



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Barbara Coccetta**
Indirizzo **Via 12 Dicembre 23, 06038 Spello (PG) Italia**
Telefono **0742/301770 338/8348319**
Fax **0742/379126**
E-mail

barbaracoccetta@hotmail.it
CCCBBR75B58G478N

Nazionalità Italiana

Data di nascita 18/02/1975

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) 10-20 Gennaio 2013; 8-16 Aprile 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera Work spa
• Tipo di azienda o settore Communication and support Public bodies in European project management
• Tipo di impiego Prestazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità **Supervisione alle attività del General Secretariat del Progetto WELLFOOD Promoting Food Innovation for Wellness in the Adriatic _2o ord/0083/0 IPA Adriatic Cross-border- Cooperation Programme 2007–2013) Provincia Forli- Cesena LP.**
Attività di coordinamento della WP1, monitoraggio, valutazione e revisione Progress e Final Reports. Supporto all'organizzazione degli eventi progettuali principali (seminari, meeting transazionali) e rapporti con i partners.

- Date (da – a) 10-30 Settembre 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa Sociale Frontiera Lavoro**
• Tipo di azienda o settore Formazione Professionale
• Tipo di impiego Prestazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità **Valutatore esterno per l'Italia del progetto E-RACE _LLP/LdV/TOI/2010-1ES1-LEO05-21049 e redazione del Rapporto di Valutazione sulle attività svolte dalla Cooperativa Sociale Frontiera Lavoro.**

- Date (da – a) Dicembre 2011 – Dicembre 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ente Bilaterale del Terziario : Distribuzione e Servizi della Provincia di Perugia**
• Tipo di azienda o settore Organismo privato costituito e gestito pariteticamente dalla Confcommercio della provincia di Perugia e dalle OO.SS. dei lavoratori FILCAMS-CGIL, FISASCAT-CISL e UILTUCS-UIL.
• Tipo di impiego Collaboratrice
• Principali mansioni e responsabilità **Supporto project management e coordinamento attività progettuali del Progetto Budget Heading VP/2011/001 - Social Dialogue, Industrial Relations .**

- Date (da – a) Febbraio 2011 a Dicembre 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Perugia- Servizio Politiche Europee e cooperazione decentrata**
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
• Tipo di impiego Collaboratrice
• Principali mansioni e responsabilità **Gestione e rendicontazione delle attività progettuali "Ratio L3 project" (FSE Romania) (Formazione del Personale del Pubblico Impiego)**

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Febbraio 2011 a settembre 2012
 Scuola secondaria superiore A. Casagrande /Cesi (Terni)
 Ente Pubblico
 Collaboratrice
Coordinatore del progetto transnazionale Empowerment (TOI Leonardo Da Vinci LLP)
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ottobre 2009 a dicembre 2010
POR FSE 2007-2013 - Bando assegni di ricerca finalizzato al potenziamento dell'attività di ricerca e di trasferimento tecnologico nelle imprese, nelle università e negli istituti, agenzie e centri di ricerca pubblici e privati
 Ente Pubblico
 Assegno di Ricerca
Ricercatore nella formazione. Progettazione modello di valutazione della didattica nelle scuole di formazione professionali umbre.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Aprile 2004 –Dicembre 2010
Docenze in Diritto Comunitario, Organizzazioni internazionali, Programmi della Commissione Europea, Programmazione Regionale e nazionale sull'opportunità agevolative per le PMI, sviluppo di business plan nel Master in Affari Comunitari e Politiche sull'Innovazione I Edizione 2005-2006 Spoleto; II edizione 2006-2007 e 2007-2008 Terni;
 Docenze su *Unione Europea, Programmi comunitari, Fondi Strutturali e bandi di formazione professionale FSE* per gli affiliati del Franchisor "Europa News" di Spoleto.
 Enti privato
 Prestazioni occasionali
Formatore
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Settembre 2006 ad settembre 2008
Progetto Pilota Leonardo 2006-2008 finanziato nell'ambito del Programma d'azione comunitario in materia di formazione professionale (sistema di Qualità applicato alla didattica).
 Privata_Equipe Consulting sas
 project manager
Coordinatore del progetto pilota transnazionale Empower con l'obiettivo di facilitare l'inserimento scolastico degli studenti immigrati (con 11 soggetti partners tra Italia, Grecia ed Austria).
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Settembre 2006 a dicembre 2008
Università Politecnica delle Marche, Facoltà di Ingegneria, Ancona
 Dipartimento di ricerca
 Collaborazione
Project manager: progettazione e coordinamento partners ed attività inerenti al progetto di ricerca "SCOOP" nell'ambito del VI Programma Quadro di Ricerca per l'attuazione della politica comunitaria di ricerca e sviluppo tecnologico nella programmazione 2002- 2006. Rendicontazione delle attività progettuali e presentazione Rapporti alla Commissione Europea (Interim report, Financial report).
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Maggio 2005 a gennaio 2010
Equipe Consulting snc (operante nel settore della consulenza e dei servizi alle imprese (**finanziamenti agevolati alle imprese, ricerche di mercato, marketing ed internazionalizzazione, progettazione comunitaria, certificazioni Qualità**) Via Mazzini 47 Spoleto (PG)
 Servizi all'impresa e alle Pubbliche Amministrazioni
 Socia amministratrice- libero professionista
Project manager e consulente sulle opportunità di finanza agevolata e a fondo perduto presenti nel territorio locale e nazionale ed europeo per lo sviluppo di attività economiche. (bandi DOCUP e POR , Obiettivo 3 , L. 488/92 Bandi del Ministero Attività Produttive su Ricerca e Sviluppo, Investimenti e ICT, ecc
 In qualità di **socio amministratore** mi occupo della **gestione amministrativa- contabile** della società e tengo i rapporti con le imprese clienti.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Da aprile 2004 ad aprile 2005
 Medialux snc , (operante nel settore della formazione professionale e dei finanziamenti agevolati alle imprese) Via Mazzini 47 Spoleto (PG)
 Servizi alle imprese e alle pubbliche amministrazioni

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ricercatrice

Responsabile progettazione e marketing (attività di progettazione, promozione servizi e gestione clienti)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2002 a marzo 2003:

SCIENTER S.C. a R.L., Via Val D'aposa 3, Bologna

Centro di Servizi e ricerche avanzate nel campo della formazione

Collaboratrice

Project Manager e ricercatrice : nell'ambito dell'applicazione dell'Information Communication Technologies alla formazione/e-learning ; studi e ricerche sull'impatto di politiche pubbliche in materia di educazione, formazione e tecnologie educative, coinvolgendo in questo processo enti pubblici, enti di formazione, Università e imprese. Inoltre gestisco e coordino le attività interne alle singole fasi operative dei progetti transnazionali con i partners (in lingua inglese, francese e spagnola). **Assistenza tecnica alla Pubblica Amministrazione** della Provincia di Trento, Regione Emilia Romagna e Regione Campania nella fase di implementazione di alcuni progetti UE (focus group, ricerche, rapporti ed attività di osservatorio, ecc). Attività di ricerca per conto di ISFOL (redazione rapporti di ricerca).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2001-Dicembre 2002

Consorzio Export Umbria Produce per la promozione delle PMI all'estero

Consorzio di imprese aderente Confapi

Collaboratrice

Responsabile Area Progetti Speciali di internazionalizzazione delle imprese umbre (promozione attività export e realizzazione delle stesse).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 2000 a luglio 2000

Comitato tecnico per l'internazionalizzazione delle PMI umbre (COMEX), Via Campo di Marte PG

Comitato tecnico di enti pubblici (Regione Umbria-ICE- Centro Estero Camera di commercio)

Stagista

Coordinamento attività promozionale e rappresentanza aziende presso show room all'estero

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 1999 a luglio 2000

Università degli studi di Perugia, Facoltà di Scienze Politiche, **cattedra del Professor Pietro Romano Orlando in Diritto delle Comunità Europee**

Università degli studi, facoltà di Scienze Politiche (Dipartimento di studi giuridici)

Assistente

Attività di assistenza alle lezioni e agli esami

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2004 settembre

"Le strategie di internazionalizzazione delle Piccole e medie imprese" Corso di formazione organizzato da Assindustria e SIOI.

Analisi degli scenari internazionali, Marketing internazionale, Delocalizzazione produttiva, Agevolazioni finanziarie.

Attestato di frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2004 Giugno

"Qualificazione per auditor interno del sistema di gestione per la sicurezza", Certiquality (Istituto di certificazione della qualità)

Normativa internazionale OHSAS 18001, UNI EN ISO 19011, UNI 10617

Attestato di qualifica – certificato di merito

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Ottobre-Novembre 2004

Business to World – -Azione di formazione aziendale sui processi di internazionalizzazione *Corso di formazione gestito da Sistema Formativo Confindustria Umbria (PG)*

Marketing Internazionale, Customer Relationship Management, Ricerche di mercato

Attestato di frequenza

- Date (da – a) Da novembre 2001 a marzo 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione " Corso di formazione professionale (FSE) svolto dal Consorzio Export Umbria Produce e dal Consorzio per la formazione Maynsis, in " **Vecchie e nuove forme di internazionalizzazione delle PMI. E-commerce and e-business**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecniche di internazionalizzazione, ricerche di mercato, web marketing e marketing tradizionale
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza

 - Date (da – a) Da settembre 2000 a luglio 2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master in European Human Resources Development and Social Studies** presso il **College of Europe** di Brugge (Belgio) **con Borsa di Studio del Ministero degli Affari Esteri Italiano**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - "Regional Planning"
 - "The dynamics of the European Labour Market and Employment Policies"
 - "The Learning Organisation and the Changing Workplace in Europe"
 - "Politique sociale et relations industrielles dans l'Union Européenne"
 - "Droit et Institutions de l'Union Européenne"
 - "European Human Resources Practices in Europe"
 - "International Management"
 - "Knowledge Society and Knowledge Management"
 - "International marketing"

 - Qualifica conseguita **Diploma di master di secondo livello (attestato di qualifica) (good)**
 - Classificazione nazionale **ISCED 5A**

 - Date (da – a) Da dicembre 1999 a marzo 2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione " corso di formazione POM (FSE) per "**Euroconsulente**" (consulenza su programmi di finanziamento nazionali e comunitari) (PG)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Programmi comunitari, tecniche di progettazione, lettura bandi, diritto comunitario, storia dell'integrazione europea, ecc
 - Qualifica conseguita **Certificato di frequenza e profitto (8.5/10)**

 - Date (da – a) Da ottobre 1994 a novembre 1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scienze Politiche**, Università degli studi di Perugia, (Indirizzo Internazionale 110/110).
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Tesi di laurea:** "Il fenomeno dell'integrazione in Europa e in America Latina. Comunità Europea e Mercosur: due sistemi a confronto".
Diritto privato, pubblico, economia, politica economica, organizzazione internazionale, diritto all'integrazione europea, diritto internazione, diritto costituzionale italiano e comparato, lingua inglese e francese, statistica.
 - Qualifica conseguita Laurea (110/110)
 - Qualifica conseguita **ISCED 5A**

 - Date (da – a) Da gennaio a luglio 1997
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università "François Rabelais", Tours (France).
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Politica economica, lingua francese, Storia delle dottrine politiche
 - Qualifica conseguita Borsa di studio Erasmus
- Economic and Monetary policy (29/30); Contemporary history (28/30) history of Political doctrines (28/30).*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
 Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

INGLESE

C2

C2

C2

C1

C1

Advanced

FRANCESE

C2

C2

C2

C2

C1

DELFI e DALF

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
 Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di **relazionarmi con il pubblico** anche in altre lingue (sono decisamente esterofila), **gestire gruppi** di persone e di fungere da mediatore tra questi e soggetti terzi.

Ho sviluppato **capacità comunicative** durante lavori di rappresentanza e marketing presso fiere e show-room, e sono in grado di comprendere la psicologia e i comportamenti delle persone nelle più svariate situazioni poiché, fin dall'università, ho svolto lavori in cui era essenziale saper **gestire i rapporti interpersonali, mantenere le pubbliche relazioni ed intervistare persone**. So entrare in relazione con persone provenienti da paesi stranieri avendo studiato e lavorato all'estero.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
 Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di **decidere, scegliere ed attuare la strategia** più adeguata al contesto specifico in cui mi trovo ad operare. Il **lavoro di coordinamento** delle attività interne ad un progetto comporta il dover saper tempestivamente intervenire **lavorando sotto pressione e con tempi ristretti, rispettare un budget e coordinare un team di persone, spesso in un'altra lingua** (Progettazione ed implementazione di progetti con rispetto budget e gestione di ricerche d'equipe).

Competenze di organizzazione aziendale le ho acquisite attraverso l'amministrazione e la gestione clienti della società (Equipe Consulting snc) che ho fondato nel 2005.

Ho sviluppato competenze di **marketing e pianificazione pubblicitaria anche in campo turistico** (ricettività extra - alberghiera) attraverso la gestione e la promozione di un Bed & Breakfast a Spello dal 2005. Tale attività mi ha portato a fondare un'Associazione di B&B (nel Cuore Verde dell'Umbria) e ad occuparmi dell'organizzazione di eventi di promozione del territorio in Italia e all'estero (attraverso fiere ed expo) essendo la responsabile di eventi promozionali.

Sono in grado di apprendere velocemente e trovo stimolante imparare a conoscere e dedicarmi a nuove attività in cui non ho esperienza pregressa e che necessitano l'acquisizione di nuove competenze. **Amo viaggiare e conoscere! In particolare amo l'America Latina e pertanto al fine di poter comunicare dovunque in tale continente, sto iniziando a studiare la lingua portoghese.**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza dell'ambiente Windows/Office.
 Browser: Internet Explorer
 Posta Elettronica: Outlook express, Eudora

PATENTE O PATENTI

Patente B

19/06/2013 *Barbara Coccetta*



Comune di Spello

www.comune.spello.pg.it

S.U.I.C. - Servizi di Cittadinanza

scade il 18/02/2023



AT 3455221

Via Garibaldi, 19
Tel. 0742 800070
Fax 0742 800070

sportello@comune.spello.pg.it

TP25 SPA - OFFICINA CO. ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI

CARTA D'IDENTITA'

N° AT 3455221

DI

BOCCETTA BARBARA

Cognome..... COCCEZIA
 Nome..... BARBARA
 nato il..... 18/02/1975
 (atto n..... 315 S I A)
 a..... PERUGIA (.....)
 Cittadinanza..... ITALIANA
 Residenza..... SPELLO
 Via..... VIA XII DICEMBRE 23/A
 Stato civile..... CONIUGATA
 Professione..... CONSULENTE AZIEND.
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura..... 1,68
 Capelli..... CASTANI
 Occhi..... VERDI
 Segni particolari..... =====



Firma del titolare *Barbara Coccezia*
 SPELLO..... li..... 17/12/2012.....

Impronta del dito
 indice sinistro

IL SINDACO
 Ordine del Sindaco
 Colaberto
 Pombaloni