

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Stefano Coluccia**

Indirizzo(i) Via Rossetti n. 86

Telefono(i) +390645435881

Cellulare: +393293736474

Fax +390645436767

E-mail s_coluccia@yahoo.com

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 22/01/1970

Sesso M

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

Date 2008-2011

Lavoro o posizione ricoperti Consulente

Principali attività e responsabilità

Progettazione, gestione e monitoraggio di progetti di consulenza e di formazione.

Principali progetti seguiti:

- Progetto strategico a valere sul FSE Romania – "Ratio L3 - Analizzare, sviluppare, condividere, sperimentare, valutare e modellizzare una strategia innovativa per la formazione continua del personale dei Servizi per l'Occupazione (SPO)". Capofila: ANOFM. Periodo: 2008 a oggi. Attività svolte: progettazione (analisi del bando, analisi del formulario, scrittura del progetto, predisposizione del budget), progettazione di dettaglio delle attività, predisposizione del budget operativo, preparazione della rendicontazione e delle richieste di rimborso, preparazione delle relazioni tecniche e finanziarie per la rendicontazione, predisposizione della documentazione per la rendicontazione, progettazione e gestione del web documentale del progetto, partecipazione alle attività di erogazione (metodologia action learning), partecipazione ai comitati di pilotaggio, preparazione di documenti di progetto e stesura di reportistica.

- Progetto strategico a valere sul FSE Romania – "L'assicurazione della qualità nel sistema di formazione professionale continua in Romania- CALISIS". Capofila: CNCFPA. Periodo: 2009 a oggi. Attività svolte: progettazione di dettaglio delle attività, predisposizione del budget, preparazione delle relazioni tecniche e finanziarie per la rendicontazione, predisposizione della documentazione per la rendicontazione, partecipazione alle attività di erogazione (seminari), stesura degli studi e delle ricerche previste dal progetto, partecipazione ai comitati di pilotaggio, preparazione di documenti di progetto e stesura di reportistica.

- Attività di progettazione sui bandi dell'asse 4.2 e 4.1 del programma AMPOSDRU FSE Romania. Periodo: 2010-2011. Attività svolte: analisi del bando, analisi del formulario, scrittura del progetto, predisposizione del budget.

- Monitoraggio del Sistema di Formazione Permanente on Line dell'ISFOL. Periodo: 2008-2009. Attività svolte: elaborazione di strumenti per il monitoraggio, analisi dei dati, elaborazione dei dati, stesura del report di monitoraggio, conduzione di focus group.

- Progettazione di una Comunità di Pratica per l'ISFOL. Periodo: 2009. Principali attività svolte: progettazione della comunità di pratica, predisposizione della documentazione di progetto

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Gruppo Pragma – Via Ercole Bombelli n. 29 - Roma

Tipo di attività o settore

Consulenza e formazione

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date | 2007/2008 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Consulente |
| Principali attività e responsabilità | Supporto alla progettazione degli interventi formativi e dei progetti europei gestiti dal Dipartimento XIV; individuazione degli ambiti di intervento ipotizzabili, e delle possibili linee di finanziamento eventualmente attivabili, analisi dei bandi e delle fonti relative a formazione superiore e specialistica; percorsi EDA; apprendistato (in obbligo formativo, professionalizzante e di alta formazione); formazione continua e permanente; azioni di sistema di sviluppo del sistema dei servizi per l'impiego; eleggibilità delle azioni ai finanziamenti FSE e agli ambiti provinciali, nazionali e comunitari; partecipazione al tavolo interistituzionale della Regione Lazio per la redazione del Masterplan dei servizi per l'impiego; partecipazione al tavolo interistituzionale della Regione Lazio sulla legge per l'apprendistato. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Dipartimento XIV (Formazione e lavoro) del Comune di Roma |
| Tipo di attività o settore | Ente pubblico |
| Date | 2006/2007 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Consulente |
| Principali attività e responsabilità | Attività di ricerca sulla normativa e sui servizi dell'Osservatorio Comunale in ordine alle attività di controllo sugli affidamenti di opere e servizi; analisi in merito alla condizione contrattuale del personale negli affidamenti di opere e servizi; partecipazione ai tavoli delle vertenze in merito al personale. Componente del gruppo di lavoro per l'emersione e il contrasto al lavoro nero e irregolare e per il servizio di vigilanza integrata sulle condizioni di lavoro istituito presso la Prefettura di Roma. Supporto al dialogo sociale e alla trattazione delle vertenze. Partecipazione alla Cabina di Regia sull'emersione dal lavoro irregolare presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Componente del Comitato Istituzionale Regionale della Regione Lazio. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Osservatorio Comunale sulle condizioni del lavoro a Roma (V UO del Dipartimento XIV Lavoro e formazione - Comune di Roma) |
| Tipo di attività o settore | Ente Pubblico |
| Date | 2005/2006 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Consulente |
| Principali attività e responsabilità | Progettazione, coordinamento, tutoraggio e gestione di attività formative a valere sul FSE, sui Fondi Interprofessionali e per committenti privati; attività di docenza; gestione del Sistema Qualità; attività di audit interno. Progettazione e gestione di percorsi rivolti a utenti svantaggiati. Progettazione e gestione di progetti sperimentali sull'apprendistato. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Aless Don Milani - Roma |
| Tipo di attività o settore | Formazione |
| Date | 2005/2006 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Consulente |
| Principali attività e responsabilità | Realizzazione di LO destinati al servizio formativo della Rete Europea per l'Emersione del Lavoro non Regolare come esperto di contenuti. Microprogettazione dei contenuti dei Learning Object di un percorso formativo FAD in materia di emersione dal lavoro irregolare. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Gruppo Pragma srl - Roma |
| Tipo di attività o settore | Consulenza e formazione |
| Date | 2005/2006 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Consulente |
| Principali attività e responsabilità | autore esperto di contenuti, per la redazione di percorsi formativi fruibili on line |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ISFOL - Roma |
| Tipo di attività o settore | Ente pubblico di ricerca |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date | 2004 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Consulente – Dipendente (Quadro) |
| Principali attività e responsabilità | Redazione dei testi contrattuali e convenzioni con enti e istituzioni. Responsabile area amministrazione e responsabile gestione qualità. Rendicontazione progetti finanziati e non; coordinamento dell'area contabilità e bilancio e dell'area amministrazione del personale; relazioni sindacali; redazione di testi contrattuali e convenzioni; analisi questioni giuridiche; supervisione del sistema qualità e audit interno; verbalizzazione delle sedute del consiglio di amministrazione; relazioni con il consulente del lavoro, il commercialista, gli enti di certificazione del bilancio e il collegio dei revisori dei conti. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Fondazioni Scuole Civiche di Milano – Milano |
| Tipo di attività o settore | Formazione |
| Date | 2002-2003 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Consulente |
| Principali attività e responsabilità | Attività di progettazione e consulenza su progetti di ricerca nell'ambito dell'innovazione e trasferimento tecnologico; attività di consulenza, selezione e docenza |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Area Science Park - Trieste |
| Tipo di attività o settore | Ente Pubblico di ricerca |
| Date | 2002-2003 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Consulente |
| Principali attività e responsabilità | Attività di docenza sulle nuove tecnologie |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Deltà.più scrì - Trieste |
| Tipo di attività o settore | Formazione |
| Date | 2002-2003 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Consulente |
| Principali attività e responsabilità | attività di ricerca nell'ambito della formazione finanziata nel campo della formazione a distanza |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | EDC Consulting - Roma |
| Tipo di attività o settore | Formazione |
| Date | 2002-2003 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Consulente |
| Principali attività e responsabilità | Coordinamento dello staff di progettazione europea e FSE |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Fondazione Scuole Civiche di Milano – Milano |
| Tipo di attività o settore | Formazione |
| Date | 2001 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Dipendente (Formatore) |
| Principali attività e responsabilità | Formatore. Attività di progettazione di corsi a distanza; studio di metodologie formative innovative; contatti con i clienti; progettazione di interventi formativi con nuove tecnologie e metodologie formative innovative. Principali progetti seguiti: realizzazione di un Manuale multimediale sulla qualità nei servizi socio assistenziali; progettazione e realizzazione di prodotti di formazione multimediali nel settore medico; ricerca su formazione erogata a mezzo di eBook.; progettazione e realizzazione di prodotti di documentazione con tecnologie streaming media di eventi, convegni, seminari e docenze in aula. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Elearning.it - Trieste |
| Tipo di attività o settore | ICT |

Colm

| | |
|---------------------------------------|---|
| Date | 1999-2000 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Dipendente (Formatore) |
| Principali attività e responsabilità | Progettista senior e formatore. Progettazione di interventi formativi tradizionali e innovativi e a distanza; progettazione di iniziative nell'ambito di programmi comunitari; formazione e ricerca nel settore delle pari opportunità; ricerca nel settore del telelavoro; realizzazione di materiale didattico sia su supporti cartacei che multimediali; ricerca sulla formazione a distanza e relative metodologie didattiche; attività di selezione per corsi di formazione. Principali progetti seguiti: progettazione di un corso sul tema esperte di politiche di genere, pari opportunità e mercato del lavoro; progettazione di un corso in materia di telelavoro; progettazione e docenza di un corso per addette alla segreteria; progettazione e docenza in un corso in materia di imprese di servizi per l'automazione industriale; progettazione e docenza in un corso in materia di imprese di servizi per l'editoria on line; progettazione e docenza nell'ambito di un corso di segretarie di direzione; progettazione di un corso per occupati inseriti nell'ambito di realtà miste pubblico private e cooperative sociali in tema di qualità dei servizi e rapporto con le pubbliche amministrazioni; ricerca nel campo della pari opportunità; ricerca nell'ambito del telelavoro come strumento di inserimento lavorativo di persone a rischio di esclusione; attività di orientamento presso le scuole medie superiori; responsabile di un progetto di ricerca-azione sui modelli di funzionamento di alcuni uffici di un ente locale nella provincia di Trieste; responsabile di un progetto per la realizzazione e la gestione del sito Internet di un corso di laurea dell'Università degli Studi di Trieste; coordinamento amministrativo per la realizzazione di una scuola per imprenditori; attività di selezione per la scuola per imprenditori. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consorzio Arpa - Trieste. |
| Tipo di attività o settore | Formazione |
| Date | Febbraio – Marzo 2000 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Dipendente |
| Principali attività e responsabilità | Ricercatore per una ricerca commissionata dall'Area Science Park di Trieste. Principali attività svolte: Ricerca su fonti secondarie e ricerca a campione sul mercato del lavoro, sui fabbisogni di orientamento e di formazione per il mondo scolastico e universitario e di formazione per le aziende nelle zone ob. 2 della Regione Friuli Venezia Giulia. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Delta.piu srl - Trieste |
| Tipo di attività o settore | Formazione |
| Date | 1999 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Consulente |
| Principali attività e responsabilità | Progettazione, selezione e docenza nell'ambito del corso "Manager dell'integrazione pubblico privato". Principali attività svolte: Progettazione dell'intervento formativo; attività di docenza nelle seguenti materie: storia e struttura della pubblica amministrazione, organizzazione dell'impresa pubblica e privata, tecniche e metodologie operative di base della PA nei rapporti con i privati, comunicazione e qualità dei servizi. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Area Science Park - Trieste. |
| Tipo di attività o settore | Ente Pubblico di Ricerca |
| Date | 1998-1999 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Dipendente |
| Principali attività e responsabilità | Responsabile del Personale. Attività di selezione del personale, gestione amministrativa del personale, predisposizione di atti amministrativi e contratti, relazioni sindacali, salario accessorio, progetti per la produttività individuale, analisi della pianta organica, pianificazione della formazione |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Duino Aurisina – Duino Aurisina (Trieste). |
| Tipo di attività o settore | Ente pubblico |

Columba

| | |
|---------------------------------------|---|
| Date | 1997 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Consulente |
| Principali attività e responsabilità | Progettazione di corsi di preparazione a concorsi pubblici; docenza nelle seguenti materie: diritto costituzionale, amministrativo, civile, penale, diritto del lavoro. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione Tempi Moderni – Trieste |
| Tipo di attività o settore | Formazione e orientamento |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Date | 1997 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Consulente |
| Principali attività e responsabilità | Ricerca su dottrina e giurisprudenza in materia di diritto del lavoro |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università di Trieste |
| Tipo di attività o settore | Università |

| | |
|---------------------------------------|-----------------------|
| Date | 1995 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Dipendente |
| Principali attività e responsabilità | Bibliotecario |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università di Trieste |
| Tipo di attività o settore | Università |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date | 1991 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Impiegato |
| Principali attività e responsabilità | Assistenza clienti, corrispondenza, servizio valuta per turisti, archiviazione, terminalista |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Banca del Friuli – Lignano Sabbiadoro (Udine) |
| Tipo di attività o settore | Credito |



Istruzione e formazione

Date **2008**

Titolo della qualifica rilasciata

Master in formazione formatori

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

PNL; public speaking; progettazione formativa e analisi dei fabbisogni

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Max Formisano Training - Roma

Date **1997**

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea in Giurisprudenza

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Conoscenze e competenze giuridiche

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Trieste

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Laurea Magistrale – Votazione **108/110**

Madrelingua

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Rumeno

| Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | |
|--------------|-----------------|---------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------|---------|-----------------|
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | |
| B2 | Utente Autonomo | B2 | Utente Autonomo | B2 | Utente Autonomo | B2 | Utente Autonomo | B2 | Utente Autonomo |
| A2 | Utente Base | A1 | Utente Base | A1 | Utente Base | A1 | Utente Base | A1 | Utente Base |

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Lavorare in gruppo; parlare in pubblico. Acquisite in contesti formali e non formali

Capacità e competenze organizzative

Project Management. Acquisite in contesti formali e non formali

Capacità e competenze tecniche

Metodologie formative tradizionali e innovative; budget e controllo di gestione. Acquisite in contesti formali e non formali

Capacità e competenze informatiche

Buona padronanza dei sistemi operativi Windows e Mac OS. Buona conoscenza dei pacchetti office in ambito Mac e Windows. Conoscenza e utilizzo di piattaforme per la condivisione dei documenti on line e piattaforme per la formazione a distanza. Acquisite in contesti non formali e informali

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Tecniche di rilassamento

Patente

Categoria B

Ulteriori informazioni

Allegati


Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma

15/03/2011

Stefano Coluccia

Cognome *ALFANO*
 Nome *GIUSEPPE*
 Data di nascita *17/01/1941*
 Sesso *M*
 Stato civile *M*
 Professione *Commerciante*
 Partenza *1/1/1981*
 Val. *1/1/1981*
 Stato *1/1/1981*
 Indirizzario
 CONDOMINIO *ALFANO GIUSEPPE*
 Spazio *1/1/1981*
 Capelli *1/1/1981*
 Occhi *1/1/1981*
 Segni particolari *1/1/1981*


 Cognome *Alfano*
 Nome *Giuseppe*
 Data di nascita *17/01/1941*
 Sesso *M*
 Stato civile *M*
 Professione *Commerciante*
 Partenza *1/1/1981*
 Val. *1/1/1981*
 Stato *1/1/1981*
 Indirizzario
 CONDOMINIO *ALFANO GIUSEPPE*
 Spazio *1/1/1981*
 Capelli *1/1/1981*
 Occhi *1/1/1981*
 Segni particolari *1/1/1981*

Spazio *1/1/1981*
 Capelli *1/1/1981*
 Occhi *1/1/1981*
 Segni particolari *1/1/1981*
 Data di nascita *17/01/1941*
 Sesso *M*
 Stato civile *M*
 Professione *Commerciante*
 Partenza *1/1/1981*
 Val. *1/1/1981*
 Stato *1/1/1981*
 Indirizzario
 CONDOMINIO *ALFANO GIUSEPPE*
 Spazio *1/1/1981*
 Capelli *1/1/1981*
 Occhi *1/1/1981*
 Segni particolari *1/1/1981*

REPUBBLICA ITALIANA
 COMUNE DI
 TRUZZI
 CARTA D'IDENTITA'
 N° AO 7938577
 DI
 ALFANO GIUSEPPE
 N° 1/1/1981

Alfano Giuseppe

18/03/2011