

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Barbara Coccetta**  
 Indirizzo **Via 12 Dicembre 23, 06038 Spello (PG) Italia**  
 Telefono **0742/301770 338/8348319**  
 Fax **0742/379126**  
 E-mail **[barbaracoccetta@hotmail.it](mailto:barbaracoccetta@hotmail.it)**  
**CCCBBR75B58G478N**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 18/02/1975

## Esperienza lavorativa

- Date (da – a) 10-20 Gennaio 2013; 8-16 Aprile 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera Work spa
- Tipo di azienda o settore Communication and support Public bodies in European project management
- Tipo di impiego Prestazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità **Supervisione alle attività del General Secretariat del Progetto WELLFOOD Promoting Food Innovation for Wellness in the Adriatic \_2o ord/0083/0 IPA Adriatic Cross-border- Cooperation Programme 2007–2013) Provincia Forlì- Cesena LP.**  
**Attività di coordinamento della WP1, monitoraggio, valutazione e revisione Progress e Final Reports. Supporto all'organizzazione degli eventi progettuali principali (seminari, meeting transazionali) e rapporti con i partners.**
- Date (da – a) 10-30 Settembre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa Sociale Frontiera Lavoro**
- Tipo di azienda o settore Formazione Professionale
- Tipo di impiego Prestazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità **Valutatore esterno per l'Italia del progetto E-RACE \_LLP/LdV/TOI/2010-1ES1-LEO05-21049 e redazione del Rapporto di Valutazione sulle attività svolte dalla Cooperativa Sociale Frontiera Lavoro.**
- Date (da – a) Dicembre 2011 – Dicembre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ente Bilaterale del Terziario : Distribuzione e Servizi della Provincia di Perugia**
- Tipo di azienda o settore Organismo privato costituito e gestito pariteticamente dalla Confcommercio della provincia di Perugia e dalle OO.SS. dei lavoratori FILCAMS-CGIL, FISASCAT-CISL e UILTUCS-UIL.
- Tipo di impiego Collaboratrice
- Principali mansioni e responsabilità **Supporto project management e coordinamento attività progettuali del Progetto Budget Heading VP/2011/001 - Social Dialogue, Industrial Relations .**
- Date (da – a) Febbraio 2011 a Dicembre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Perugia- Servizio Politiche Europee e cooperazione decentrata**
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Collaboratrice
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione e rendicontazione delle attività progettuali "Ratio L3 project" (FSE Romania) (Formazione del Personale del Pubblico Impiego)**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Febbraio 2011 a settembre 2012</p> <p>Scuola secondaria superiore A. Casagrande /Cesi (Terni)</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Collaboratrice</p> <p><b>Coordinatore del progetto transnazionale Empowerment (TOI Leonardo Da Vinci LLP )</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Ottobre 2009 a dicembre 2010</p> <p><b>POR FSE 2007-2013 - Bando assegni di ricerca finalizzato al potenziamento dell'attività di ricerca e di trasferimento tecnologico nelle imprese, nelle università e negli istituti, agenzie e centri di ricerca pubblici e privati</b></p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Assegno di Ricerca</p> <p><b>Ricercatore nella formazione. Progettazione modello di valutazione della didattica nelle scuole di formazione professionali umbre.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Aprile 2004 –Dicembre 2010</p> <p><b>Docenze in Diritto Comunitario, Organizzazioni internazionali, Programmi della Commissione Europea, Programmazione Regionale e nazionale sull'opportunità agevolative per le PMI, sviluppo di business plan</b> nel Master in Affari Comunitari e Politiche sull'Innovazione" I Edizione 2005-2006 Spoleto; II edizione 2006-2007 e 2007-2008 Terni;</p> <p>Docenze su <i>Unione Europea, Programmi comunitari, Fondi Strutturali e bandi di formazione professionale FSE</i> per gli affiliati del Franchisor "Europa News" di Spoleto.</p> <p>Ente privato</p> <p>Prestazioni occasionali</p> <p><b>Formatore</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Settembre 2006 ad settembre 2008</p> <p><b>Progetto Pilota Leonardo 2006-2008 finanziato nell'ambito del Programma d'azione comunitario in materia di formazione professionale (sistema di Qualità applicato alla didattica).</b></p> <p>Privata_Equipe Consulting sas</p> <p>project manager</p> <p><b>Coordinatore del progetto pilota transnazionale Empower con l'obiettivo di facilitare l'inserimento scolastico degli studenti immigrati (con 11 soggetti partners tra Italia, Grecia ed Austria).</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Settembre 2006 a dicembre 2008</p> <p><b>Università Politecnica delle Marche, Facoltà di Ingegneria, Ancona</b></p> <p>Dipartimento di ricerca</p> <p>Collaborazione</p> <p><b>Project manager: progettazione e coordinamento partners ed attività inerenti al progetto di ricerca "SCOOP" nell'ambito del VI Programma Quadro di Ricerca</b> per l'attuazione della politica comunitaria di ricerca e sviluppo tecnologico nella programmazione 2002- 2006. Rendicontazione delle attività progettuali e presentazione Rapporti alla Commissione Europea (Interim report, Financial report).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Maggio 2005 a gennaio 2010</p> <p><b>Equipe Consulting snc</b> (operante nel settore della consulenza e dei servizi alle imprese ( <b>finanziamenti agevolati alle imprese, ricerche di mercato, marketing ed internazionalizzazione, progettazione comunitaria, certificazioni Qualità</b>) Via Mazzini 47 Spoleto (PG)</p> <p>Servizi all'impresa e alle Pubbliche Amministrazioni</p> <p>Socia amministratrice- libero professionista</p> <p><b>Project manager e consulente sulle opportunità di finanza agevolata e a fondo perduto presenti nel territorio locale e nazionale ed europeo per lo sviluppo di attività economiche. (bandi DOCUP e POR , Obiettivo 3 , L. 488/92 Bandi del Ministero Attività Produttive su Ricerca e Sviluppo, Investimenti e ICT, ecc</b></p> <p>In qualità di <b>socio amministratore</b> mi occupo della <b>gestione amministrativa- contabile</b> della società e tengo i rapporti con le imprese clienti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Da aprile 2004 ad aprile 2005</p> <p>Medialux snc , (operante nel settore della formazione professionale e dei finanziamenti agevolati alle imprese) Via Mazzini 47 Spoleto (PG)</p> <p>Servizi alle imprese e alle pubbliche amministrazioni</p>

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Ricercatrice

**Responsabile progettazione e marketing** (attività di progettazione, promozione servizi e gestione clienti)

Da gennaio 2002 a marzo 2003:

SCIENTER S.C. a R.L., Via Val D'aposa 3, Bologna

Centro di Servizi e ricerche avanzate nel campo della formazione

Collaboratrice

**Project Manager e ricercatrice** : nell'ambito dell'applicazione dell'Information Communication Technologies alla formazione/e-learning ; studi e ricerche sull'impatto di politiche pubbliche in materia di educazione, formazione e tecnologie educative, coinvolgendo in questo processo enti pubblici, enti di formazione, Università e imprese. Inoltre gestisco e coordino le attività interne alle singole fasi operative dei progetti transnazionali con i partners (in lingua inglese, francese e spagnola). **Assistenza tecnica alla Pubblica Amministrazione** della Provincia di Trento, Regione Emilia Romagna e Regione Campania nella fase di implementazione di alcuni progetti UE (focus group, ricerche, rapporti ed attività di osservatorio, ecc). Attività di ricerca per conto di ISFOL (redazione rapporti di ricerca).

Settembre 2001-Dicembre 2002

Consorzio Export Umbria Produce per la promozione delle PMI all'estero

Consorzio di imprese aderente Confapi

Collaboratrice

**Responsabile Area Progetti Speciali di internazionalizzazione delle imprese umbre** (promozione attività export e realizzazione delle stesse).

Da marzo 2000 a luglio 2000

**Comitato tecnico per l'internazionalizzazione delle PMI umbre (COMEX)**, Via Campo di Marte PG

Comitato tecnico di enti pubblici (Regione Umbria-ICE- Centro Estero Camera di commercio)

Stagista

**Coordinamento attività promozionale e rappresentanza aziende** presso show room all'estero

Da febbraio 1999 a luglio 2000

Università degli studi di Perugia, Facoltà di Scienze Politiche, **cattedra del Professor Pietro Romano Orlando in Diritto delle Comunità Europee**

Università degli studi, facoltà di Scienze Politiche (Dipartimento di studi giuridici)

Assistente

**Attività di assistenza alle lezioni e agli esami**

2004 settembre

**"Le strategie di internazionalizzazione delle Piccole e medie imprese"** Corso di formazione organizzato da Assindustria e SIOI.

Analisi degli scenari internazionali, Marketing internazionale, Delocalizzazione produttiva, Agevolazioni finanziarie.

Attestato di frequenza

2004 Giugno

**"Qualificazione per auditor interno del sistema di gestione per la sicurezza"**, Certiquality (Istituto di certificazione della qualità)

Normativa internazionale OHSAS 18001, UNI EN ISO 19011, UNI 10617

Attestato di qualifica – certificato di merito

Ottobre-Novembre 2004

**Business to World** – Azione di formazione aziendale sui processi di internazionalizzazione  
*Corso di formazione gestito da Sistema Formativo Confindustria Umbria (PG)*

Marketing Internazionale, Customer Relationship Management, Ricerche di mercato

Attestato di frequenza

- Date (da – a) Da novembre 2001 a marzo 2002
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Corso di formazione professionale (FSE) svolto dal Consorzio Export Umbria Produce e dal Consorzio per la formazione Maynsis, in " **Vecchie e nuove forme di internazionalizzazione delle PMI. E-commerce and e-business**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecniche di internazionalizzazione, ricerche di mercato, web marketing e marketing tradizionale
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- 
- Date (da – a) Da settembre 2000 a luglio 2001
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master in European Human Resources Development and Social Studies** presso il **College of Europe** di Brugge (Belgio) con **Borsa di Studio del Ministero degli Affari Esteri Italiano**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - "Regional Planning"
    - "The dynamics of the European Labour Market and Employment Policies"
    - "The Learning Organisation and the Changing Workplace in Europe"
    - "Politique sociale et relations industrielles dans l'Union Européenne"
    - "Droit et Institutions de l'Union Européenne"
    - "European Human Resources Practices in Europe"
    - "International Management"
    - "Knowledge Society and Knowledge Management"
    - "International marketing"
- Diploma di master di secondo livello (attestato di qualifica) (good)**  
**ISCED 5A**
- 
- Qualifica conseguita Classificazione nazionale
  - Date (da – a) Da dicembre 1999 a marzo 2000
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "corso di formazione POM (FSE) per "Euroconsulente" (consulenza su programmi di finanziamento nazionali e comunitari) (PG)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Programmi comunitari, tecniche di progettazione, lettura bandi, diritto comunitario, storia dell'integrazione europea, ecc
  - Qualifica conseguita **Certificato di frequenza e profitto (8.5/10)**
- 
- Date (da – a) Da ottobre 1994 a novembre 1999
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scienze Politiche**, Università degli studi di Perugia, (Indirizzo Internazionale 110/110).
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Tesi di laurea:** "Il fenomeno dell'integrazione in Europa e in America Latina. Comunità Europea e Mercosur: due sistemi a confronto".  
Diritto privato, pubblico, economia, politica economica, organizzazione internazionale, diritto all'integrazione europea, diritto internazionale, diritto costituzionale italiano e comparato, lingua inglese e francese, statistica.
  - Qualifica conseguita Laurea (110/110)
  - Qualifica conseguita **ISCED 5A**
- 
- Date (da – a) Da gennaio a luglio 1997
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università "François Rabelais", Tours (France).
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Politica economica, lingua francese, Storia delle dottrine politiche
  - Qualifica conseguita Borsa di studio Erasmus
- Economic and Monetary policy (29/30); Contemporary history (28/30) history of Political doctrines (28/30).*

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRENSIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

INGLESE

C2

C2

C2

C1

C1

Advanced

FRANCESE

C2

C2

C2

C2

C1

DEL F e DAL F

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Sono in grado di **relazionarmi con il pubblico** anche in altre lingue (sono decisamente esterofila), **gestire**  
**gruppi** di persone e di fungere da mediatore tra questi e soggetti terzi.

Ho sviluppato **capacità comunicative** durante lavori di rappresentanza e marketing presso fiere e show-  
room, e sono in grado di comprendere la psicologia e i comportamenti delle persone nelle più svariate  
situazioni poiché, fin dall'università, ho svolto lavori in cui era essenziale saper **gestire i rapporti**  
**interpersonali, mantenere le pubbliche relazioni ed intervistare persone**. So entrare in relazione con  
persone provenienti da paesi stranieri avendo studiato e lavorato all'estero. .

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

Sono in **grado di decidere, scegliere ed attuare la strategia** più adeguata al contesto specifico in cui mi  
trovo ad operare. Il **lavoro di coordinamento** delle attività interne ad un progetto comporta il dover saper  
tempestivamente intervenire **lavorando sotto pressione e con tempi ristretti, rispettare un budget e**  
**coordinare un team di persone, spesso in un'altra lingua** (Progettazione ed implementazione di  
progetti con rispetto budget e gestione di ricerche d'equipe).

**Competenze di organizzazione aziendale** le ho acquisite attraverso l'amministrazione e la gestione  
clienti della società (Equipe Consulting snc) che ho fondato nel 2005.

Ho sviluppato competenze di **marketing e pianificazione pubblicitaria anche in campo turistico**  
(ricettività extra - alberghiera) attraverso la gestione e la promozione di un Bed & Breakfast a Spello dal  
2005. Tale attività mi ha portato a fondare un'Associazione di B&B (nel Cuore Verde dell'Umbria) e ad  
occuparmi dell'organizzazione di eventi di promozione del territorio in Italia e all'estero (attraverso fiere ed  
expo) essendo la responsabile di eventi promozionali.

**Sono in grado di apprendere velocemente e trovo stimolante imparare a conoscere e dedicarmi a**  
**nuove attività** in cui non ho esperienza pregressa e che necessitano l'acquisizione di nuove competenze.  
**Amo viaggiare e conoscere! In particolare amo l'America Latina e pertanto al fine di poter**  
**comunicare dovunque in tale continente, sto iniziando a studiare la lingua portoghese.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Conoscenza dell'ambiente Windows/Office.  
Browser: Internet Explorer  
Posta Elettronica: Outlook express, Eudora

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

19/06/2013 *Barbara Coccetta*



Comune di Spello

[www.comune.spello.pg.it](http://www.comune.spello.pg.it)

scade il 18/02/2023



AT 3455221

Via Garibaldi, 19  
Tel. 0742 800070  
Fax 0742 800070

[sportello@comune.spello.pg.it](mailto:sportello@comune.spello.pg.it)

TPZS SPA - OFFICINA CO. ROMA

U.I.C. - Servizi di Cittadinanza

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI

CARTA D'IDENTITA'

N° AT 3455221

DI

BUCCETTA BARBARA



Cognome.....COCCEITTA  
Nome.....BARBARA  
nato il.....18/02/1975  
(atto n.....315.....S.....I.....A.....)  
a.....PERUGIA.....  
Cittadinanza.....ITALIANA  
Residenza.....SPELLO  
Via.....VIA XII DICEMBRE 23/A  
Stato civile.....CONIUGATA  
Professione.....CONSULENTE AZIEND.  
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
Statura.....1.68  
Capelli.....CASTANI  
Occhi.....VERDI  
Segni particolari.....=====



Firma del titolare

*Barbara Cocceitta*

SPELLO.....li.....17/12/2012.....

Impronta del dito  
indice sinistro

IL SINDACO

Ordine del Sindaco  
Colabroccini  
Pombalini

*[Signature]*