizzato l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO, altresì, il decreto 30 marzo 2017 del Ministero dell'Interno con il quale è stato ulteriormente differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2017/2019 alla data del 30.06.2017 ed è altresì autorizzato l'esercizio provvisorio fino a tale data;

VISTA la deliberazione del Presidente (ai sensi del comma 55 della Legge 7 aprile 2014, n. 56 e s.m.i.) n. 15 del 25/01/2017 avente ad oggetto: Art. 163 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.: "Esercizio Provvisorio e Gestione Provvisoria". Indirizzi per la gestione finanziaria 2017;

VISTA la Legge 7 Aprile 2016, n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusione dei comuni" e s.m.i;

VISTO il Nuovo Codice dei Contratti disciplinato dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

PREMESSO che con determinazione dirigenziale n. 1182 del 07/06/2017, esecutiva, è stata approvata la perizia di spesa per € 8.540,00- IVA compresa – per l'acquisto del materiale in oggetto indicato, disponendo l'attivazione di una procedura d'acquisto tramite RDO ;

RILEVATO che la richiesta di offerta è stata inserita in data 26/06/2017 con il numero RDO 1615262, alla quale sono state invitate n.6 ditte;

CONSIDERATO che la procedura di gara è stata svolta in maniera telematica e alla scadenza prefissata hanno risposto numero 2 ditte;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

RILEVATO che l'offerta migliore è risultata quella della Ditta Colorificio Mariotti srl con sede in Via E.Bartolomei,30/32, 06034 Foligno (PG)Corcianese, 77 Perugia, per un importo netto di € 6.650,25 ritenuto congruo;

DATO ATTO che la spesa di cui al presente provvedimento è soggetta alla regolarità contributiva e che il DURC è in corso di validità fino al 01/07/2017;

DATO atto, altresì, che l'Impresa in parola ha prodotto la dichiarazione concernente gli estremi identificativi del "conto corrente dedicato" e le altre informazioni previste dall'art.3 della L.n.136/2010 e s.m.i.;

VISTO che l'affidatario deve essere in possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs n.50/2016 e che a tal fine la ditta ha prodotto la dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000;

DATO atto che l'efficacia del presente provvedimento sarà subordinata alle verifiche di legge in ordine al possesso dei requisiti generali secondo quanto disposto dall'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.;

RITENUTO che a seguito della aggiudicazione in questione, si rende necessario rideterminare conseguentemente il quadro economico della fornitura come al seguente riepilogo:

IMPORTO FORNITURA	€ 6.650,25	
IVA 22%	€ 1.463,06	
SOMMANO		€ 8.113,31.....
ECONOMIE DI GARA		€ 426,69

CONSTATATO che, rispetto al quadro economico della fornitura in questione di cui alla det. dir. 1182 del 07.06.2017, esecutiva, si evidenzia una economia di € 426,69;

VISTO che il codice identificativo di gara (CIG) rilasciato dall'Autorità competente relativo alla pratica in oggetto è : Z1D1ED748C;

DATO atto che la liquidazione della prevista spesa avverrà dietro presentazione di regolare fattura, debitamente controllata per la regolarità della prestazione eseguita e la rispondenza della stessa ai requisiti qualitativi e quantitativi nonché ai termini ed alle condizioni pattuite e subordinatamente alla acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante la regolarità contributiva della ditta medesima;

DATO ATTO che la spesa oggetto del presente provvedimento rientra negli stanziamenti del Bilancio Provvisorio 2017;

ATTESO che la spesa impegnata con il presente atto non soggiace alle limitazioni di cui all' art. 6, commi da 7 a 14, del d. l. n. 78/2010 convertito con modificazioni nella legge 30.07.2010, n. 122;

ATTESO che, ai sensi dell'art.9, c.1 del D.L. n. 78/09 convertito con modificazioni nella Legge n.102/09, il pagamento (o il programma dei pagamenti) previsto dal presente atto è compatibile con le regole di finanza pubblica, fatti salvi ulteriori vincoli che dovessero insorgere a seguito di modificazioni dell'attuale quadro normativo;

VISTO l'art.1, comma 32 della L.190/2012;

VISTO il D.Lgs.n.33/2013 come modificato dal D.Lgs.n.97 del 25.05.2016 recante "revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

trasparenza”;

RICHIAMATO l'art.29 (Principi in materia di trasparenza) del D.Lgs.n.50 del 18.04.2016 che stabilisce che tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, ....., devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14.03.2013, n.33 e s.m.i.;

#### DETERMINA

1. di prendere atto di quanto in narrativa riportato;
2. di prendere atto, altresì, dell'aggiudicazione della fornitura in oggetto indicata alla ditta Colorificio Mariotti srl con sede in Via E.Bartolomei,30/32, 06034 Foligno (PG) Corcianese, 77 Perugia, per un importo netto di € 6.650,25 giusta RDO su MEPA n.1615262/2017;
3. di dare atto che le modalità della fornitura sono quelle stabilite nel contratto che verrà stipulato digitalmente mediante lo strumento M.E.P.A.;
4. di approvare, conseguentemente, il quadro economico della fornitura in oggetto rideterminato secondo il riepilogo in narrativa riportato, per una spesa complessiva di € 8.113,31;
5. di impegnare a favore della Ditta Colorificio Mariotti srl nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva la complessiva spesa di € 8.113,31 già prenotata con Det. Dir. n. 1182/2017, esecutiva, al Bilancio Provvisorio anno 2017 come da movimenti contabili in calce riportati ;
6. di imputare la spesa complessiva di € 8.113,31 al Bilancio Provvisorio 2017 in considerazione dell'esigibilità della medesima la cui scadenza è entro il 31.12.2017;
7. dare atto che la somma viene impegnata ai sensi dell'art.163 del D.lgs 267/2000 e smi trattandosi di spesa che rispetta il limite dei dodicesimi previsto dal medesimo art.163 del D.lgs 267/2000 e smi.;
8. di ridurre di € 426,69 la prenotazione di spesa disposta con Det. Dir. n.1182/2017, esecutiva, come da movimenti contabili in calce riportati ;
9. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
10. di liquidare la prevista spesa dietro presentazione di regolari fatture, debitamente controllata per la regolarità della prestazione eseguita e la rispondenza della stessa ai requisiti qualitativi e quantitativi nonché ai termini ed alle condizioni pattuite e subordinatamente alla acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante la regolarità contributiva della ditta medesima;
11. di disporre, ai sensi dell'art.29 (Principi in materia di trasparenza) del D.Lgs.n.50 del 18.04.2016 la pubblicazione del presente atto sul profilo del committente nella Sezione “Amministrazione trasparente”, con l'applicazione delle disposizioni di cui

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

al decreto legislativo 14.03.2013, n.33, come modificato dal D.Lgs.n.97 del 25.05.2016 recante “revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza”;

12. di dare atto che la dott.ssa Stefania Zaffera è responsabile della presente attività amministrativa. .

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI  
SERVIZIO GESTIONE VIABILITA'

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio / Capitolo	Movimento	Importo	Obiettivo
Sub Impegno	2017 / 20390/4	2017/1543	8.113,31	
	Piano Finanziario	(1.03.01.02.999) - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.		
	Beneficiario/Debitore	(729) - COLORIFICIO MARIOTTI S.R.L.		
Diminuzione	2017 / 20390/4	2017/1543	426,69	
	Piano Finanziario	(1.03.01.02.999) - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.		
	Beneficiario/Debitore	() -		