L'imposta di bollo va assolta in modo virtuale. Le modalità di tale pagamento verranno comunicate via PEC dopo l'accettazione della pratica.

Alla Provincia di Perugia
Servizio Gestione Viabilità

PEC: concessioni.viabilita@pec.provincia.perugia.it

OGGETTO: Domanda di nulla-osta per l'occupazione temporanea di suolo, soprassuolo e sottosuolo stradale temporanea *(inferiore a un anno)* dentro i centri abitati *(rinnovabile fino a tre anni)*

Il/la sottoscritto/a:
Cognome ……Nome ……
Nato/a a……prov(……) il……
Residente a……prov.(……), in via……n°……
tel……e-mail……

Codice Fiscale |__|__|__||__|__|__|__||__|__|__|__||__|__|__|__||__|__|__|__||__|__|__||__|__|__|

In qualità di *(da compilare solo se il richiedente è una società)*……
della Societa'……
con sede a……prov(……..)via……n°……..

Codice Fiscale |__|__|__||__|__|__|__||__|__|__|__||__|__|__|__||__|__|__|__||__|__|__||__|__|__|

Partita IVA |__|__|__||__|__|__|__||__|__|__|__||__|__|__|__||__|__|__|__||__|__|__||__|__|__|

CHIEDE NULLA OSTA

per *(barrare la casella che interessa)*:

- Installazione impalcature o gru
- Passo di accesso
- Opere, depositi o cantieri stradali
- *(altro)*……

sulla Strada Provinciale (S.P.)/sulla Strada Regionale (S.R.) n°……
Tronco n°……, alla Progressiva chilometrica ……..+…… Lato ……
In località……,Comune di……
per attività od uso *(abitativo, attività artigianale,commerciale, di interesse collettivo, agricolo etc…)*
……
Durata dal……al……
(per durata inferiore al giorno si considera l'intera giornata)

Il sottoscritto dichiara inoltre:
- che il Responsabile dei Lavori oggetto della richiesta , ai sensi della Legge 494/96, è…… residente in……;
- che il progettista delle opere oggetto della richiesta è……
iscritto all'ordine dei……di……..al n°……
- che il Direttore dei Lavori delle opere oggetto della richiesta è……
iscritto all'ordine dei……di……..al n°……

Il sottoscritto si impegna altresì:
- a sottostare a tutte le condizioni del regolamento ed alle leggi in vigore, nonché a tutte le altre condizioni che la Provincia ritenesse di prescrivere a tutela del pubblico transito e della proprietà stradale;
- a trasmettere ogni ulteriore documentazione che la Provincia ritenesse necessario acquisire;
- a trasmettere per iscritto la data di inizio e di fine lavori;
- a comunicare per iscritto ogni variazione del titolo di proprietà, nonché a richiedere apposita autorizzazione per ogni modifica dell'opera esistente;
- a sostenere le eventuali conseguenti spese che dovessero occorrere e ad assoggettarsi,nel caso di accoglimento di quanto richiesto, al pagamento di oneri, tasse od altro diritto previsto dalla legge, spese di sopralluogo e di istruttoria, previo deposito di eventuali cauzioni.

Il sottoscritto comunica che:

- ha provveduto ad inoltrare la relativa domanda di autorizzazione al Comune di……, competente ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 285/92 e che tale richiesta risulta protocollata al n°…….……in data…….……..;
- *(ovvero)* provvederà ad inoltrare la relativa domanda di autorizzazione al Comune di…….……., competente ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 285/92, impegnandosi a comunicarne tempestivamente alla Provincia gli estremi del protocollo;
- autorizza la Provincia ad inoltrare al Comune copia del nulla-osta richiesto;
- *(ovvero)* autorizza la Provincia, previa acquisizione degli estremi del protocollo della domanda di autorizzazione, ad inoltrare al Comune copia del nulla-osta richiesto;

Allega alla presente la seguente documentazione rigorosamente in formato PDF (per tavole grafiche in grande formato, ovvero di formato "AO" 841x1189mm e "A1" 594x841mm, le medesime dovranno essere presentate sempre in formato PDF, firmate digitalmente, oltre a 2 copie cartacee da consegnare presso le sedi della Provincia):

- n. 1 copie della planimetria catastale della località compresa nel raggiodi ml. 150 dal luogo in cui ricade l'occupazione, in esso dovrà essere precisata: l'ubicazione della medesima, nonché la denominazione della località verso cui la strada provinciale è diretta, nei due sensi;
- n. 1 copie di planimetria di dettaglio, scala 1:100/1:50, con rappresentata l'intera sede stradale prospiciente l'area da occupare, l'area oggetto di occupazione con le relative dimensioni e le opere di raccolta e convogliamento delle acque meteoriche;
- n. 1 copie delle sezioni traversali, adeguatamente quotate, della strada e delle sue pertinenze laterali, scala 1:50, eseguite in corrispondenza della mezzeria dell'occupazione e relative allo stato attuale e modificato dall'occupazione. In tali sezioni sono indicati il confine provinciale e tutte le opere di regimazione idraulica con le relative dimensioni;
- n. 1 copie dei particolari delle opere che si intendono eseguire con l'occupazione;
- n. 1 copie della relazione tecnica-descrittiva delle opere che si intendono eseguire con l'occupazione e dei materiali da impiegarsi;
- documentazione fotografica dell'area in cui avverrà l'occupazione;
- dichiarazione (allegato 3) per impalcature/gru;
- Copia fotostatica fronte retro di un documento valido di riconoscimento del sottoscritto richiedente o dichiarazione di suo smarrimento.

Data ……. Firma per esteso e leggibile …….

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la domanda

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dalla Provincia di Perugia per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento).

Le richieste vanno rivolte al Responsabile della protezione dei dati presso la Provincia.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso questo sito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante ai sensi dell'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Altre informazioni

SERVIZIO RESPONSABILE:

Servizio Gestione Viabilità
Sede via Palermo 21/c, 06129 Perugia

Telefono 075.368.1

Orario di apertura al pubblico:
dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00.

La domanda deve essere:

inviata per PEC all'indirizzo concessioni.viabilita@pec.provincia.perugia.it con in testa all'oggetto la dicitura **Concessioni Stradali,** firmata, con allegata fotocopia non autenticata del documento d'identità;

Il modello è scaricabile all'indirizzo www.provincia.perugia.it.