



Provincia di Perugia



Comune di Tuoro sul Trasimeno

**CENTRALE DI COMMITTENZA
SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI
Servizio Affari Generali**

DISCIPLINARE DI GARA

Contenente norme integrative al bando di gara per l'affidamento in concessione del “Servizio di accertamento e riscossione dell’imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa di occupazione di spazi ed aree pubbliche” del Comune di Tuoro sul Trasimeno (PG).

Codice C.I.G. n. **56567788DF**

- INDICE -

- **Art. 1** **Soggetti ammessi alla gara e requisiti minimi di partecipazione**
- **Art. 2** **Oggetto, durata e quantitativo della concessione**
- **Art. 3** **Termini e modalità di presentazione dell’offerta e documentazione a corredo della stessa**
- **Art. 4** **Criterio di aggiudicazione**
- **Art. 4-bis** **Nomina della Commissione di Gara**
- **Art. 5** **Svolgimento della Gara**
- **Art. 6** **Riserva di espletamento della gara e riserva di aggiudicazione**
- **Art. 7** **Motivi di esclusione**
- **Art. 7-bis** **Motivi di esclusione dell’offerta**
- **Art. 8** **Procedure di ricorso**
- **Art. 9** **Regole applicabili alle comunicazioni**
- **Art. 10** **Informazioni D. Lgs. n.196/del 30.06.2003**
- **Art. 11** **Avvertenze, informazioni complementari e disposizioni finali**

ART. 1 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA, CONDIZIONI E REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., regolarmente in possesso dei requisiti di partecipazione successivamente specificati, sia in forma singola che in forma raggruppata ai sensi dell'art. 37 del medesimo codice

Nel caso di concorrenti costituiti o costituendi un raggruppamento ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 nelle dichiarazioni di partecipazione devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (sia in caso di associazioni di tipo orizzontale, di associazioni di tipo verticale o misto).

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 37, comma 9, del D. Lgs. 163/2006 è vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 è vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo contratto.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussiste/sussistono cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006.

I concorrenti devono, inoltre, essere in possesso di valido titolo per svolgere professionalmente attività nel settore oggetto del presente servizio (meglio specificate al successivo art. 3).

I concorrenti devono obbligatoriamente ed ufficialmente indicare, nell'ambito della propria istanza di partecipazione (compilando gli appositi campi della modulistica di gara), il **domicilio eletto** ai fini delle comunicazioni di cui all'art.79 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. inerenti la presente procedura di gara comprensivo di tutti i propri recapiti (indirizzo presso cui spedire la posta o effettuare le notificazioni, indirizzo di Posta Elettronica Certificata, numero di fax, eventuale casella di posta elettronica non certificata) ed autorizzare espressamente la Provincia di Perugia – che agisce come centrale di committenza per conto del comune di Tuoro sul Trasimeno - ad effettuare tutte le suddette comunicazioni, anche esclusivamente a mezzo fax, al numero esattamente e specificamente indicato nell'ambito della domanda di partecipazione.

L'assenza delle condizioni preclusive e il possesso dei requisiti richiesti è provato, a pena d esclusione dalla gara, con le modalità, le forme, ed i contenuti previsti nel successivo art. 3.

*** **

ART. 2 – OGGETTO, DURATA E QUANTITATIVO DELLA CONCESSIONE DI SERVIZI

La concessione ha per oggetto l'affidamento, a lotto unico non frazionabile, del “Servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa di occupazione di spazi ed aree pubbliche” del Comune di Tuoro sul Trasimeno (PG), le cui caratteristiche tecniche vengono ampiamente dettagliate dal Capitolato.

Il quantitativo complessivo della concessione, sulla base della stima presunta della gestione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche risulta di **€ 220.000,00 oltre iva di legge**, comprensivo della quota parte del Concessionario e dell'Amministrazione comunale, riferiti all'intera durata del servizio.

La partecipazione alla presente procedura di affidamento comporta da parte di ciascun concorrente l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate negli atti tecnico-amministrativi, cui viene fatto espresso rinvio.

*** **

ART. 3 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A CORREDO DELLA STESSA

Le offerte e la relativa documentazione amministrativa di ammissione, redatte in lingua italiana, devono pervenire – in apposito plico confezionato e recapitato come di seguito indicato - **solo ed esclusivamente all'Ufficio Archivio della Provincia di Perugia**, Via Palermo n. 106 – CAP 06129 PERUGIA - entro il termine ultimo - **ore 12,00 del giorno 13.06.2014** - **sotto pena di esclusione**.

Oltre il termine perentorio suddetto non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva/integrativa di offerta o documentazione inviata precedentemente; in particolare, non saranno in alcun caso prese in considerazione, e verranno pertanto escluse dalla gara, le offerte pervenute oltre tale termine tassativo, anche se spedite a mezzo del servizio postale prima della relativa scadenza sopra indicata.

E' consentito il recapito del plico a mezzo del servizio postale (raccomandata, corriere espresso o posta celere), nonché la consegna diretta a mano, o a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, all'Ufficio Archivio della Provincia di Perugia, che provvederà al rilascio di ricevuta, nel seguente orario:

Il LUNEDÌ ed il GIOVEDÌ dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17,30;

gli altri giorni dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

Non sono ammesse altre modalità di recapito.

Si sottolinea che in ogni caso il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione nel termine fissato.

Il plico, a pena di esclusione, deve essere idoneamente chiuso e sigillato (**PREFERIBILMENTE MEDIANTE NASTRO ADESIVO TRASPARENTE**, o con ceralacca, ovvero con altro mezzo idoneo), controfirmato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno, a chiare lettere, quanto segue:

- α) **l'esatta denominazione, l'indirizzo, il codice fiscale e/o P. IVA ed numero di telefono e fax del soggetto concorrente;**
- β) **il codice C.I.G. (Codice Identificativo Gara);**
- χ) **l'oggetto dell'appalto e la dicitura “NON APRIRE. Procedura aperta per l'affidamento in concessione del Servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa di occupazione di spazi ed aree pubbliche” del Comune di Tuoro sul Trasimeno (PG)”**

<u>N.B. SI RACCOMANDA DI PORRE LA MASSIMA CURA ED ATTENZIONE NEL CONFEZIONAMENTO DEL PLICO D'INVIO.</u>
--

In caso di raggruppamento, sia costituendo che costituito, va riportata l'indicazione di tutti i componenti l'R.T.I. medesimo, così come in caso di partecipazione in regime di Coassicurazione.

Il plico d'invio di cui al precedente capoverso, **sotto pena di esclusione**, deve contenere al suo interno n. 3 (tre) ulteriori buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- **“A – Documentazione Amministrativa”;**
- **“B – Offerta Tecnica”;**
- **“C – Offerta Economica”.**

Nella busta “A – Documentazione Amministrativa” deve essere contenuta, a pena di esclusione , la documentazione e/o dichiarazioni di cui ai successivi punti n.1), 2) e 3) redatte in lingua italiana o corredate di traduzione giurata:
--

- 1) **Istanza di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni sostitutive** rese ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., in ordine alla sussistenza dei requisiti minimi e di tutte le altre condizioni di partecipazione alla gara, ivi compresa la mancanza delle situazioni ostative di cui all'art. 38 del D. Lgs. N.163/2006.

Nel caso di R.T.I. ogni impresa deve presentare la propria istanza e relative dichiarazioni sostitutive.

L'istanza di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni sostitutive, devono essere redatte preferibilmente utilizzando i modelli appositamente predisposti dalla Stazione appaltante ed allegati al presente disciplinare quale parte integrante dello stesso (**Allegato1** – Concorrente singolo; **Allegato2** – Raggruppamento Temporaneo d'Imprese di cui all'art. 34 comma 1 lettere d), e), f) del D. Lgs. n. 163/2006 con unite dichiarazioni sui componenti il Raggruppamento sulla base del modello **Allegato2a**; **Allegato2b** – Assenza delle cause ostative ex art. 38 del D. Lgs. N.163/2006, da compilare in ogni caso).

L'istanza di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente singolo, **ovvero**, nel caso di R.T.I. non ancora costituiti, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il predetta R.T.I.. Nel caso di R.T.I. già costituiti, dal legale rappresentante del capogruppo/mandataria.

A detta istanza e relative dichiarazioni sostitutive, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità personale, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i, così come previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

L'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Si precisa che **nell'istanza di partecipazione** (Allegato1), Allegato 2a)) saranno contenute anche le seguenti dichiarazioni previste a pena di esclusione e relative al possesso di requisiti tecnico organizzativi ed economico finanziari necessari all'esecuzione del servizio di cui all'oggetto:

- iscrizione all'albo per l'accertamento e la riscossione delle entrate degli enti locali, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 446/1997 e s.m.i.

In caso di Raggruppamento Temporaneo tale requisito deve essere posseduto da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

(Qualora non venisse utilizzata l'apposita modulistica predisposta dalla Stazione Appaltante, la domanda di partecipazione dovrà comunque essere redatta in conformità alla medesima e contenere tutti gli elementi, dichiarazioni e sottoscrizioni ivi richiesti, a pena di esclusione).

Le dichiarazioni suddette, da rendersi ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000, debitamente sottoscritte dal titolare o legale rappresentante, non sono soggette ad autenticazione qualora ad esse sia allegata copia della carta d'identità del sottoscrittore.

- 2) **Quietanza comprovante l'avvenuto pagamento della cauzione provvisoria** pari ad almeno il **2%** dell'importo complessivo del servizio e quindi pari ad **€. 4.400,00**. **La cauzione, che dovrà essere intestata alla Provincia di Perugia e prevedere come beneficiario il Comune di Tuoro sul Trasimeno**, copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Nei confronti dei non aggiudicatari, la cauzione verrà svincolata subito dopo l'aggiudicazione definitiva (art. 75 D. Lgs. N.163/2006 e s.m.i.) come meglio specificato dall'art. 9 del presente disciplinare;
Tale cauzione può essere prestata anche mediante atto di fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/1993.

I contratti fidejussori e assicurativi **devono** essere conformi agli schemi di polizza tipo approvati con decreto ministeriale n. 123 del 12.03.2004, pubblicato nel supplemento ordinario n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11.05.2004.

Ai fini della semplificazione delle procedure i concorrenti sono abilitati a presentare la sola "Scheda tecnica 1.1" di cui al sopra richiamato decreto, debitamente compilata e sottoscritta dalle parti contraenti.

In caso di raggruppamento temporaneo la cauzione deve menzionare i nominativi di tutti i concorrenti raggruppati o raggruppandi.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 40, comma 7, del D. Lgs. 163/2006 la cauzione provvisoria è **ridotta del 50%** per le imprese in possesso della **certificazione del sistema di qualità** conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001:2000 di cui all'art. 2, comma 1 lett. q) del D.P.R. n. 34/2000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45012 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, ovvero dalla dichiarazione di elementi significativi e correlati del sistema di qualità. **Qualora le imprese certificate intendano avvalersi di tale beneficio devono presentare, oltre alla cauzione provvisoria dell'1% dell'importo complessivo del servizio, da prestarsi con le modalità sopra stabilite, l'originale o una copia conforme della certificazione di cui trattasi, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.**

In caso di associazione temporanea orizzontale, il beneficio viene applicato, in esame anche della determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici n. 44 del 27.09.2000, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 245 del 19.10.2000, solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, sono in possesso della certificazione di qualità, ovvero della dichiarazione di elementi significativi e correlati del sistema di qualità.

In caso di associazione temporanea verticale il beneficio viene applicato solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, ovvero della dichiarazione di elementi significativi e correlati del sistema di qualità. Qualora solo alcune imprese siano in possesso della certificazione di qualità ovvero della dichiarazione di elementi significativi e correlati del sistema di qualità, esse potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad esse riferibile.

- 3) **Documentazione a comprova dell'avvenuto versamento della somma dovuta a titolo di contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici** – ai sensi dell'art.1, comma 67, della L.n.266/2005 - pari ad **€ 20,00** con una delle modalità previste dalle **Deliberazione 15.02.2010** dell'Autorità stessa e relative "Istruzioni circa il **nuovo sistema** di riscossione del contributi" - in vigore dal 01.05.2010 - presenti sul sito dell'autorità www.avcp.it/riscossioni.html

In caso di A.T.I., sia costituita o che non ancora costituita, il versamento è unico e deve essere effettuato dalla Capogruppo.

In ordine alle modalità di comprova dell'avvenuto versamento si precisa che:

-per i pagamenti effettuati on-line (mediante carta di credito, carta Postepay, Conto Bancario Posta On Line, oppure Conto Banco PostalImpresa On Line), dovrà essere presentata copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione contributi dell'AVCP (l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare alla documentazione di gara, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione" della medesima Autorità di Vigilanza);

-per i pagamenti effettuati in contanti, mediante l'apposito modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, dovrà essere presentato lo scontrino (ricevuta) rilasciato dal punto vendita IN ORIGINALE, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante. (All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca).

N.B. Si avvisa che la mancata presentazione della documentazione di avvenuto tempestivo versamento, oppure la presentazione di documento di versamento per un importo inferiore a quello indicato, comporterà l'esclusione dalla gara.

Per le riunioni di concorrenti già formalmente costituite l'avvenuta costituzione del raggruppamento temporaneo o del consorzio o GEIE deve essere provata con la produzione:

- **Per i raggruppamenti temporanei:**
 - a) del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese, qualificata Mandataria, risultante da scrittura privata autenticata;
 - b) della procura conferita al legale rappresentante dell'impresa mandataria, risultante da atto pubblico.
E' ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica;
- **Per i consorzi o GEIE:**
 - a) dell'atto costitutivo del consorzio o GEIE o di una copia autentica;

- b) della delibera dell'organo statutariamente competente o della dichiarazione del legale rappresentante che indichi l'impresa consorziata qualificata come capogruppo e le ulteriori imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta.

Si evidenzia che i files relativi alla suddetta modulistica allegati al presente disciplinare o scaricati a parte dal portale internet dell'Ente, devono essere utilizzati stampandoli su fogli di carta bianca formato A4, nel loro formato originario, senza modifiche o manipolazioni. Qualora gli spazi predisposti risultino insufficienti, dovranno essere allegate dichiarazioni integrative, rese e sottoscritte anch'esse dal legale rappresentante, contenenti i dati non inseriti nei moduli per mancanza di spazio.

La documentazione sopra elencata deve essere inserita nella busta **"A – Documentazione Amministrativa"**.

*** **

Nella busta **"B – Offerta Tecnica"** deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la documentazione rappresentata di seguito redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata:

Nell'ambito dell'offerta tecnica ciascun concorrente dovrà sviluppare gli elementi di seguito indicati:

A) OFFERTA TECNICA QUALITATIVA

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà ad insindacabile giudizio della commissione di gara, secondo i seguenti elementi:

1. MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI (DA 0 A 20 PUNTI)

Procedure a garanzia del giusto procedimento tributario, controllo territoriale e contrasto al fenomeno dell'abusivismo, modalità di gestione del contenzioso.

2. MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (DA 0 A 20 PUNTI)

Modalità di gestione dei servizi, personale addetto e competenze del gruppo di lavoro impiegato, recapito locale, front/back office e orari di apertura.

3. SERVIZI MIGLIORATIVI OFFERTI E PROPOSTE AGGIUNTIVE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO (DA 0 A 20 PUNTI)

Servizi aggiuntivi e migliorativi offerti All'Ente (non contemplati dal Capitolato d'Oneri come attività ordinaria e/o accessoria).

Nella busta **"C – Offerta Economica"** deve essere contenuta, **a pena di esclusione**: **L'offerta economica** secondo quanto di seguito indicato:

I concorrenti dovranno richiedere alla Stazione concedente un aggio netto, a proprio favore, non superiore al 30% (trentapercento) per l'Imposta Comunale sulla Pubblicità di Diritti sulle Pubbliche Affissioni e per la Tassa per l'occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche che si assume come base d'asta per tali tipologie di entrate.

Il concessionario dovrà, comunque versare all'Ente concedente, un minimo garantito annuo netto pari ad € 30.000,00 (euro trentamila/00) per l'Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni e Tassa per l'occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche.

Dall'importo sopra indicato, sono escluse le spese postali e di notifica che si intendono a carico degli utenti, nonché la maggiorazione di cui al comma 9 dell'art. 22 del D.Lgs. 507/93 che si intende di intera spettanza del concessionario.

Nell'ambito dell'**offerta economica** ciascun concorrente, singolo o raggruppato, **dovrà indicare a pena di esclusione:**

1) Il ribasso offerto sulla percentuale massima (30%) dell'aggio netto da richiedere alla Stazione Appaltante;

2) L'importo offerto in rialzo rispetto all'importo minimo di Euro 30.000,00 da corrispondere annualmente all'amministrazione comunale;

L'offerta deve essere redatta in carta legale o legalizzata con marca da bollo da €. 16,00. I valori sopra indicati devono essere espressi in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra quelli espressi in cifre e quelli espressi in lettere sono ritenuti validi quelli espressi in lettere, qualunque siano i motivi che hanno determinato tale discordanza.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, in caso di concorrente singolo, ovvero, nel caso di R.T.I. non ancora costituiti, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il predetto R.T.I. In caso di R.T.I. già costituiti dal legale rappresentante del capogruppo. Nel caso che l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va trasmessa la relativa procura.

Detta offerta economica deve essere redatta avvalendosi preferibilmente dell'apposito modulo-offerta predisposto dalla stazione appaltante disponibile in allegato al presente disciplinare (qualora non venisse utilizzato il modulo-offerta predisposto dalla Centrale di Committenza, l'offerta dovrà comunque essere redatta in conformità al medesimo e contenere tutti gli elementi e requisiti sostanziali di cui al modulo-offerta allegato).

Non sono ammesse offerte difformi da quanto sopra indicato.

Non sono ammesse alla gara offerte plurime, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato o per persona da nominare e comunque difformi alle presenti prescrizioni.

La busta "C", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente - la dicitura "**C- Offerta Economica**" e **deve contenere esclusivamente l'offerta economica, come sopra composta, e null'altro.**

*** **

ART. 4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata sulla base del criterio dell' Offerta Economicamente più Vantaggiosa, ex art.83 del D.Lgs. n. 163/2006, sulla base degli elementi, sub elementi di valutazione di seguito riportati e rispettivi pesi ponderali.

OFFERTA TECNICA	OFFERTA ECONOMICA	TOTALE PUNTEGGIO
	Massimo 40 punti	
	ICP-DPA TOSAP	
Massimo 60 punti	20 punti 20 punti	Massimo 100 punti

A) OFFERTA TECNICA QUALITATIVA

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà ad insindacabile giudizio della commissione di gara, secondo i seguenti elementi:

1. MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI (DA 0 A 20 PUNTI)

Procedure a garanzia del giusto procedimento tributario, controllo territoriale e contrasto al fenomeno dell'abusivismo, modalità di gestione del contenzioso.

2. MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (DA 0 A 20 PUNTI)

Modalità di gestione dei servizi, personale addetto e competenze del gruppo di lavoro impiegato, recapito locale, front/back office e orari di apertura.

3. SERVIZI MIGLIORATIVI OFFERTI E PROPOSTE AGGIUNTIVE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO (DA 0 A 20 PUNTI)

Servizi aggiuntivi e migliorativi offerti All'Ente (non contemplati dal Capitolato d'Oneri come attività ordinaria e/o accessoria).

Il punteggio sarà attribuito ad ogni singolo elemento secondo la seguente griglia di valutazione:

100% = OTTIMO

80% = BUONO

60% = DISCRETO

40% = SUFFICIENTE

20% = INSUFFICIENTE

0 = N.C.

B) OFFERTA ECONOMICA

I concorrenti dovranno richiedere alla Stazione concedente un aggio netto, a proprio favore, non superiore al 30% (trentapercento) per l'Imposta Comunale sulla Pubblicità di Diritti sulle Pubbliche Affissioni e per la Tassa per l'occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche che si assume come base d'asta per tali tipologie di entrate.

Il concessionario dovrà, comunque versare all'Ente concedente, un minimo garantito annuo netto pari ad € 30.000,00 (euro trentamila/00) per l'Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni e Tassa per l'occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche.

Dall'importo sopra indicato, sono escluse le spese postali e di notifica che si intendono a carico degli utenti, nonché la maggiorazione di cui al comma 9 dell'art. 22 del D.Lgs. 507/93 che si intende di intera spettanza del concessionario.

All'**offerta economica** saranno assegnati complessivamente **40 punti** così suddivisi:

- **20 punti** saranno assegnati con metodo proporzionale al ribasso offerto da ciascun concorrente sulla percentuale massima (30%) dell'aggio netto da richiedere alla Stazione Appaltante: in particolare al concorrente che avrà offerto la percentuale di aggio da richiedere alla stazione appaltante più bassa verranno assegnati 20 punti per gli altri concorrenti si procederà attraverso l'utilizzo della seguente formula matematica:

$$X = \frac{\% \text{ -minima}}{\% \text{ -iesimo}} * 20$$

dove:

X = punteggio da assegnare al concorrente i-esimo

%minima = Percentuale di aggio più bassa

%-iesimo = Percentuale di aggio offerta dal concorrente iesimo

20 = punteggio massimo assegnabile.

- **20 punti** saranno assegnati con metodo proporzionale all'importo offerto da ciascun concorrente in rialzo rispetto all'importo minimo di Euro 30.000,00 da corrispondere annualmente all'amministrazione comunale: in particolare al concorrente che avrà offerto l'importo più alto verranno assegnati 20 punti, per gli altri concorrenti si procederà con l'utilizzo della seguente formula matematica:

$$X = \frac{\text{Importo- iesimo}}{\text{Importo-max}} * 20$$

dove:

X = punteggio da assegnare al concorrente i-esimo

Importo-iesimo = Importo offerto dal concorrente i-esimo

Importo-max = Importo massimo offerto

20 = punteggio massimo assegnabile.

La Commissione giudicatrice procederà a determinare la graduatoria dei concorrenti e la conseguente aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente risultato primo, sommando i punteggi ottenuti nei singoli elementi e sub elementi di valutazione tecnico-economici. L'aggiudicazione provvisoria e successivamente quella definitiva, saranno disposte in favore del concorrente che avrà ottenuto un punteggio complessivo più vicino a 100.

*** **

ART. 4 Bis – NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA

La Commissione sarà nominata dalla Centrale di Committenza, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, mediante adozione di apposito provvedimento, solo successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

*** **

ART. 5 – SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara ha inizio nel giorno, nell'ora e nel luogo indicato dal bando, salvo eventuali differimenti per sopraggiunti impedimenti, che saranno comunicati tramite apposito avviso sul portale della Provincia di Perugia (www.provincia.perugia.it), sezione gare e appalti, sotto-sezione concessioni, all'interno dello spazio riservato alla singola procedura, con congruo e possibile anticipo, alla presenza del Presidente di gara, in seduta pubblica.

Possono assistere alla gara: legali rappresentanti dei concorrenti, loro delegati, ovvero chiunque vi abbia interesse. Si precisa che la partecipazione alle operazioni di gara (eventuale formulazione di osservazioni, richiesta di inserimento a verbale di dichiarazioni etc..) sarà consentita esclusivamente ai legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati, e che a tal fine i soggetti medesimi dovranno qualificarsi presso la Commissione di gara mediante esibizione di valido documento di identità e/o della delega in forma scritta da cui risulti la rispettiva legittimazione.

Nella 1^a **seduta pubblica** il Presidente della Commissione di gara:

- Procede alla verifica della correttezza formale e regolarità dei plichi pervenuti, all'apertura dei medesimi, all'apertura della busta “**A – Documentazione Amministrativa**”, alla verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e, in caso negativo, ad escluderli dalla gara;
- Verifica che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui all'art. 3 punto 1) del presente disciplinare di gara, sono fra loro in situazioni di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

- si procederà direttamente, nella prima seduta pubblica, all'apertura delle buste “**B – Offerta Tecnica**” dei concorrenti ammessi, esclusivamente per valutare la correttezza della loro presentazione, provvedendo quindi alla chiusura della fase pubblica della gara.

In una o più sedute successive e riservate, la Commissione giudicatrice procederà all'esame delle Offerte Tecniche dei concorrenti ammessi, alla valutazione delle stesse ed all'assegnazione dei relativi punteggi sulla base di quanto stabilito all'art. 4 del presente Disciplinare di gara e dal C.s.a., verbalizzando il relativo risultato.

In ogni caso la gara è quindi riconvocata, in seduta pubblica, presso la stessa sede, nel giorno stabilito dalla Commissione giudicatrice e comunicato a tutti i concorrenti a mezzo di apposito avviso inserito nel portale internet dell'Ente (www.provincia.perugia.it), sezione gare e appalti, sotto-sezione concessioni, all'interno dello spazio riservato alla singola procedura.

In tale seduta il Presidente di gara:

- Dà lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice agli elementi di valutazione contenuti nelle offerte tecniche dei concorrenti ammessi;
- Procede, quindi, all'apertura della busta “**C - Offerta Economica**” dei concorrenti ammessi, dà lettura degli importi ivi contenuti secondo quanto sopra specificato e provvede all'assegnazione del relativo punteggio all'elemento “Offerta economica”, secondo quanto già dettagliato.

- Procede ad effettuare la somma dei punteggi riportati dai singoli concorrenti relativamente all'offerta tecnica ed all'offerta economica formulando la relativa graduatoria di gara e ne dà lettura.

Sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione giudicatrice, il Presidente di gara aggiudica provvisoriamente la gara in favore del concorrente la cui offerta, in base al punteggio complessivo attribuito dalla Commissione stessa, risulti quella economicamente più vantaggiosa.

Degli esiti delle operazioni di gara sarà data comunicazione d'ufficio a tutti i concorrenti ai sensi e nei termini di legge, nelle forme e con le modalità di cui all'art. 9 del presente disciplinare.

L'Amministrazione aggiudicatrice ove dovesse, comunque, ravvisare ipotesi di anomalia per una o più offerte, si riserva la facoltà di sottoporle a **verifica di congruità** ai sensi degli artt. n. 87 e n.88, D.Lgs. n. 163/2006.

La seduta di gara, oltre che nei casi previsti ai punti precedenti, può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o giorno successivo ad insindacabile giudizio del Presidente, ad eccezione della fase di apertura delle buste "C – Offerta Economica", salvo che si rendano necessarie le operazioni di verifica delle eventuali anomalie di cui sopra. In tal caso la data della successiva seduta della Commissione di gara verrà resa nota mediante avviso a mezzo di apposito avviso inserito nel portale internet dell'Ente (www.provincia.perugia.it), sezione gare e appalti, sotto sezione appalti di servizi, all'interno dello spazio riservato alla singola procedura.

Sul portale della Centrale di Committenza (indirizzo internet: www.provincia.perugia.it), sezione "Gare e Appalti" – sottosezione "Concessioni", all'interno dello spazio dedicato alla singola procedura, **sarà possibile prendere conoscenza, dopo la conclusione della procedura di gara, del relativo risultato** comprendente: il numero degli offerenti, l'indicazione dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria nonché dei rispettivi punteggi (file: "aggiudicazione definitiva").

*** **

ART. 6 – RISERVA DI ESPLETAMENTO DELLA GARA E RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

La Provincia di Perugia, come Centrale di Committenza in accordo con il Comune di Tuoro sul Trasimeno, si riserva inoltre - per comprovate e sopravvenute necessità di pubblico interesse - ogni più ampia facoltà di **non dar luogo alla gara, di rinviarne la data o di non procedere all'aggiudicazione della stessa** senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.

La Centrale di Committenza si riserva altresì, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D. Lgs n. 163/2006, la decisione di non aggiudicare la gara in caso di offerta non conveniente o non idonea in relazione all'oggetto della concessione, previa acquisizione del parere del Comune di Tuoro sul Trasimeno.

Nell'ambito di tutte le riserve sopra esplicitate, l'offerente non potrà avere - tra l'altro - alcuna pretesa circa il rimborso per spese sostenute a qualsiasi titolo per la partecipazione alla procedura di gara.

*** **

ART. 7- MOTIVI DI ESCLUSIONE

Relativamente alla fase di ammissione alla gara, costituiscono motivi di esclusione:

• il mancato rispetto del termine perentorio per la presentazione dell'offerta;

- l'inosservanza delle formalità di invio del plico come sopra specificate, ovvero la mancanza della busta contenente la documentazione amministrativa di ammissione, ovvero della busta contenente l'offerta tecnica e quella contenente l'offerta economica;

- l'irregolarità della chiusura dei plichi o la non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione , tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;

- la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti/dichiarazioni indicati nel soprastante Art. 3 paragrafo "Documentazione Amministrativa" punti 1) 2) e 3), ovvero la mancanza anche di un solo requisito di ammissione, accertata in base a quanto dichiarato nei Modelli n.1 e n.2b (per il concorrente singolo) e n.2, n.2a e n.2b (per i concorrenti raggruppati);

- la **mancata costituzione della cauzione provvisoria, la cauzione non conforme a quanto stabilito dall'art.75,comma 4, del D.Lgs 163/06; la cauzione prestata con modalità non consentite (l'art.75,comma 3 del D.Lgs 163/06 ,così come modificato dall'art. 28 del D.Lgs 169/2012).** Nei caso di costituzione di cauzione di importo insufficiente in ipotesi di evidente errore formale (fatti comunque salvi i casi in cui l'importo della cauzione presenti un margine di errore per difetto - c.d. "scostamento" - di estrema tenuità (lievissima entità) rispetto all'importo richiesto) la Centrale di Committenza può consentire l'INTEGRAZIONE della Cauzione presentata di importo Insufficiente, con regolarizzazione degli atti da eseguirsi tempestivamente entro il termine assegnato a pena di esclusione. N.B.: E' considerata di importo insufficiente anche la cauzione provvisoria presentata nella misura ridotta del 50% senza che il possesso della certificazione di qualità venga debitamente dichiarato e documentato. E' comunque consentito al concorrente di integrare la documentazione attestante il possesso della certificazione, se segnalata e sussistente e valida al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

- la partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi tra società cooperative di produzione lavoro e/o consorzi tra imprese artigiane e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; partecipazione contemporanea alla medesima gara in forma individuale e in un raggruppamento o in più di un raggruppamento;

- la **mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione** del titolare dell'impresa o del soggetto munito di idonei poteri ;

- la **mancanza di almeno n.1 copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità** del/sei sottoscrittore/i delle dichiarazioni sostitutive allegate o dell'autentica della sottoscrizione delle dichiarazioni medesime;

N.B. Sono altresì esclusi dalla partecipazione i soggetti che si trovino in qualsiasi altra condizione che, ancorché non espressamente richiamata nel presente articolo o comunque negli atti di gara, sia comunque prevista come ostativa dalla normativa vigente applicabile alla presente procedura.

*** **

ART. 7-bis - MOTIVI DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA

A pena di esclusione dalla gara:

- la busta B "offerta tecnica" deve contenere esclusivamente l'offerta tecnica, completa di tutti gli elementi di valutazione sopra descritti;

- la busta C "offerta economica" deve contenere esclusivamente l'offerta economica e null'altro (saranno in ogni caso considerate valide, e quindi ammesse, le offerte alle quali sia eventualmente allegata copia fotostatica di documento di identità del/dei sottoscrittore/i);

- l'offerta economica, qualora presentata avvalendosi di modulo-offerta diverso da quello predisposto dalla stazione appaltante, deve contenere i medesimi elementi e requisiti sostanziali di cui al modulo allegato o scaricabile dal Portale internet dell'Ente;

- l'offerta economica, **in bollo**, deve essere completa in ogni sua parte e deve essere formulata e presentata nello stretto rispetto delle modalità indicate nel bando e nel presente disciplinare;

- l'offerta economica deve tassativamente contenere l'indicazione degli importi esattamente come sopra indicato;

- l'offerta economica deve essere datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa, esattamente come sopra indicato all'art.3 paragrafo "offerta economica";
- non sono ammesse offerte difformi dalle disposizioni contenute all'interno del precedente art. 3;
- non sono ammesse alla gara offerte plurime, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato o per persona da nominare o contenenti riserve e/o comunque difformi dalle presenti prescrizioni;
- l'offerta (sia tecnica che economica) non potrà presentare correzioni, abrasioni e cancellature che non siano espressamente confermate e sottoscritte (ad es. mediante controfirma a margine) dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa;
- l'offerta tecnica dovrà essere inserita all'interno della busta B sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, l'offerta economica all'interno della busta C sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, che dovranno a loro volta essere inserite nel plico più grande (plico di invio) contenente anche la busta relativa alla documentazione amministrativa di ammissione A sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, come sopra meglio specificato;
- nel caso in cui la Centrale di Committenza accerti, sulla base di univoci elementi (sia mediante l'esame delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di istanza di partecipazione, sia a seguito di verifiche/approfondimenti effettuati d'ufficio ovvero di richiesta di chiarimenti ai concorrenti circa l'autonoma formulazione dell'offerta ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.), che le offerte di due o più imprese partecipanti alla medesima gara sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà (successivamente all'apertura delle offerte economiche) all'esclusione di tutte le rispettive offerte per violazione del principio della segretezza delle offerte (art.75 del R.D. 23/5/1924 n. 827);
- sono fatte salve le cause di esclusione o inammissibilità dell'offerta comunque previste dal bando, dal presente Disciplinare o dalle altre norme applicabili alla presente gara, ancorché non espressamente richiamate nel presente articolo o comunque negli atti di gara.

*** **

*** **

ART. 8 - PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Umbria, Via Baglioni n. 3, 06121 - Perugia, Italia, Tel. 075-5755311.

Presentazione di ricorso: 30 giorni al TAR Umbria.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso: Servizio Affari Generali in intestazione.

*** **

ART. 9– REGOLE APPLICABILI ALLE COMUNICAZIONI

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 77 del D. L.gs. n.163/2006 e s.m.i. si specifica che tutte le comunicazioni ai concorrenti, inerenti la presente procedura di gara e di cui all'art. 79 dello stesso Decreto, saranno effettuate ai concorrenti con le seguenti modalità:

1) Le comunicazioni e le richieste ai concorrenti sorteggiati ex art. 48, 1° comma, D. L.gs. n.163/2006 verranno effettuate esclusivamente a mezzo fax al numero esattamente e specificatamente indicato dal concorrente in sede di domanda di partecipazione alla gara (domicilio eletto);

2) Parimenti, le comunicazioni e le richieste all'aggiudicatario provvisorio ed al concorrente che segue in graduatoria di cui art. 48, 2° comma, D. L.gs. n.163/2006, verranno effettuate esclusivamente a mezzo

fax al numero esattamente e specificatamente indicato dal concorrente in sede di domanda di partecipazione alla gara (domicilio eletto);

3) La eventuale richiesta agli offerenti ammessi delle giustificazioni di cui agli art. 86 e 87 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. verrà effettuata esclusivamente a mezzo fax al numero specificatamente ed esattamente indicato dal concorrente in sede di domanda di partecipazione alla gara (domicilio eletto). Tali giustificazioni, eventualmente richieste ai concorrenti, dovranno essere fatte pervenire, con ogni mezzo, tassativamente entro e non oltre il termine perentorio assegnato (termine minimo di legge: almeno di 15 giorni dalla richiesta per le giustificazioni ed almeno 5 giorni dalla richiesta per le precisazioni), alla stazione appaltante presso il seguente recapito "Provincia di Perugia", Ufficio Archivio, Via Palermo n. 106 – 06100 Perugia, in apposito plico sigillato, recante all'esterno l'oggetto ed il numero della gara, il relativo codice C.I.G. e la dicitura "giustificazioni di cui agli art. 86 e 87 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.", oltre alla chiara indicazione del mittente e dei relativi recapiti, anche telefonici e fax . Non saranno ammesse richieste di proroga o eccezioni motivate da difficoltà o ritardi nella produzione delle giustificazioni / precisazioni di cui sopra, ancorché imputabili alla complessità dei relativi adempimenti. Qualora tale documentazione non sia fornita nei termini prescritti, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente.

4) La eventuale richiesta ai concorrenti di chiarimenti sulla documentazione presentata, assegnando, eventualmente, un congruo termine perentorio per la relativa produzione, con o senza previa sospensione della seduta di gara, verranno effettuate esclusivamente a mezzo fax al numero esattamente e specificatamente indicato dal concorrente in sede di domanda di partecipazione alla gara (domicilio eletto). Qualora tale documentazione non sia fornita nei termini prescritti, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente.

5) □Le comunicazioni relative alla convocazione delle eventuali ulteriori sedute pubbliche della Commissione di gara successive alla prima (a seguito del verificarsi dei casi di sospensione/aggiornamento a data successiva previsti dal presente disciplinare) verranno resi noti mediante apposito avviso inserito – con congruo anticipo - nel portale internet dell'Ente: www.provincia.perugia.it, sezione gare e appalti, sotto-sezione appalti di pubblici servizi, all'interno dello spazio dedicato agli avvisi sulle procedura di gara, fatti salvi i casi di sospensione temporanea di cui all'art. 5 del presente disciplinare, per i quali non è prevista la pubblicazione di alcun avviso;

6) Le formali comunicazioni ai candidati e/o offerenti esclusi, di cui all' art. 79, comma 5, lett. b), D. L.gs. n.163/2006 e s.m.i. , verranno effettuate, entro 5 giorni dall'esclusione decorrenti dalla data di trasmissione del verbale di aggiudicazione provvisoria al Dirigente del Servizio Affari Generali da parte della Commissione di gara), **in via ordinaria a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) o a mezzo Fax c/o i recapiti specificatamente ed esattamente indicati dal concorrente in sede di domanda di partecipazione alla gara (domicilio eletto);**

Nei casi in cui tali comunicazioni vengano effettuate, in via straordinaria, a mezzo posta o notificazione (ai sensi dell'art. 79 comma 5-bis, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.), nello stesso termine della avvenuta spedizione è data comunicazione agli interessati, alternativamente, a mezzo di posta elettronica (anche non certificata) o a mezzo fax. L'E-mail o il fax, saranno inoltrati esclusivamente ai recapiti specificatamente ed esattamente indicati dal concorrente in sede di domanda di partecipazione alla gara (domicilio eletto);

7) Le formali comunicazioni nei confronti di tutti i concorrenti partecipanti alla gara ai sensi e per gli effetti all'art. 79, comma 5, lett.a), del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., saranno effettuate, entro 5 giorni dalla conclusione del procedimento (aggiudicazione definitiva), in via ordinaria a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) o a mezzo Fax presso ai recapiti specificatamente ed esattamente indicati dai concorrenti in sede di domanda di partecipazione alla gara (domicilio eletto);

8) Le comunicazioni di cui ai due precedenti punti indicano la data di scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del contratto di cui all'art.11, comma 10°, del D. L.gs. n.163/2006 e s.m.i.;

9) Per le pubblicazioni in ordine: all'esito delle operazioni di gara, alla relativa aggiudicazione definitiva, all'intervenuta efficacia della stessa, nonché all'avviso di post-informazione avente anche funzione di svincolo automatico delle cauzioni provvisorie presentate dai concorrenti non aggiudicatari (art. 75, comma 9, D. L.gs. n.163/2006 e s.m.i.) si rinvia a quanto stabilito dall'art. 5, ultimo periodo, del presente

disciplinare (si ricorda che notizia dell'aggiudicazione sarà data mediante avviso inserito nel portale internet (profilo di committente) della Provincia di Perugia al seguente indirizzo internet: www.provincia.perugia.it, sezione "Gare e Appalti" – sottosezione "Concessioni" (file: "aggiudicazione definitiva");

Gli atti di fidejussione presentati in allegato alle offerte ed automaticamente svincolati come sopra specificato, non saranno pertanto restituiti.

La data di intervenuta efficacia della determinazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto – ai sensi del combinato disposto dell'art. 11, comma 8, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. e dell'art. 34 del Regolamento Provinciale per la disciplina degli appalti, concessioni e contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, approvato con D.C.P. n. 31 del 01/04/2009 e per tutti gli effetti di legge - verrà resa nota mediante pubblicazione di ulteriore avviso inserito nel portale internet (profilo di committente) della Provincia di Perugia, nell'ambito della stessa sezione dedicata agli esiti di gara sopra indicata.

*** **

ART. 10 – INFORMAZIONI D. LGS. N. 196 DEL 30.06.2003

Informativa ex art.13 d.lgs. 30.06.2003, n.196.

Ai sensi del d.lgs. 30.06.2003,n.196 "Codice in materia di protezione di dati personali", la Provincia di Perugia illustra di seguito, anche per gli altri soggetti a ciò tenuti, come verranno utilizzati i dati personali attinenti i soggetti appartenenti a Ditte o Società che parteciperanno alla presente procedura di gara e quali sono i diritti spettanti in questo ambito ai soggetti stessi.

I dati saranno raccolti e trattati esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula e gestione del contratto, ed utilizzati per l'espletamento da parte della Provincia di Perugia delle connesse funzioni istituzionali, ed in particolare al fine di realizzare l'opera pubblica o di effettuare la fornitura o il servizio oggetto del presente bando.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con l'utilizzo di procedure manuali, informatizzate, telematiche ed avverrà presso gli uffici della Provincia di Perugia.

Comunicazione dei dati

I dati personali potranno essere forniti

Al personale interno dell'amministrazione interessato al procedimento di gara;

Ai concorrenti che partecipano alla gara e ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi del T.U. D. Lgs. 267/2000 e della Legge 241/1990 e s.m.i., nonché della normativa regionale vigente in materia di accesso;

Ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione quali l'Ufficio Territoriale del Governo di Perugia, l'Ufficio del Registro, l'Agenzia dell'Entrate etc ed essere diffusi mediante pubblicazione all'Albo, via Internet, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Ufficiale della Regione Umbria etc.

La comunicazione e diffusione avverrà comunque nei limiti stabiliti dalle leggi e regolamenti.

Ai fini sopra indicati dovranno essere raccolti e trattati "dati giudiziari" come definiti nell'art.4 del d.lgs 30.06.2003 n.196. Tali dati possono essere oggetto di trattamento ai sensi della legge n.109 dell' 11.02.1994 e successive modifiche ed integrazioni e del Dpr 30.08.2000 n.554. I dati potranno essere forniti ad altri soggetti pubblici e privati nell'ambito dell'applicazione della normativa in materia di accesso nei limiti stabiliti da leggi e regolamenti.

Con riguardo agli atti da pubblicarsi sull'Albo Pretorio della Provincia, così come in ogni altro caso di pubblicazione obbligatoria, si avrà cura di eliminare ogni riferimento a dati di natura sensibile che riguardano i soggetti appartenenti a Ditte o Società che parteciperanno alla gara quando esso non sia strettamente necessario.

Informiamo i soggetti appartenenti a Ditte o Società che parteciperanno alla gara che il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, in quanto necessario ai fini della verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla gara, e che l'eventuale mancato conferimento può, pertanto, comportare l'esclusione dalla procedura di gara medesima.

Il titolare del trattamento è la Provincia di Perugia con sede in Piazza Italia 11, nella persona del Presidente pro-tempore.

Qualora i soggetti di cui sovra intendano far valere i diritti così come previsti dall'art.7 del d.lgs.n.196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica, l'aggiornamento, la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, potranno rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati: **Dirigente del Servizio Affari Generali della Provincia di Perugia**, (tel. 075/36811).

I moduli per la relativa istanza potranno essere reperiti presso gli "Sportelli per il Cittadino" della Provincia di Perugia di: Perugia Piazza Italia,11; Foligno Piazza Della Repubblica,10; Spoleto Via Dei Filosofi,89; Bastia Umbra Piazza Cavour,19; Città di Castello Corso Cavour 5; Umbertide Piazza Caduti del Lavoro.

*** **

ART. 11 - AVVERTENZE, INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E DISPOSIZIONI FINALI

1) La centrale di committenza si riserva di procedere all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta **una sola offerta**. Se viene ammessa l'offerta di un solo concorrente, l'aggiudicazione é effettuata a favore di questo, salvo che la relativa offerta non sia valutata conveniente e congrua, ai sensi di legge.

2) Nel caso che siano state presentate più offerte fra loro uguali ed esse risultino le più vantaggiose, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, a norma dell'art. 77, comma 2 del R.D. 827/1924.

3) L'offerta è valida e vincolante per il periodo di tempo indicato nel bando di gara. La cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del d. Lgs. N.163/2006 e s.m.i., prodotta a corredo dell'offerta, deve avere una validità temporale in ogni caso non inferiore alla validità dell'offerta stessa, pena l'esclusione.

4) La scrivente centrale di committenza, in accordo con il Comune di Tuoro sul Trasimeno per conto del quale agisce, si riserva ogni più ampia facoltà di non dar luogo alla gara, o di rinviarne la data, o di non procedere all'aggiudicazione definitiva senza che i concorrenti possano accampare diritto alcuno.

5) Sono considerate nulle e pertanto non sono ammesse alla gara offerte plurime, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato o per persona da nominare e comunque difformi alle presenti prescrizioni.

6) Non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

7) **L'offerente, ai fini della cessione dei servizi in subappalto, dovrà attenersi a quanto previsto dall'art. 118 del D.Lgs. n.163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.**

8) L'aggiudicazione sarà condizionata agli accertamenti di cui al Decreto Legislativo n. 490/1994, in esito ai quali dovrà risultare la insussistenza di cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 10 della Legge n. 575/1965 e s.m.i..

9) Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto della presente procedura, l'aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente le norme contenute nel contratto collettivo di lavoro nazionale.

10) La Centrale di Committenza intende avvalersi della facoltà di cui all'art.116 del D.Lgs. n.163/2006.

11) La partecipazione alla gara comporta, da parte dei concorrenti tutti, la totale e incondizionata accettazione delle norme e disposizioni contenute nel presente Disciplinare di Gara, nonché nei Capitolato di gara inerenti i vari rischi oggetto d'appalto e di tutti gli elaborati allegati.

12) La Provincia di Perugia si riserva la facoltà di effettuare verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, così come dagli altri concorrenti, in ordine al possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per la partecipazione alla gara. Si precisa che le dichiarazioni mendaci incorreranno nelle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

13) Si specifica che ai sensi dell'art.77 – bis del D.P.R. n.445/2000, introdotto dall'art. 15 della L. 16/01/2003, n.3, le certificazioni a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale per l'ammissione alla gara sono integralmente sostituite dalle autodichiarazioni correlate all'istanza di ammissione. Pertanto, salva diversa espressa indicazione contenuta nel bando o nel disciplinare di gara, non è richiesta ai concorrenti la produzione di certificazioni o documentazione aggiuntiva per la dimostrazione di tali requisiti (vedasi anche l'art. 74, comma 6, del del D.Lgs. n.163/2006).

14) Si precisa che in luogo delle predette dichiarazioni, i concorrenti possono comunque presentare i relativi certificati e che verrà applicato il disposto di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Nel caso in cui le dichiarazioni rese non siano confermate, la Stazione Appaltante procede:

- All'escussione della cauzione provvisoria;
- All'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere
- Ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio oppure a dichiarare deserta la gara, alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione;

15) L'aggiudicazione provvisoria vincola immediatamente il concorrente aggiudicatario anche in dipendenza dell'accettazione o meno dell'offerta da parte della stazione appaltante, mentre impegnerà la stazione appaltante solo dopo che sarà stata adottata la determinazione di aggiudicazione definitiva. Il concorrente che risulti provvisoriamente aggiudicatario resta pertanto vincolato e qualora si rifiuti di stipulare il contratto gli verrà incamerata la cauzione provvisoria prestata, fatte salve ulteriori azioni.

16) L'aggiudicazione definitiva è disposta con Determinazione Dirigenziale adottata dalla centrale di Committenza. L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è comunque sospesa e subordinata al positivo

esito della verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati, sulla veridicità delle dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e modi di legge (art.11 D. Lgs. n. 163/2006).

17) L'aggiudicatario deve garantire in corso d'opera il permanere di tutti requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

I rapporti tra le parti sono definiti con contratto stipulato in forma pubblico-amministrativa, con spese a carico dell'aggiudicatario.

18) La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

19) Sono a carico del concorrente tutti gli oneri derivanti dalla partecipazione alla gara ed in genere, in caso di aggiudicazione, gli oneri contrattuali, nonché le spese di pubblicazione del bando di gara di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 ed al secondo periodo del comma 5 dell'articolo 122 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

Ed infatti le spese di pubblicazione anzidette, ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, comma 35°, della Legge 17 dicembre 2012, n. 22, dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

20) Il concorrente aggiudicatario sarà tenuto a produrre, nel termine fissato dal Comune di Tuoro sul Trasimeno, la documentazione prevista per la stipula del contratto. Ove, nel predetto termine, non abbia ottemperato a quanto richiesto ovvero non si presenti alla stipula del contratto, sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione e nei suoi confronti si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria, oltre che all'eventuale richiesta di risarcimento del danno.

21) I certificati ed i documenti di ammissione presentati dai non aggiudicatari, possono essere restituiti con richiesta e spese a loro carico, pertanto l'impresa interessata alla restituzione, dovrà, **in data successiva** all'aggiudicazione della concessione, inviare apposita richiesta allegando apposita busta già indirizzata alla ditta stessa e recante idonea affrancatura. In particolare si precisa che:

- Tutti i documenti e certificati presentati dall'aggiudicatario e dal secondo classificato sono trattenuti dalla Stazione Appaltante.
- Trascorsi 30 giorni dall'avvenuta pubblicazione degli esiti di gara senza che le imprese abbiano proceduto al ritiro si procederà all'archiviazione.
- **Gli atti di fidejussione presentati dai non aggiudicatari in allegato alle offerte e svincolati automaticamente, come previsto dall'art.9 del presente disciplinare, non saranno restituiti;**

22) La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972 n. 642 e s.m.i..

23) Per tutto quanto non espressamente previsto nel bando e nel presente Disciplinare di Gara, si fa rinvio alle Leggi ed ai Regolamenti in materia di LL.PP. (D. Lgs. N.163/2006, D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.) ai RR.DD. 18/11/1923, n.2440 e 23/05/1924, n.827, per quanto compatibili ed applicabili..

*** **

FAQ – QUESITI

Per informazioni e/o chiarimenti di carattere tecnico-amministrativo sulla presente procedura è possibile contattare l'Ufficio Appalti/Contratti della Centrale di Committenza nonché direttamente il **Responsabile Unico del Procedimento** (R.U.P. ex Art. 10 del D.Lgs. n.163/2006 individuato dal Comune di Tuoro sul Trasimeno), **Rag. Raniero Belardinelli**, mediante formulazione di quesiti - faq, esclusivamente in forma scritta, indirizzati al seguente recapito di posta elettronica: raniero.belardinelli@comune.tuoro-sul-trasimeno.pg.it; valeria.costarelli@provincia.perugia; simone.lattaioli@provincia.perugia;

I quesiti proposti dagli interessati e le relative risposte verranno pubblicate tempestivamente nella home page del portale della Provincia di Perugia all'interno della sezione "Gare e Appalti" sottosezione "Concessioni" all'interno dello spazio dedicato alla singola procedura di gara (all'interno della voce "**FAQ**"). In ogni caso i quesiti formulati dagli interessati saranno resi noti in forma anonima, nel rispetto delle regole sulla trasparenza e della par condicio competitorum.

Le faq potranno essere formulate esclusivamente fino al giorno 9 giugno 2014.

N.B. Si precisa, da ultimo, che non verranno rilasciate telefonicamente informazioni sia in merito ad eventuali chiarimenti, che dovranno quindi seguire il percorso sopra descritto, che in merito all'avvenuta aggiudicazione, in quanto le stesse saranno pubblicate sul portale internet dell'Ente, secondo le disposizioni di cui al presente Disciplinare di gara.

Allegati:

- 1 Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione concorrente singolo;
- 2 Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione RTI;
- 2a Dichiarazione ciascun componente l'RTI;
- 2b Dichiarazioni di cui all'art. 38 D. Lgs. 163/06 per tutti i concorrenti;
- MODELLO OFFERTA ECONOMICA;
- CAPITOLATO;
- Regolamenti comunali
- I vigenti regolamenti della Provincia di Perugia sono consultabili sul portale dell'Ente

La Dirigente del Servizio Affari Generali e Legali
(Dott.ssa Silvana De Regis)

