



**PROVINCIA DI PERUGIA**  
**SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI**  
**Servizio Affari Generali e Legali**

**DISCIPLINARE DI GARA**  
Contenente norme integrative al bando di gara per

**PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE FINALIZZATA ALLA GESTIONE  
DELLE STRUTTURE E DEI TERRENI DI PROPRIETA’ DELLA PROVINCIA DI  
PERUGIA SITI IN LOCALITA’ ISOLA POLVESE COMUNE DI CASTIGLIONE DEL  
LAGO.**

## **ART. 1 – SOGGETTI AMMESSI, CONDIZIONI E REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara i soggetti pubblici e/o privati in possesso dei requisiti di legge per lo svolgimento delle attività previste dal capitolato di affidamento ed in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

E' ammessa la partecipazione anche in forma plurisoggettiva.

In tal caso si ricorda che, ai sensi dell'art. 37, comma 9, del D. Lgs. 163/2006 **è vietata l'associazione in partecipazione**. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 è vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo contratto.

**Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussiste/sussistono cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006.**

Non è ammessa la partecipazione contemporanea alla stessa gara da parte di imprese che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. oppure in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione di fatto comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Nel caso in cui, anche ad aggiudicazione avvenuta, fra l'impresa aggiudicataria ed altre imprese partecipanti alla stessa gara, risultino accertati, sulla base di univoci elementi e previe verifiche di legge, rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. ovvero relazioni, anche di fatto, tali da comportare la imputabilità delle relative offerte ad un **unico centro decisionale**, - ovvero risulti accertata la coincidenza totale o parziale di titolari, amministratori o direttori tecnici - l'aggiudicazione sarà annullata e si procederà all'esclusione dalla gara delle imprese coinvolte, fatta salva ogni ulteriore conseguenza anche penale a carico delle imprese che abbiano prodotto eventuali dichiarazioni non rispondenti a verità.

I concorrenti devono obbligatoriamente ed ufficialmente indicare, nell'ambito della propria domanda di partecipazione (compilando gli appositi campi della modulistica di gara), il **domicilio eletto** ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. inerenti la presente procedura di gara comprensivo di tutti i propri recapiti (indirizzo presso cui spedire la posta o effettuare le notificazioni, indirizzo di Posta Elettronica Certificata, numero di fax, eventuale casella di posta elettronica non certificata) ed autorizzare obbligatoriamente ed espressamente la Provincia di Perugia ad effettuare tutte le suddette comunicazioni anche esclusivamente a mezzo fax al numero esattamente e specificamente indicato dall'operatore economico nell'ambito della domanda di partecipazione.

I concorrenti (operatori economici / soggetti imprenditori) comunque denominati, ai sensi dell'art. 24 (tracciabilità) della L.R. Umbria 21 gennaio 2010, n. 3, e per gli effetti di cui all'art. 3, primo comma, della Legge 13/08/2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché

delega al Governo in materia di normativa antimafia), devono, altresì, obbligatoriamente indicare nell'ambito della propria domanda di partecipazione (compilando gli appositi campi della modulistica di gara), il numero di conto/i dedicato/i (bancario o postale) – anche in via non esclusiva – alle commesse pubbliche del/i quale/i si avvalgono per tutte le movimentazioni finanziarie relative all'affidamento.

L'assenza delle condizioni preclusive e il possesso dei requisiti richiesti è provato, a pena di esclusione dalla gara, con le modalità, le forme, ed i contenuti previsti nel successivo art. 3.

\*\*\* \*\*

## **ART. 2 – OGGETTO, DURATA E QUANTITATIVO DELL’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE**

L'affidamento in concessione è finalizzato alla gestione delle strutture immobiliari, complete di arredi ed attrezzature, site in località Isola Polvese.

In particolare sono oggetto di affidamento:

### **PARTE PRIMA:**

- Villa, con annesso bar;
- Ex casa del custode;
- Sala polivalente;
- Ristorante self-service, con annesso bar;
- Servizi igienici e spogliatoi al servizio del ristorante spiaggia;
- Servizi igienici in prossimità del “lido Magionesi”;
- Castello;
- Ex Foresteria;
- Piscina “Porcinai”;
- Chiesa San Giuliano;
- Palazzina uffici.

### **PARTE SECONDA:**

La parte seconda riguarda l'affidamento in concessione della gestione, ai fini agricoli, di un'area di proprietà della Provincia di Perugia, ubicata in loc. Isola Polvese, piantumata con circa 4.200 olivi a varietà Dolce agogia per oltre l'80% e per la rimanente quantità prevalentemente Leccino e Moraiolo. Catastalmente l'area risulta censita al Catasto Terreni del Comune di Castiglione del Lago come segue: Fg. 142 P.lle 9 –12 504 – 506, per una superficie complessiva di circa 40 ha, il tutto come meglio rappresentato dalla relativa planimetria catastale. Si tratta di un appezzamento di terreno posto a Isola Polvese a forma irregolare e costituito da una serie di balze degradanti verso il lago Trasimeno, allo stato l'area risulta incolta.

Il terreno sopra descritto non è gravato da usufrutto e vincolo di alcun tipo. E' previsto il sopralluogo per una visione delle aree e degli immobili oggetto del presente capitolato, che dovrà essere effettuato alla presenza di un dipendente della Provincia di Perugia, previo appuntamento da concordare al seguente n. di telefono 0758298804 (Geom. Fabio Duca) ovvero via mail: [fabio.duca@provincia.perugia.it](mailto:fabio.duca@provincia.perugia.it)

I terreni sopra descritti, saranno concessi esclusivamente per i seguenti scopi:

- Pratiche culturali oliveto (raccolta e trasformazione del prodotto);
- Orticoltura;
- Apicoltura;
- Zootecnica (polli, conigli, ecc...).

**Si rinvia, per ogni ulteriore descrizione, a quanto espressamente dettagliato dal Capitolato all'art. 2.**

\*\*\* \*\*

### **ART. 3 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A CORREDO DELLA STESSA**

Le offerte e la relativa documentazione amministrativa di ammissione, redatte in lingua italiana, devono pervenire – in apposito plico confezionato e recapitato come di seguito indicato - **solo ed esclusivamente all'Ufficio Archivio della Provincia di Perugia**, Via Palermo n. 106 – CAP 06129 PERUGIA - **entro il termine ultimo - ore 12,00 del giorno 26.02.2016 - sotto pena di esclusione.**

Oltre il termine perentorio suddetto non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva/integrativa di offerta o documentazione inviata precedentemente; in particolare, non saranno in alcun caso prese in considerazione, e verranno pertanto escluse dalla gara, le offerte pervenute oltre tale termine tassativo, anche se spedite a mezzo del servizio postale prima della relativa scadenza sopra indicata.

E' consentito il recapito del plico a mezzo del servizio postale (raccomandata, corriere espresso o posta celere), nonché la consegna diretta a mano, o a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, all'Ufficio Archivio della Provincia di Perugia, che provvederà al rilascio di ricevuta, nel seguente orario:

**dal LUNEDÌ al GIOVEDÌ dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17,30;**

**Il venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00.**

**Non sono ammesse altre modalità di recapito.**

Si sottolinea che in ogni caso il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione nel termine fissato.

**Il plico, a pena di esclusione,** deve essere idoneamente chiuso e sigillato (**PREFERIBILMENTE MEDIANTE NASTRO ADESIVO TRASPARENTE**, o con ceralacca, ovvero con altro mezzo idoneo), controfirmato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno, a chiare lettere, quanto segue:

- a) **l'esatta denominazione, l'indirizzo, il codice fiscale e/o P. IVA ed numero di telefono e fax del soggetto concorrente;**
- b) **l'oggetto dell'affidamento e la dicitura “NON APRIRE. Procedura aperta l'affidamento in concessione finalizzata alla gestione delle strutture di Isola Polvese”.**

**N.B. SI RACCOMANDA DI PORRE LA MASSIMA CURA ED ATTENZIONE NEL CONFEZIONAMENTO DEL PLICO D'INVIO.**

**In caso di raggruppamento, sia costituendo che costituito, va riportata l'indicazione di tutti i componenti l'R.T.I. medesimo.**

**Il plico d'invio di cui al precedente capoverso, sotto pena di esclusione, deve contenere al suo interno n. 2 (due) ulteriori buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, “A – Documentazione Amministrativa”, “B – Offerta Economica”.**

**Nella busta “A – Documentazione Amministrativa” deve essere contenuta, a pena di esclusione fatte salve le disposizioni di cui al successivo art. 7-quater in ordine al procedimento sanzionatorio e di integrazione in sanatoria ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli art. 38 comma 2-bis e 46 comma 1-ter del D. Lgs. n. 163/2006, la documentazione e/o dichiarazioni di cui ai successivi punti n.1) e n.2) redatte in lingua italiana o corredate di traduzione giurata:**

- 1) Istanza di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni sostitutive** rese ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., in ordine alla sussistenza dei requisiti minimi e di tutte le altre condizioni di partecipazione alla gara, ivi compresa la mancanza delle situazioni ostative di cui all'art. 38 del D. Lgs. N.163/2006.

Nel caso di R.T.I. ogni impresa deve presentare la propria istanza e relative dichiarazioni sostitutive.

L'istanza di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni sostitutive, devono essere redatte preferibilmente utilizzando i modelli appositamente predisposti dalla Stazione appaltante ed allegati al presente disciplinare quale parte integrante dello stesso (**Allegato1** – Concorrente singolo; **Allegato2** – Raggruppamento Temporaneo d'Imprese/Consorzi/Geie di cui all'art. 34 comma 1 lettere d), e), f) del D. Lgs. n. 163/2006 con unite dichiarazioni sui componenti l'A.T.I./Consorzio/GEIE sulla base del modello **Allegato2a**; **Allegato2b** – Assenza delle cause ostative ex art. 38 del D. Lgs. N.163/2006, da compilare in ogni caso).

L'istanza di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente singolo, **ovvero**, nel caso di R.T.I. o consorzio e Geie non ancora costituiti, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il predetta R.T.I. o consorzio o Geie. Nel caso di R.T.I. o consorzio o Geie già costituiti, dal legale rappresentante del capogruppo.

A detta istanza e relative dichiarazioni sostitutive, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità personale, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i, così come previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

L'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

(Qualora non venisse utilizzata l'apposita modulistica predisposta dalla Stazione Appaltante, la domanda di partecipazione dovrà comunque essere redatta in conformità alla medesima e contenere tutti gli elementi, dichiarazioni e sottoscrizioni ivi richiesti, a pena di esclusione).

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i., l'offerta congiunta, sottoscritta da tutte le ditte raggruppate/raggruppande, dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole ditte e contenere l'impegno di ciascuna che, qualora dovessero risultare aggiudicatarie, le ditte si conformeranno alla disciplina prevista dal sopra citato Decreto Legislativo.

Le dichiarazioni suddette, da rendersi ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000, debitamente sottoscritte dal titolare o legale rappresentante, non sono soggette ad autenticazione qualora ad esse sia allegata copia della carta d'identità del sottoscrittore.

- 2) **Quietanza comprovante l'avvenuto pagamento della cauzione provvisoria pari ad almeno il 2% ( corrispondente ad Euro 1.200,00) dell'importo netto posto a base di gara.** La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Nei confronti dei non aggiudicatari, la cauzione verrà svincolata subito dopo l'aggiudicazione definitiva (art. 75 D. Lgs. N.163/2006 e s.m.i.) come meglio specificato dall'art. 9 del presente disciplinare;  
Tale cauzione può essere prestata anche mediante atto di fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nelle'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/1993.

I contratti fidejussori e assicurativi **devono** essere conformi agli schemi di polizza tipo approvati con decreto ministeriale n. 123 del 12.03.2004, pubblicato nel supplemento ordinario n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11.05.2004.

Ai fini della semplificazione delle procedure i concorrenti sono abilitati a presentare la sola "Scheda tecnica 1.1" di cui al sopra richiamato decreto, debitamente compilata e sottoscritta dalle parti contraenti.

In caso di raggruppamento temporaneo la cauzione deve menzionare i nominativi di tutti i concorrenti raggruppati o raggruppandi.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 40, comma 7, del D. Lgs. 163/2006 la cauzione provvisoria è **ridotta del 50%** per le imprese in possesso della **certificazione del sistema di qualità** conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001:2000 di cui all'art. 2, comma 1 lett. q) del D.P.R. n. 34/2000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45012 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, ovvero dalla dichiarazione di elementi significativi e correlati del sistema di qualità. **Qualora le imprese certificate intendano avvalersi di tale beneficio devono presentare, oltre alla cauzione provvisoria dell'1% dell'importo complessivo della fornitura, da prestarsi con le modalità sopra stabilite, l'originale o una copia conforme della certificazione di cui trattasi, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.**

Si precisa che la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001:2000, ovvero la prevista dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, potrà anche risultare dall'attestazione SOA.

In caso di associazione temporanea orizzontale, il beneficio viene applicato, in esame anche della determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici n. 44 del 27.09.2000, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 245 del 19.10.2000, solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, sono in possesso della certificazione di qualità, ovvero della dichiarazione di elementi significativi e correlati del sistema di qualità.

In caso di associazione temporanea verticale il beneficio viene applicato solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, ovvero della dichiarazione di elementi significativi e correlati del sistema di qualità. Qualora solo alcune imprese siano in possesso della certificazione di qualità ovvero della dichiarazione di elementi significativi e correlati del sistema di qualità, esse potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad esse riferibile.

- 3) **Attestazione di avvenuto sopralluogo delle strutture rilasciata dai competenti uffici della Provincia di Perugia**, secondo quanto indicato **all'art. 12 del Capitolato** cui si fa espresso rinvio. Qualora il concorrente non inserisca tra la documentazione amministrativa di gara la presente attestazione, pur avendo realmente fatto il sopralluogo, la Provincia prima di procedere all'esclusione, verificherà d'ufficio (senza alcuna richiesta di integrazioni o chiarimenti al concorrente) attraverso la consultazione delle copie delle attestazioni depositate agli atti del procedimento di gara e, nel caso in cui riscontri positivamente l'effettuazione del sopralluogo, procederà all'ammissione alla successiva fase di gara.

**Per le riunioni di concorrenti già formalmente costituite** l'avvenuta costituzione del raggruppamento temporaneo o del consorzio o GEIE deve essere provata con la produzione:

- **Per i raggruppamenti temporanei:**
  - a) del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese, qualificata Mandataria, risultante da scrittura privata autenticata;
  - b) della procura conferita al legale rappresentante dell'impresa mandataria, risultante da atto pubblico.E' ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica;
- **Per i consorzi o GEIE:**
  - a) dell'atto costitutivo del consorzio o GEIE o di una copia autentica;
  - b) della delibera dell'organo statutariamente competente o della dichiarazione del legale rappresentante che indichi l'impresa consorziata qualificata come capogruppo e le ulteriori imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta.

Si evidenzia che i files relativi alla suddetta modulistica allegati al presente disciplinare o scaricati a parte dal portale internet dell'Ente, devono essere utilizzati stampandoli su fogli di carta bianca formato A4, nel loro formato originario, senza modifiche o manipolazioni. Qualora gli spazi predisposti risultino insufficienti, dovranno essere allegate dichiarazioni integrative, rese e sottoscritte anch'esse dal legale rappresentante, contenenti i dati non inseriti nei moduli per mancanza di spazio.

La documentazione sopra elencata deve essere inserita nella busta **“A – Documentazione Amministrativa”**.

\*\*\* \*\*

Nella busta **“B – Offerta Economica”** deve essere contenuta, **a pena di esclusione: L'offerta economica** secondo quanto di seguito indicato:

Nell'ambito dell'**offerta economica** ciascun concorrente, singolo o raggruppato, **dovrà indicare a pena di esclusione:**

A) Il **rialzo percentuale** espresso sia in cifre che in lettere, e del **corrispondente importo annuale** da corrispondere alla Provincia di Perugia, anch'esso espresso sia in cifre che in lettere, riferito alla base d'asta così come indicato al punto II.1.6) del bando di gara (Euro 10.000,00).

**L'offerta deve essere redatta in carta legale o legalizzata con marca da bollo da € 16,00.**  
La percentuale di rialzo deve essere espressa in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra il rialzo espresso in cifre e quello espresso in lettere è ritenuto valido quello espresso in lettere, qualunque siano i motivi che hanno determinato tale discordanza.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, in caso di concorrente singolo, ovvero, nel caso di A.T.I. o consorzio o GEIE non ancora costituiti, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno la predetta A.T.I. o consorzio o GEIE. Nel caso di A.T.I. o consorzio o GEIE già costituiti dal legale rappresentante del capogruppo. Nel caso che l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va trasmessa la relativa procura.

Detta offerta economica deve essere redatta avvalendosi preferibilmente dell'apposito modulo-offerta predisposto dalla stazione appaltante disponibile in allegato al presente disciplinare **(qualora non venisse utilizzato il modulo-offerta predisposto dalla Stazione Appaltante, l'offerta dovrà comunque essere redatta in conformità al medesimo e contenere tutti gli elementi e requisiti sostanziali di cui al modulo-offerta allegato).**

Non sono ammesse offerte alla pari o in diminuzione.

Non sono ammesse alla gara offerte plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato o per persona da nominare e comunque difformi alle presenti prescrizioni.

La busta "B" sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente - la dicitura **"B- Offerta Economica"** e **deve contenere esclusivamente l'offerta economica, come sopra composta, e null'altro.**

\*\*\* \*\*

#### **ART. 4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata per mezzo di **offerte segrete da confrontarsi poi col prezzo posto a base d'asta**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 73 comma 1 lett. c) del R.D. n. 827/1924 e s.m.i.

Le offerte dovranno necessariamente essere espresse in rialzo rispetto all'importo annuale dell'affidamento fissato in Euro 10.000,00, oltre iva di legge se dovuta.

La Provincia di Perugia si riserva di valutare la congruità e convenienza dell'offerta che risulti aggiudicataria della procedura in parola.

\*\*\* \*\*

#### **ART. 4 Bis – NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA**

La Commissione sarà nominata dall'Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, mediante adozione di apposito provvedimento dirigenziale.



\*\*\* \*\*

## ART. 5 – SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara ha inizio nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nel bando alla presenza del Presidente di gara, **in seduta pubblica**.

**Possono assistere alla gara:** legali rappresentanti dei concorrenti, loro delegati, ovvero chiunque vi abbia interesse. Si precisa che la partecipazione alle operazioni di gara (eventuale formulazione di osservazioni, richiesta di inserimento a verbale di dichiarazioni etc..) sarà consentita esclusivamente ai legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati, e che a tal fine i soggetti medesimi dovranno qualificarsi presso la Commissione di gara mediante esibizione di valido documento di identità e/o della delega in forma scritta da cui risulti la rispettiva legittimazione.

**In tale 1^ seduta pubblica** la Commissione di gara:

- Procede alla verifica della correttezza formale e regolarità delle offerte, all'apertura dei plichi pervenuti previa constatazione dell'integrità dei relativi sigilli, all'apertura della busta **“A – Documentazione Amministrativa”**, alla successiva verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e, in caso negativo, ad escluderli dalla gara.
- procede, quindi, all'apertura delle buste **“B - Offerta economica”** ed a dare lettura dei relativi rialzi offerti;
- procede a stilare la graduatoria in ordine decrescente dei rialzi offerti individuando l'aggiudicatario provvisorio della procedura competitiva.

Degli esiti delle operazioni di gara è data comunicazione d'ufficio a tutti i concorrenti ai sensi e nei termini di legge.

Le sedute di gara, possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno successivo ad insindacabile giudizio del Presidente, salvo che nella fase di apertura delle buste “B– Offerta Economica”.

**N.B. Sul portale della Provincia di Perugia (indirizzo internet: [www.provincia.perugia.it](http://www.provincia.perugia.it)), direttamente nella home sezione “Bandi di gara” – sottosezione “Affidamenti in gestione”, sarà possibile prendere conoscenza, subito dopo la conclusione delle operazioni di gara (chiusura dell'ultimo verbale), del relativo risultato provvisorio.**

Successivamente, nel rispetto della vigente normativa, verranno pubblicati sul portale internet dell'Ente gli ulteriori avvisi di “aggiudicazione definitiva” e di “intervenuta efficacia” della stessa.

\*\*\* \*\*

## ART. 6 – RISERVA DI ESPLETAMENTO DELLA GARA E RISERVA DI AGGIUDIUCAZIONE

La Provincia di Perugia si riserva, a proprio insindacabile giudizio - per comprovate e sopravvenute necessità di pubblico interesse - ogni più ampia facoltà di **non dar luogo alla gara, di rinviarne la data o di non procedere all'aggiudicazione della stessa** senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.

La Provincia di Perugia si riserva altresì, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D. Lgs n. 163/2006, la decisione di non aggiudicare la gara in caso di offerta non conveniente o non idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**Nell'ambito di tutte le riserve sopra esplicitate, l'offerente non potrà avere - tra l'altro - alcuna pretesa circa il rimborso per spese sostenute a qualsiasi titolo per la partecipazione alla procedura di gara.**

**\*\* \*\*\* \*\***

## **ART. 7 –MOTIVI DI ESCLUSIONE**

**Relativamente alla fase di ammissione alla gara, costituiscono motivi di esclusione:**

- **L'incertezza assoluta** sul contenuto o sulla provenienza della domanda di partecipazione, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali fatto salvo quanto previsto dall'art. 7 – quater del presente disciplinare (procedimento di integrazione in sanatoria con sanzione pecuniaria) in quanto applicabile ai singoli casi di specie;
- **Il mancato rispetto del termine perentorio** (previsto a pena di decadenza) stabilito dal bando di gara per la utile presentazione dell'offerta;
- **L'inosservanza delle forme/modalità di confezionamento** del plico di invio e/o dei relativi sotto-plichi prescritte dal presente disciplinare ovvero l'irregolarità della chiusura del plico di invio o la non integrità dello stesso (e/o dei relativi sotto-plichi contenente l'offerta e la domanda di partecipazione), tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- **La mancanza, all'interno del plico di invio, della separata sotto-busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente l'offerta economica e soltanto quest'ultima ovvero il mancato inserimento dell'offerta economica nell'apposito sottoplico debitamente sigillato;**
- fatto comunque salvo quanto previsto dall'art. 7 – quater del presente disciplinare (procedimento di integrazione in sanatoria con sanzione pecuniaria), **la mancata presentazione, in tutto o in parte, dei documenti indicati nel soprastante Art. 2 paragrafo "Documentazione Amministrativa"** punti 1) e 2), ovvero la mancanza anche di un solo requisito di ammissione, accertata in base a quanto dichiarato negli allegati Modelli n.1 e n.2b (per il concorrente singolo/consorzi stabili (e rispettivi consorziati per i quali il consorzio concorre) e n.2, n.2a e n.2b (per i concorrenti raggruppati/consorzi ordinari e relativi consorziati) ovvero sulla base di successivi riscontri effettuati con le modalità di legge, anche d'ufficio e/o attraverso le risultanze di banche dati pubbliche, ad es. C.C.I.A.A., etc..;
- **La mancata costituzione della cauzione provvisoria, la cauzione non conforme a quanto stabilito dall'art.75, comma 4, del D.Lgs 163/06, la cauzione prestata con modalità non consentite** ( l'art.75, comma 3 del D.Lgs 163/06 così come modificato dall'art. 28 del D.Lgs 169/2012) - fatta salva in ogni caso l'applicazione del disposto di cui all'art. 7 – quater del presente invito. Nel caso di costituzione di cauzione di importo insufficiente la Stazione

Appaltante consente l'INTEGRAZIONE SENZA APPLICAZIONE DELLA SANZIONE della Cauzione presentata di importo insufficiente, con regolarizzazione degli atti da eseguirsi tempestivamente entro il termine assegnato a pena di esclusione. **N.B.:** E' considerata di importo insufficiente anche la cauzione provvisoria presentata nella misura ridotta del 50% senza che il possesso della certificazione di qualità venga debitamente dichiarato e documentato. E' comunque consentito al concorrente di integrare la documentazione attestante il possesso della certificazione, se segnalata e sussistente e valida al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

- **La mancata presentazione, entro il congruo termine perentorio assegnato dei chiarimenti e/o integrazioni sulla documentazione presentata**, eventualmente richiesti dalla Commissione di gara e/o dal RUP anche ai sensi dell'art. 46, primo comma, del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii. (c.d. "soccorso istruttorio");

- La mancata presentazione, entro il congruo termine perentorio (max 10 gg.) eventualmente assegnato ai concorrenti delle **DICHIARAZIONI/INTEGRAZIONI/CHIARIMENTI IN SANATORIA** sulla documentazione presentata nelle ipotesi di mancanza/irregolarità /incompletezza prevista dagli artt. 38, comma 2-bis, e 46, comma 1-ter, del D. lgs. n.163/2006 (e di cui all'art. 7 - quater del presente disciplinare), ferma restando in tali casi l'applicazione delle sanzioni di legge nella misura determinata dal presente invito (unopermille);

- fatto comunque salvo quanto previsto dall'art. 7 - quater del presente disciplinare (procedimento di integrazione in sanatoria con sanzione pecuniaria) in quanto applicabile ai singoli casi di specie, la mancanza di almeno n.1 copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore delle dichiarazioni sostitutive allegate o dell'autentica della sottoscrizione delle dichiarazioni medesime;

**Sono altresì esclusi dalla partecipazione i soggetti che si trovino in qualsiasi altra condizione che, ancorché non espressamente richiamata nel presente articolo o comunque negli atti di gara, sia comunque prevista come ostativa dalla normativa vigente applicabile alla presente procedura.**

\*\*\* \*\*

#### **ART. 5-bis- MOTIVI DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA -**

**Relativamente alla fase di apertura delle offerte economiche, costituiscono motivi di esclusione:**

- L'incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione;

- la busta "offerta economica" deve contenere esclusivamente l'offerta economica e null'altro (peraltro non determinerà l'esclusione dalla gara la presenza - all'interno della busta contenente l'offerta economica - di un'eventuale copia di documento di identità del sottoscrittore, comunque non richiesta in tale sede);

- l'offerta economica, qualora presentata avvalendosi di modulo-offerta diverso da quello predisposto dalla stazione appaltante, deve contenere i medesimi elementi e requisiti sostanziali di cui al modulo allegato (fatto comunque salvo quanto previsto dall'art. 7 - quater del presente disciplinare);

- l'offerta economica, in bollo, deve essere completa in ogni sua parte e deve essere formulata e presentata nello stretto rispetto delle modalità indicate nel presente invito (fatto comunque salvo quanto previsto dal successivo art. 7 - quater);

- l'offerta economica deve contenere l'indicazione del rialzo percentuale offerto nelle due forme (lettere e cifre) esattamente come sopra indicato;
- l'offerta economica deve essere datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del concorrente, esattamente come sopra indicato all'art. 2 paragrafo "offerta economica";
- nel caso di A.T.I. o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno la predetta A.T.I. o consorzio o GEIE;
- nel caso di A.T.I. o consorzio o GEIE già costituiti l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del capogruppo.
- nel caso che l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va trasmessa la relativa procura (fatto comunque salvo quanto previsto dall'art. 5 – quater del presente invito);
- non sono ammesse offerte alla pari o in diminuzione.
- non sono ammesse alla gara offerte plurime, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato o per persona da nominare o contenenti riserve e/o comunque difformi dalle presenti prescrizioni;
- l'offerta non potrà presentare correzioni, abrasioni e cancellature che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa (fatto comunque salvo quanto previsto dall'art. 7 – quater del presente disciplinare);
- l'offerta dovrà essere inserita nell' apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e questa busta, contenente nient'altro che il modulo – offerta, dovrà, a sua volta, essere inclusa nel plico più grande (plico d'invio) contenente anche la busta relativa alla documentazione amministrativa di ammissione, come sopra meglio specificato;
- nel caso in cui la Provincia di Perugia accerti, sulla base di univoci elementi (sia mediante l'esame delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di istanza di partecipazione, sia a seguito di verifiche/approfondimenti effettuati d'ufficio ovvero di richiesta di chiarimenti ai concorrenti circa l'autonoma formulazione dell'offerta ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.), che le offerte di due o più imprese partecipanti alla medesima gara sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà (successivamente all'apertura delle offerte economiche) all'esclusione di tutte le rispettive offerte per violazione del principio di segretezza delle stesse;
- La mancata presentazione, entro il congruo termine perentorio assegnato ai concorrenti dei chiarimenti sulla offerta economica presentata eventualmente richiesti, a vario titolo, dalla Commissione di gara;
- sono fatte salve le cause di esclusione o inammissibilità dell'offerta comunque previste dalla vigente normativa ancorché non espressamente richiamate dalla presente lettera d'invito o dal capitolato speciale d'appalto.

\*\*\* \*\*

## **ART. 5 ter – ULTERIORE IPOTESI DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

**Si avvisa, fin d'ora, che costituiranno specifici ed autonomi motivi di esclusione dalla gara:**

- la mancata presentazione, nei termini (tassativamente entro e non oltre min. 15 gg. dalla ricezione della richiesta) nelle forme e con le modalità prescritte dalla legge, delle "giustificazioni" di cui agli art. 86 e 87 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. EVENTUALMENTE richieste ai concorrenti ai fini della valutazione della congruità delle rispettive offerte;

- la mancata presentazione, nei termini (tassativamente entro e non oltre ulteriori min. 5 gg. dalla ricezione della richiesta) nelle forme e con le modalità prescritte dalla legge, delle successive ulteriori “precisazioni” nel merito delle giustificazioni stesse EVENTUALMENTE richieste ai concorrenti successivamente alle giustificazioni di cui al punto precedente.
- il mancato, inesatto o tardivo, adempimento alla richiesta formulata ai sensi dell’art. 5-quater di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati nonché la mancata, inesatta o tardiva, regolarizzazione degli stessi.

\*\*\* \*\*

**ART. 5 quater – PROCEDIMENTO SANZIONATORIO E DI INTEGRAZIONE IN SANATORIA AI SENSI DEGLI ARTT. 38, COMMA 2-BIS, e 46, COMMA 1-TER, DEL D. LGS. n.163/2006 (disciplina introdotta dall’art. 39 del D.L. n. 90 del 24.06.2014 recante “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari”, convertito - con modificazioni - con Legge 11.08.2014, n.114).**

**La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive necessarie alla partecipazione alla presente procedura, anche provenienti da soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, obbliga, di per se stessa, il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una SANZIONE PECUNIARIA PARI ALL'UNO PER MILLE DELL'IMPORTO POSTO A BASE D'ASTA, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.**

In tutti i casi in cui la Stazione Appaltante dovesse ravvisare le suddette IPOTESI di mancanze/incompletezze/irregolarità essenziali degli elementi o delle dichiarazioni sostitutive, procederà, previa sospensione della seduta di gara o del relativo procedimento amministrativo, alla **richiesta di documenti/dichiarazioni integrative in sanatoria, assegnando al concorrente/i un congruo termine perentorio non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie**, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Con riferimento alle disposizioni contenute negli artt. 38 comma 2-bis e 46 comma 1-ter del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ed alla conseguente loro interpretazione ed applicazione, la Provincia di Perugia utilizza quali linee guida per il proprio *modus operandi*, i criteri forniti dall’**A.N.A.C. con determinazione n. 1 del 08.01.2015.**

In via preliminare occorre evidenziare la *ratio legis* sottesa alle citate disposizioni, consistente nell’evidente necessità di proceduralizzare il soccorso istruttorio (ora considerato come doveroso per ogni ipotesi di omissione, irregolarità o incompletezza degli elementi e delle dichiarazioni rese in sede di gara) e di configurare l’esclusione dalla gara come sanzione unicamente legittimata dall’omessa produzione, integrazione, regolarizzazione degli elementi e delle dichiarazioni carenti, entro il termine assegnato dalla stazione appaltante.

Ciò considerato, occorre precisare la nuova disciplina del soccorso istruttorio **in nessun caso può essere utilizzata per il recupero di requisiti (generali e speciali) non posseduti** al momento fissato dalla *lex specialis* di gara, quale termine perentorio per la presentazione dell’offerta.

Occorre, inoltre, chiarire che la sanzione, individuata dalla *lex specialis* di gara in modo da autoveicolare la condotta della commissione giudicatrice a garanzia dell'imparzialità e della parità di trattamento nei confronti delle imprese concorrenti, **sarà comminata nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi del soccorso istruttorio**. La sanzione è inoltre correlata alla sanatoria di tutte le irregolarità riscontrate e deve pertanto essere considerata in maniera omnicomprensiva.

In caso di inutile decorso del termine perentorio assegnato al concorrente per sanare/regolarizzare gli elementi/dichiarazioni carenti/mancanti, lo stesso **sarà escluso dalla gara**.

L'integrazione/regolarizzazione in sanatoria non sarà tuttavia consentita nei casi di inadempimenti essenziali irrimediabili o autoescludenti, nei quali, pertanto, la Stazione Appaltante procederà direttamente all'esclusione del concorrente.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, per **inadempimenti irrimediabili o autoescludenti** intendono i seguenti:

- **Offerta tardiva** (pervenuta oltre il termine perentorio stabilito dal presente bando);
- **Qualunque circostanza suscettibile di determinare incertezza assoluta** sulla provenienza o sull'oggetto dell'offerta;
- **l'inosservanza delle modalità di confezionamento/chiusura del plico di invio e/o dei relativi sotto-plichi** prescritte dal presente disciplinare o la non integrità degli stessi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che **sia stato violato il principio di segretezza delle offerte** (ad es. plico gravemente lacerato).

Ferma restando l'applicabilità dell'art. 46, primo comma, del D. LGS. n.163/2006 (richiesta di chiarimenti/integrazioni in ordine a documenti/certificati/dichiarazioni a titolo di "soccorso istruttorio" senza applicazione di alcuna sanzione), nei casi di **irregolarità non essenziali** ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

\*\*\* \*\*

## **ART. 8 - PROCEDURE DI RICORSO**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Umbria, Via Baglioni n. 3, 06121 - Perugia, Italia, Tel. 075-5755311.

Presentazione di ricorso: 30 giorni al TAR Umbria.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso: Servizio Affari Generali in intestazione.

\*\*\* \*\*

## **ART. 9 – REGOLE APPLICABILI ALLE COMUNICAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 77 del D. L.gs. n.163/2006 e s.m.i. si specifica che tutte le comunicazioni ai concorrenti, inerenti la presente procedura di gara e di cui all'art. 79 dello stesso Decreto, saranno effettuate ai concorrenti con le seguenti modalità:

- Le eventuali richieste ai concorrenti di chiarimenti sulla documentazione presentata, assegnando, eventualmente, un congruo termine perentorio per la relativa produzione,

con o senza previa sospensione della seduta di gara, verranno effettuate esclusivamente a mezzo fax al numero esattamente e specificatamente indicato dal concorrente in sede di domanda di partecipazione alla gara (domicilio eletto). Qualora tale documentazione non sia fornita nei termini prescritti, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente.

- Le comunicazioni relative alla convocazione delle eventuali ulteriori sedute pubbliche della Commissione di gara successive alla prima (a seguito del verificarsi dei casi di sospensione/aggiornamento a data successiva previsti dal presente disciplinare) verranno resi noti mediante apposito avviso inserito – con congruo anticipo – nel portale internet dell'Ente: [www.provincia.perugia.it](http://www.provincia.perugia.it), sezione gare e appalti, sottosezione Affidamenti in gestione, all'interno dello spazio dedicato agli avvisi sulle procedura di gara, fatti salvi i casi di sospensione temporanea per i quali non è prevista la pubblicazione di alcun avviso;
- Le formali comunicazioni ai candidati e/o offerenti esclusi, di cui all' art. 79, comma 5, lett. b), D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i., verranno effettuate, entro 5 giorni dall'esclusione (decorrenti dalla data di trasmissione del verbale di aggiudicazione provvisoria al Dirigente del Servizio Affari Generali da parte della Commissione di gara), in via ordinaria a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) o a mezzo Fax c/o i recapiti specificatamente ed esattamente indicati dal concorrente in sede di domanda di partecipazione alla gara (domicilio eletto);

Nei casi in cui tali comunicazioni vengano effettuate, in via straordinaria, a mezzo posta o notificazione (ai sensi dell'art. 79 comma 5-bis, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.), nello stesso termine della avvenuta spedizione è data comunicazione agli interessati, alternativamente, a mezzo di posta elettronica (anche non certificata) o a mezzo fax. L'E-mail o il fax, saranno inoltrati esclusivamente ai recapiti specificatamente ed esattamente indicati dal concorrente in sede di domanda di partecipazione alla gara (domicilio eletto);

- Le formali comunicazioni nei confronti di tutti i concorrenti partecipanti alla gara ai sensi e per gli effetti all'art. 79, comma 5, lett.a), del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., saranno effettuate, entro 5 giorni dalla conclusione del procedimento (aggiudicazione definitiva), in via ordinaria a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) o a mezzo Fax presso ai recapiti specificatamente ed esattamente indicati dai concorrenti in sede di domanda di partecipazione alla gara (domicilio eletto);
- Per le pubblicazioni in ordine: all'esito delle operazioni di gara, alla relativa aggiudicazione definitiva, all'intervenuta efficacia della stessa, nonché all'avviso di post-informazione avente anche funzione di svincolo automatico delle cauzioni provvisorie presentate dai concorrenti non aggiudicatari (art. 75, comma 9, D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.) si ricorda che notizia dell'aggiudicazione sarà data mediante avviso inserito nel portale internet (profilo di committente) della Provincia di Perugia al seguente indirizzo internet: [www.provincia.perugia.it](http://www.provincia.perugia.it), sezione "Bandi di gara" – sottosezione "Affidamenti in gestione", all'interno dello spazio dedicato alla singola procedura di gara (file: "aggiudicazione definitiva");

**Poichè l'inserimento dell'avviso di cui sopra nel sito internet della Stazione Appaltante avrà valore di svincolo automatico delle cauzioni provvisorie presentate dai concorrenti non aggiudicatari (art. 75, comma 9, D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.), si precisa che gli atti di fidejussione presentati in allegato alle offerte ed automaticamente svincolati, non saranno pertanto restituiti.**

La data di intervenuta efficacia della determinazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto - ai sensi del combinato disposto dell'art. 11, comma 8, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. e dell'art. 34 del Regolamento Provinciale per la disciplina degli appalti, concessioni e contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, approvato con D.C.P. n. 31 del 01/04/2009 e per tutti gli effetti di legge - verrà resa nota mediante pubblicazione di ulteriore avviso "di intervenuta efficacia" inserito nel portale internet (profilo di committente) della Provincia di Perugia, nell'ambito della stessa sezione dedicata agli esiti di gara come sopra indicata.

\*\*\* \*\*

## **ART. 11 – INFORMAZIONI D. LGS. N. 196 DEL 30.06.2003**

Informativa ex art.13 d.lgs. 30.06.2003, n.196.

Ai sensi del d.lgs. 30.06.2003,n.196 "Codice in materia di protezione di dati personali", la Provincia di Perugia illustra di seguito, anche per gli altri soggetti a ciò tenuti, come verranno utilizzati i dati personali attinenti i soggetti appartenenti a Ditte o Società che parteciperanno alla presente procedura di gara e quali sono i diritti spettanti in questo ambito ai soggetti stessi.

I dati saranno raccolti e trattati esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula e gestione del contratto, ed utilizzati per l'espletamento da parte della Provincia di Perugia delle connesse funzioni istituzionali, ed in particolare al fine di realizzare l'opera pubblica o di effettuare la fornitura o il servizio oggetto del presente bando.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con l'utilizzo di procedure manuali, informatizzate, telematiche ed avverrà presso gli uffici della Provincia di Perugia.

### **Comunicazione dei dati**

I dati personali potranno essere forniti

Al personale interno dell'amministrazione interessato al procedimento di gara;

Ai concorrenti che partecipano alla gara e ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi del T.U. D. Lgs. 267/2000 e della Legge 241/1990 e s.m.i., nonché della normativa regionale vigente in materia di accesso;

Ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione quali l'Ufficio Territoriale del Governo di Perugia, l'Ufficio del Registro,l'Agenzia dell'Entrate etc ed essere diffusi mediante pubblicazione all'Albo, via Internet, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Ufficiale della Regione Umbria etc.

La comunicazione e diffusione avverrà comunque nei limiti stabiliti dalle leggi e regolamenti.

Ai fini sopra indicati dovranno essere raccolti e trattati "dati giudiziari" come definiti nell'art.4 del d.lgs 30.06.2003 n.196.Tali dati possono essere oggetto di trattamento ai sensi della legge n.109 dell' 11.02.1994 e successive modifiche ed integrazioni e del Dpr 30.08.2000 n.554. I dati potranno essere forniti ad altri soggetti pubblici e privati



nell'ambito dell'applicazione della normativa in materia di accesso nei limiti stabiliti da leggi e regolamenti.

Con riguardo agli atti da pubblicarsi sull'Albo Pretorio della Provincia, così come in ogni altro caso di pubblicazione obbligatoria, si avrà cura di eliminare ogni riferimento a dati di natura sensibile che riguardano i soggetti appartenenti a Ditte o Società che parteciperanno alla gara quando esso non sia strettamente necessario.

Informiamo i soggetti appartenenti a Ditte o Società che parteciperanno alla gara che il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, in quanto necessario ai fini della verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla gara, e che l'eventuale mancato conferimento può, pertanto, comportare l'esclusione dalla procedura di gara medesima.

Il titolare del trattamento è la Provincia di Perugia con sede in Piazza Italia 11, nella persona del Presidente pro-tempore.

Qualora i soggetti di cui sopra intendano far valere i diritti così come previsti dall'art.7 del d.lgs.n.196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica, l'aggiornamento, la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, potranno rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati: **Dirigente del Servizio Affari Generali della Provincia di Perugia, Dr.ssa Silvana De Regis** (tel. 075/36811).

I moduli per la relativa istanza potranno essere reperiti presso gli "Sportelli per il Cittadino" della Provincia di Perugia di: Perugia Piazza Italia,11; Foligno Piazza Della Repubblica,10; Spoleto Via Dei Filosofi,89; Bastia Umbra Piazza Cavour,19; Città di Castello Corso Cavour 5; Umbertide Piazza Caduti del Lavoro.

\*\*\* \*\*

## **ART. 12 - AVVERTENZE, INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E DISPOSIZIONI FINALI**

- 1) **N. B. Qualora aggiudicatario provvisorio della procedura risulti un soggetto che per qualunque motivazione si trovi in posizione debitoria nei confronti della Provincia di Perugia, ovvero abbia un contenzioso in essere con la medesima, ovvero non abbia proceduto a formalizzare, per sua volontà e responsabilità, precedenti rapporti contrattuali con l'Ente ed infine si trovi in qualunque altra situazione di impossibilità a contrarre con la pubblica amministrazione, non si procederà all'aggiudicazione definitiva né successivamente alla stipula del contratto.**
- 2) **La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta, purché valida. Se viene ammessa l'offerta di un solo concorrente, l'aggiudicazione é effettuata a favore di questo, salvo che la relativa offerta non sia valutata congrua, ai sensi di legge.**
- 3) Nel caso che siano state presentate più offerte fra loro uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio ai sensi e per gli effetti dell'art. 77 del R. D. n. 827/1924.
- 4) **Non saranno ammesse offerte alla pari o in diminuzione, ma solo in aumento rispetto alla fissata base d'asta.**
- 5) L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla data di esperimento dell'asta.

- 6) **La Scrivente Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva ogni più ampia facoltà di non dar luogo alla procedura, o di rinviarne la data, o di non procedere all'aggiudicazione definitiva senza che i concorrenti possano accampare pretesa o diritto alcuno.**
- 7) Sono considerate nulle e pertanto non sono ammesse alla procedura offerte plurime, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato o per persona da nominare e comunque difformi alle presenti prescrizioni.
- 8) Non si farà luogo ad alcuna procedura di miglitoria, né sarà consentita, procedura in itinere, la presentazione di altra offerta.
- 9) L'offerente, ai fini dell'affidamento della gestione in **sub-affidamento**, dovrà attenersi a quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge, dovrà in particolare indicare nella documentazione di ammissione (Vd. Allegato 1) – Allegato 2)), la parte/le parti di gestione che intende sub-affidare.
- 10) L'aggiudicazione all'impresa prima in graduatoria sarà condizionata agli accertamenti di cui al Decreto Legislativo n. 490/1994, in esito ai quali dovrà risultare la insussistenza di cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 10 della Legge n. 575/1965 e s.m.i..
- 11) La partecipazione alla presente procedura aperta comporta, da parte del concorrente, la totale e incondizionata accettazione delle norme e disposizioni contenute nel presente Bando nonché di quelle del Disciplinare e del Capitolato.
- 12) La Provincia di Perugia si riserva la facoltà di effettuare verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, così come dagli altri concorrenti, in ordine al possesso dei requisiti generali ed, eventualmente, speciali richiesti per la partecipazione alla procedura. Si precisa che le dichiarazioni mendaci incorreranno nelle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.
- 13) Si specifica che ai sensi dell'art.77 – bis del D.P.R. n.445/2000, introdotto dall'art. 15 della L. 16/01/2003, n.3, le certificazioni a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale per l'ammissione alla procedura sono integralmente sostituite dalle autodichiarazioni correlate all'istanza di ammissione. Pertanto, salva diversa espressa indicazione contenuta nell'avviso o nel disciplinare, non è richiesta ai concorrenti la produzione di certificazioni o documentazione aggiuntiva per la dimostrazione di tali requisiti.
- 14) Si precisa che in luogo delle predette dichiarazioni, i concorrenti possono comunque presentare i relativi certificati e che verrà applicato il disposto di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Nel caso in cui le dichiarazioni rese non siano confermate, la Provincia di Perugia procede:
- All'escussione della cauzione provvisoria;
  - All'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere;
  - Ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio oppure a dichiarare deserta la procedura aperta, alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione;
- 15) L'aggiudicazione provvisoria vincola immediatamente il concorrente aggiudicatario anche in dipendenza dell'accettazione o meno dell'offerta da parte della Provincia di Perugia, mentre quest'ultima solo dopo che sarà stata adottata la determinazione di aggiudicazione definitiva. Il concorrente che risulti provvisoriamente aggiudicatario resta pertanto vincolato e qualora si rifiuti di stipulare la convenzione gli verrà incamerata la cauzione provvisoria prestata, fatte salve ulteriori azioni.
- 16) L'aggiudicazione definitiva è disposta con Determinazione Dirigenziale. L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è comunque sospesa e subordinata al positivo esito della verifica

sulla sussistenza dei requisiti dichiarati, sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di ammissione, da esperirsi nelle forme e modi di legge..

- 17) L'aggiudicatario deve garantire durante tutta la durata del rapporto contrattuale con la Provincia il permanere dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura.
- 18) I rapporti tra le parti sono definiti con contratto di affidamento in concessione, con spese a carico dell'aggiudicatario della procedura.
- 19) Le spese contrattuali, ivi comprese quelle per la registrazione e gli oneri fiscali relativi alla procedura, ad eccezione dell'IVA, sono a carico dell'aggiudicatario.
- 20) Il concorrente aggiudicatario sarà tenuto a produrre, nel termine fissato dalla Provincia, la documentazione prevista per la stipula della Contratto di gestione. Ove, nel predetto termine, non abbia ottemperato a quanto richiesto ovvero non si presenti alla stipula, sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione e nei suoi confronti si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria, oltre che all'eventuale richiesta di risarcimento del danno.
- 21) Per la stipulazione della Contratto la ditta aggiudicataria dovrà presentare la cauzione definitiva e le altre coperture assicurative richieste dal capitolato speciale, nel rispetto delle modalità stabilite dalla legge.
- 22) I certificati ed i documenti di ammissione presentati dai non aggiudicatari, possono essere restituiti con richiesta e spese a loro carico, pertanto l'impresa interessata alla restituzione, dovrà, **in data successiva** all'aggiudicazione dell'affidamento, inviare apposita richiesta allegando apposita busta già indirizzata alla ditta stessa e recante idonea affrancatura. In particolare si precisa che:
- Tutti i documenti e certificati presentati dall'aggiudicatario e dal secondo classificato sono trattenuti dalla Provincia di Perugia.
  - Trascorsi 30 giorni dall'avvenuta pubblicazione dell'esito della procedura senza che le imprese abbiano proceduto al ritiro si procederà all'archiviazione.
  - **Gli atti di fidejussione presentati dai non aggiudicatari, in allegato alle offerte e svincolati automaticamente, non saranno restituiti.**
- 23) La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972 n. 642 e s.m.i..
- 24) Le disposizioni del presente documento integrano e, se difformi, prevalgono su quelle del Capitolato d'Oneri.
- 25) Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso e nel Disciplinare, si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge in materia, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. D.P.R. n. 207/2010, ai RR.DD. 18/11/1923, n.2440 e 23/05/1924, n.827, per quanto compatibili ed applicabili, nonché alle norme del Capitolato d'Oneri.
- 25) Per tutto quanto non espressamente previsto nel bando e nel presente Disciplinare di Gara, si fa rinvio alle Leggi ed ai Regolamenti in materia di LL.PP. (D. Lgs. N.163/2006, D.P.R. n. 207/2010.) ai RR.DD. 18/11/1923, n.2440 e 23/05/1924, n.827, per quanto compatibili ed applicabili, nonché alle norme del Capitolato.**

\*\*\* \*\*

#### **FAQ – QUESITI**

Per informazioni e/o chiarimenti di carattere tecnico-amministrativo sulla presente procedura è possibile contattare L'ufficio Contratti della Provincia di Perugia nonché direttamente il

**Responsabile Unico del Procedimento** (R.U.P. ex Art. 10 del D.Lgs. n.163/2006), **Arch. Sergio Formica**, mediante formulazione di quesiti - faq, esclusivamente in forma scritta, indirizzati al seguente recapito di posta elettronica: [sergio.formica@provincia.perugia.it](mailto:sergio.formica@provincia.perugia.it) ovvero [contratti@provincia.perugia.it](mailto:contratti@provincia.perugia.it) I quesiti proposti dagli interessati e le relative risposte verranno pubblicate tempestivamente nella home page del portale della Provincia di Perugia all'interno della sezione "Bandi di gara" sottosezione "Affidamenti in gestione" all'interno dello spazioso dedicato alla singola procedura di gara (all'interno della voce "FAQ"). In ogni caso i quesiti formulati dagli interessati saranno resi noti in forma anonima.

**Per la formulazione dei quesiti si precisa che potranno essere presentati, secondo le modalità sopra indicate, solo fino a cinque giorni prima del termine perentorio per la presentazione delle offerte. La stazione Appaltante non prenderà in considerazione gli eventuali quesiti/faq che dovessero pervenire oltre tale termine.**

**N.B. Si precisa, da ultimo, che non verranno rilasciate telefonicamente informazioni sia in merito ad eventuali chiarimenti, che dovranno quindi seguire il percorso sopra descritto, che in merito all'avvenuta aggiudicazione, in quanto le stesse saranno pubblicate sul portale internet dell'Ente, secondo le disposizioni di cui al presente Disciplinare di gara.**

**Allegati:**

- 1 Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione concorrente singolo;
- 2 Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione ATI/Consorzi/GEIE.
- 2a Dichiarazione ciascun componente l'ATI/Consorzi/GEIE;
- 2b Dichiarazioni di cui all'art. 38 D. Lgs. 163/06 componenti ATI/Consorzi/GEIE;
- MODELLO OFFERTA ECONOMICA
- CAPITOLATO.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI E LEGALI  
**Dr.ssa Silvana De Regis**



*Silvana De Regis*